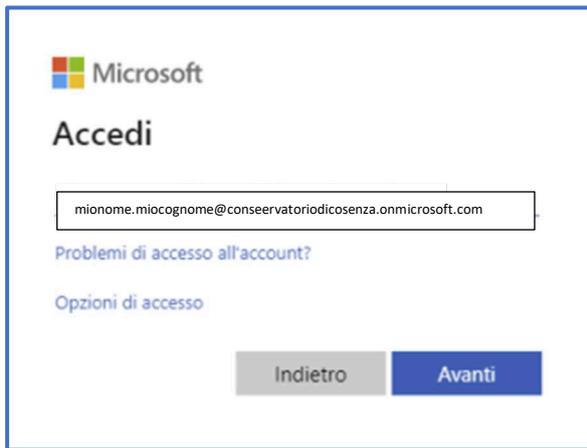


## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A MICROSOFT TEAMS

1. Connettersi al link <https://teams.microsoft.com/>

2. Accedi con lo Username che ti è stato rilasciato nella forma `mionome.miocognome@conseervatoriodicosenza.onmicrosoft.com` (attenzione! “conseervatorio”, non “conservatorio”) e clicca su “Avanti”



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Accedi" is displayed. A text input field contains the email address "mionome.miocognome@conseervatoriodicosenza.onmicrosoft.com". Below the input field are two links: "Problemi di accesso all'account?" and "Opzioni di accesso". At the bottom, there are two buttons: a grey "Indietro" button and a blue "Avanti" button.

3. Inserisci la password di primo accesso che ti è stata rilasciata assieme allo Username e clicca su “Accedi”



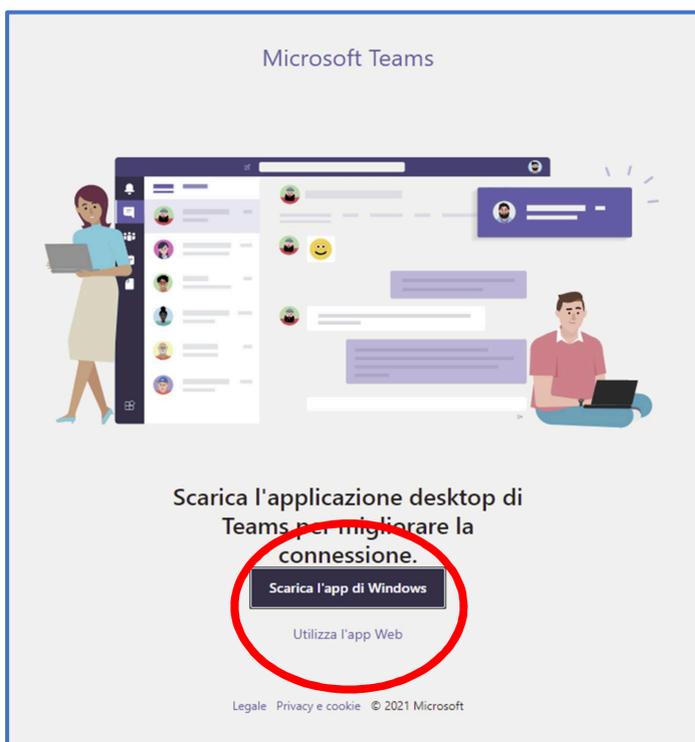
The screenshot shows the Microsoft login interface at the password entry stage. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Accedi" is displayed. A text input field contains the email address "mionome.miocognome@conseervatoriodicosenza.onmicrosoft.com". Below the input field, the heading "Immettere la password" is shown. A password input field contains seven dots and a cursor. Below the password field is a link: "Ho dimenticato la password". At the bottom right, there is a blue "Accedi" button.

4. Il sistema ti chiede di aggiornare la password, inserisci nuovamente la prima password di accesso, quindi la tua nuova personale, conferma la nuova e clicca su “Accedi”

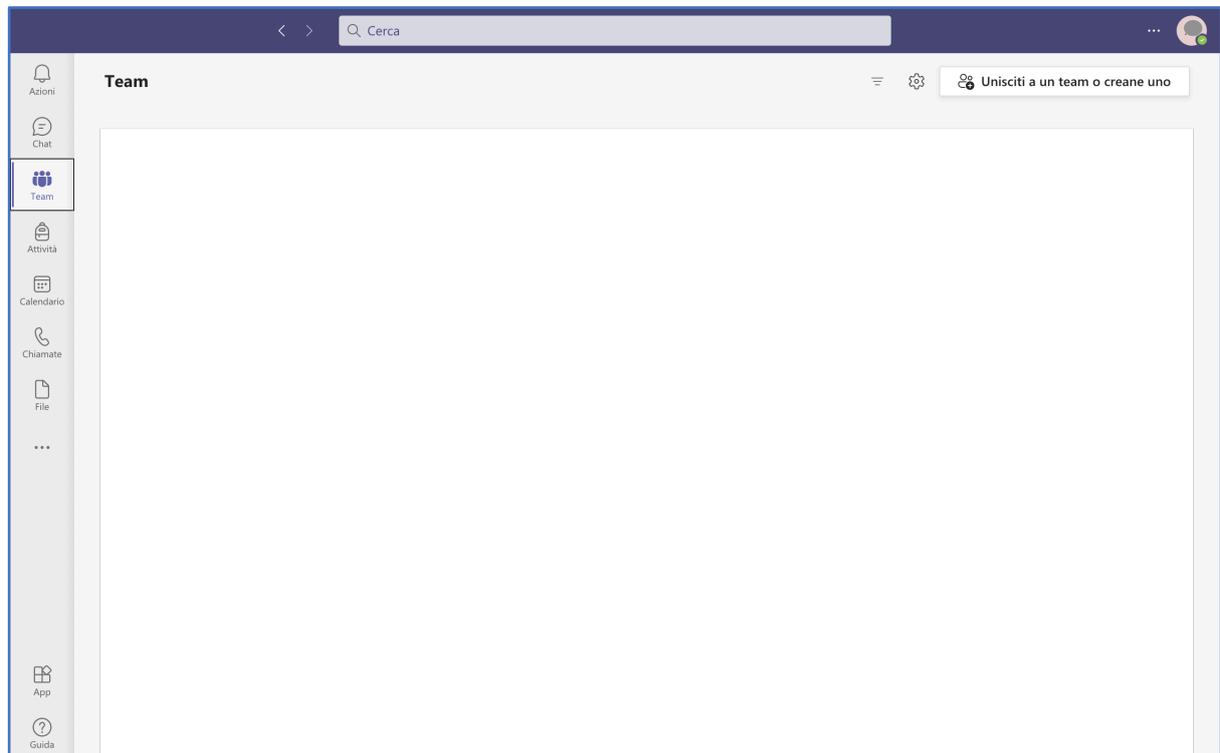


The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, a text box contains the email address "mionome.miocognome@consevatoriodicosenza.onmicrosoft.com". The main heading is "Aggiorna password". Below the heading, there is a message: "È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta." There are three password input fields, each with a dotted line above it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Accedi".

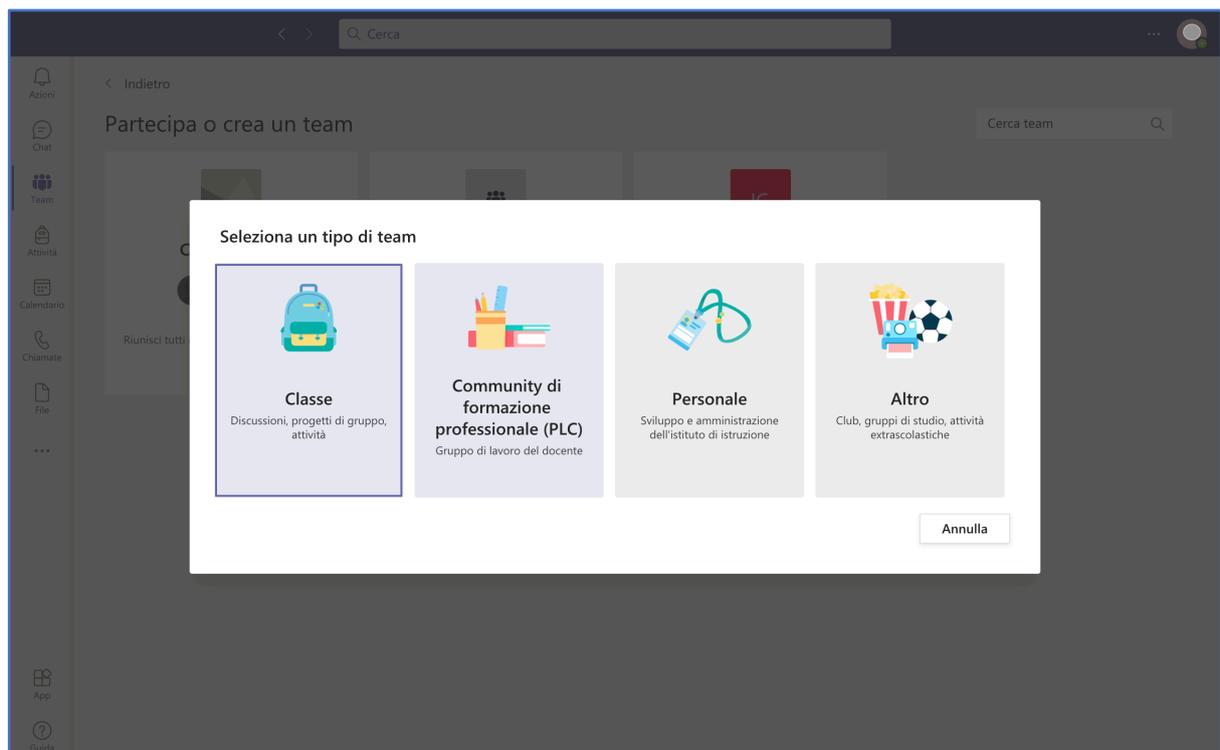
5. Sei in Microsoft Teams. Puoi scegliere se scaricare l'app di Windows oppure se utilizzare l'app web. Si consiglia di scaricare e installare l'app di Windows



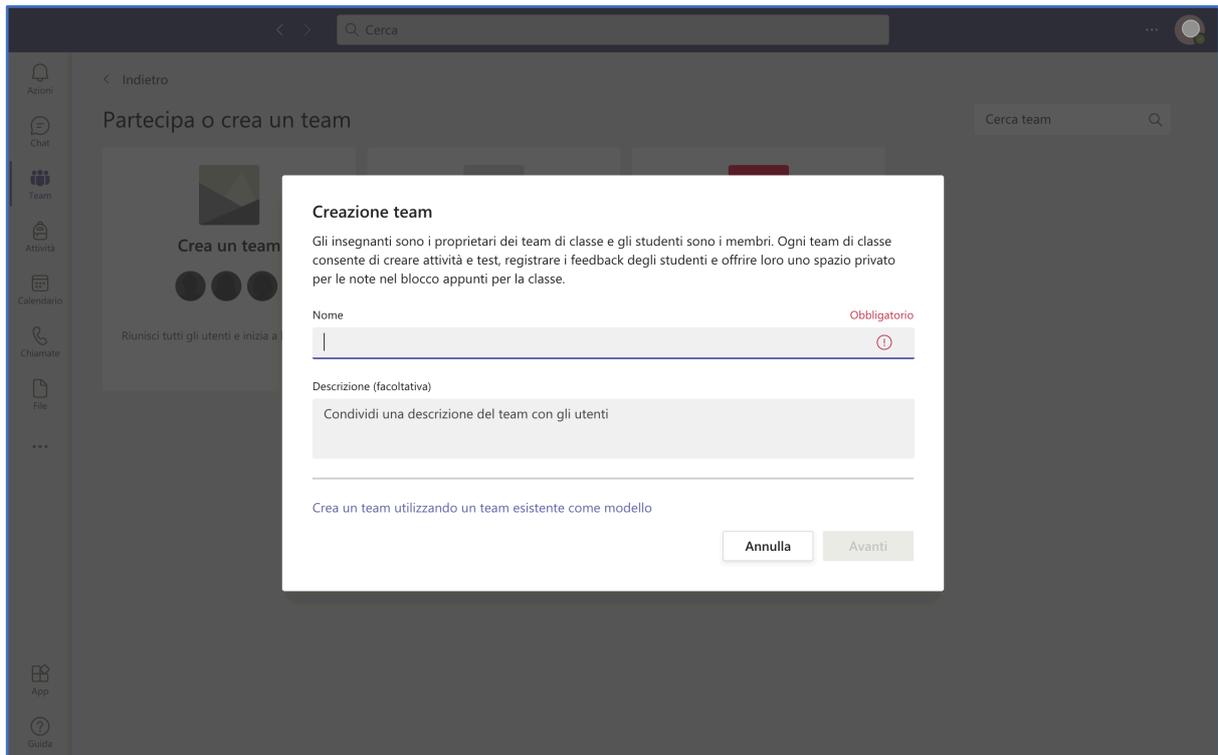
6. In Microsoft Teams, crea la tua classe virtuale cliccando in alto a destra su “Unisciti a un team o creane uno”



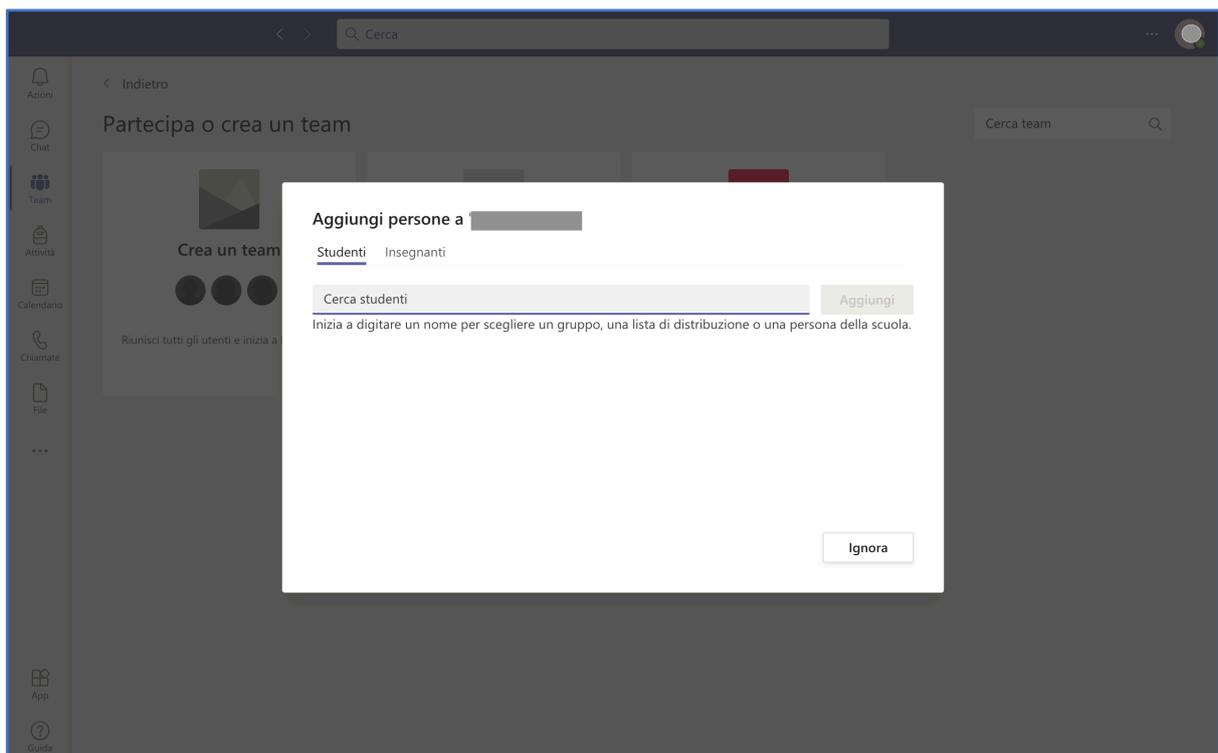
7. Clicca su “Classe”



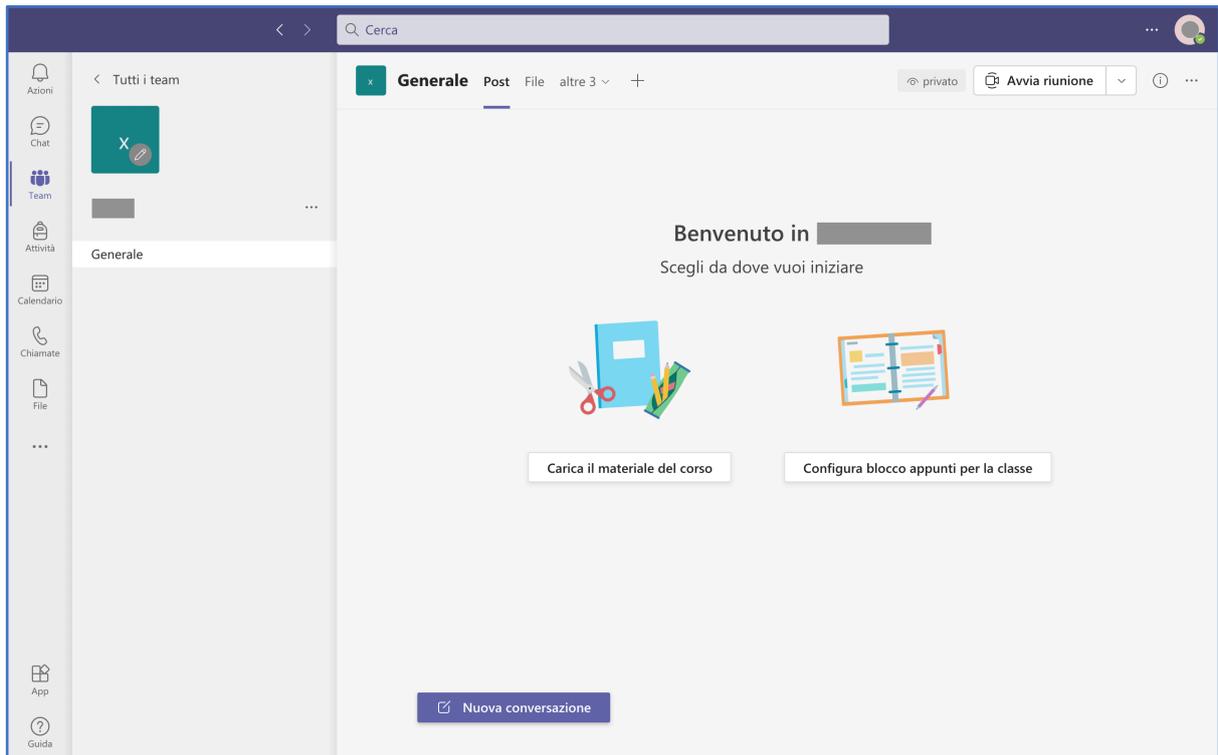
## 8. Assegna un nome alla tua classe



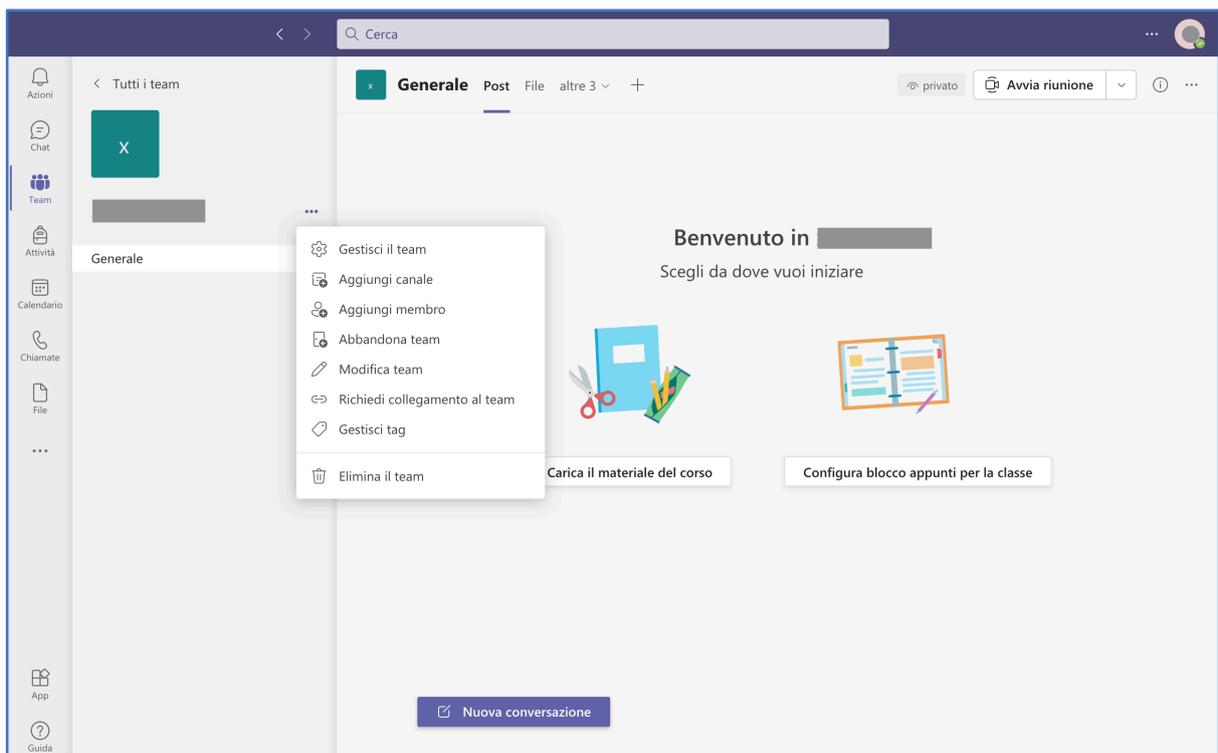
9. Hai creato la tua classe virtuale! Ora puoi includervi i tuoi studenti. Digita i loro nomi e se sono presenti nel sistema ti apparirà il loro nome, quindi clicca su "Aggiungi". Nel caso in cui i nomi non dovessero comparire contatta l'amministratore della piattaforma che provvederà ad inserirli



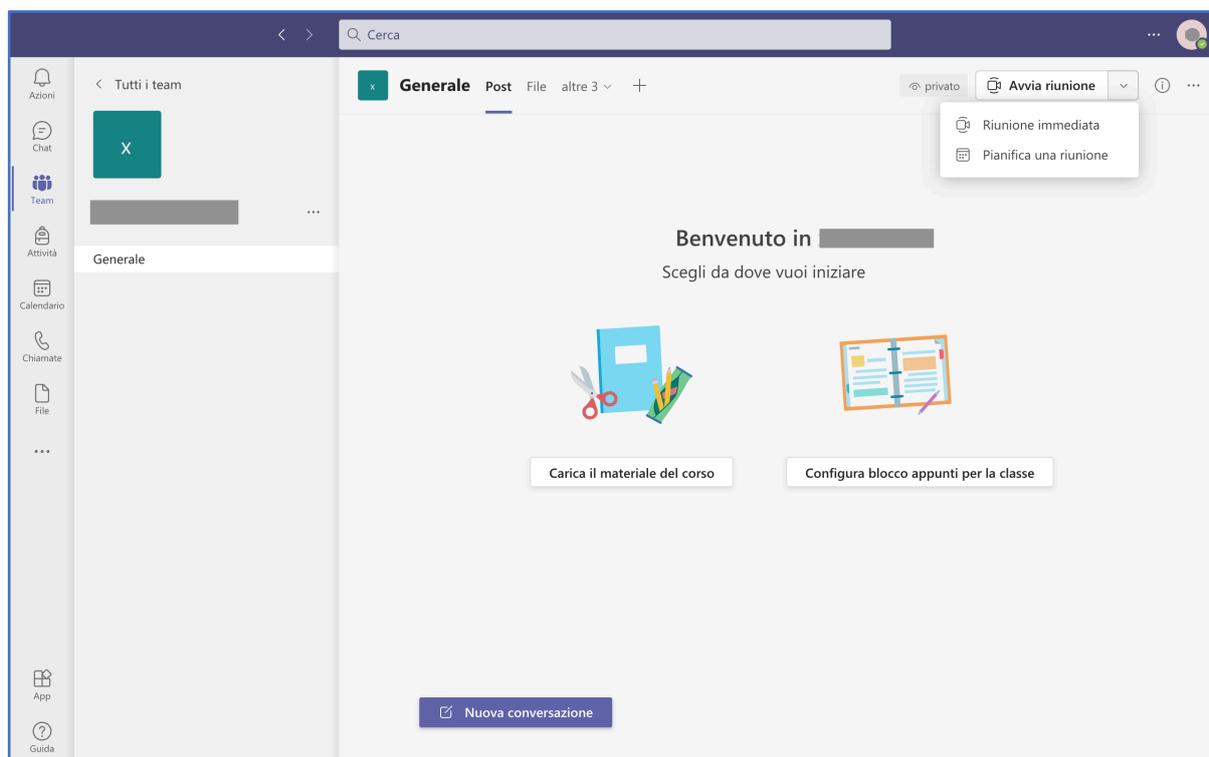
## 11. La tua classe!



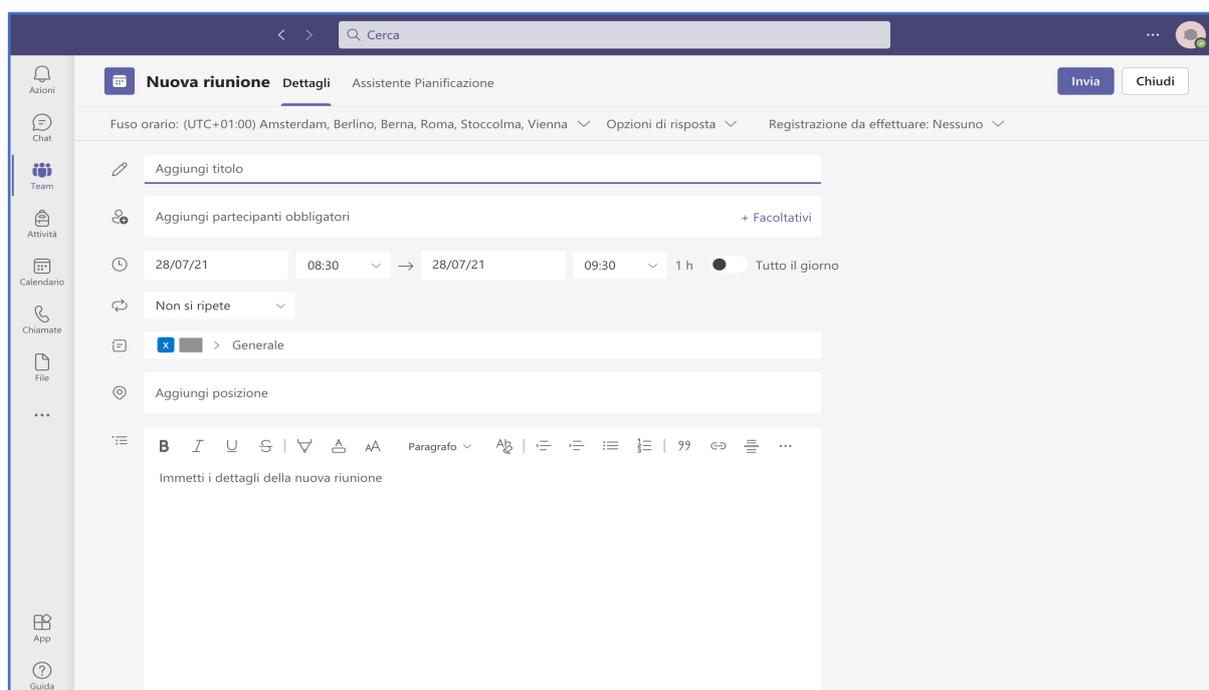
12. Se clicchi sui tre puntini orizzontali in alto a sinistra accanto all'icona della classe accedi alle funzioni previste



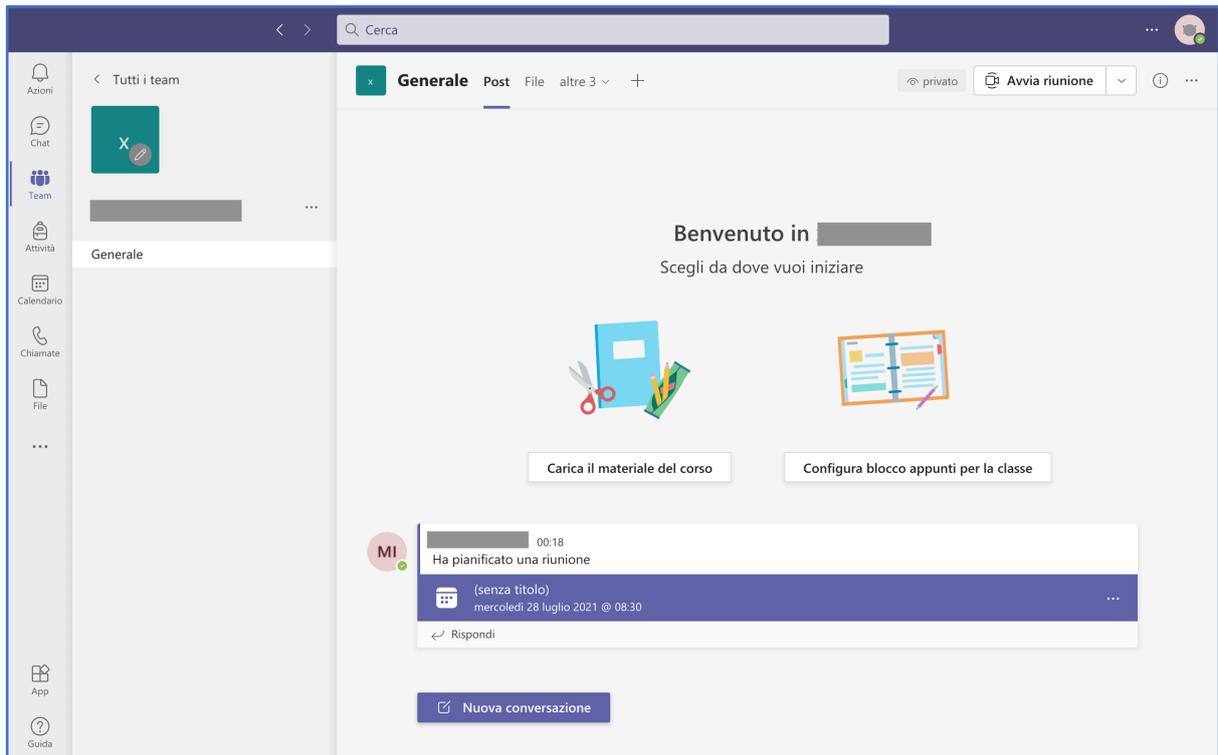
13. Sei pronto per pianificare la tua prima lezione! Clicca in alto a destra e quindi su “Pianifica una riunione”



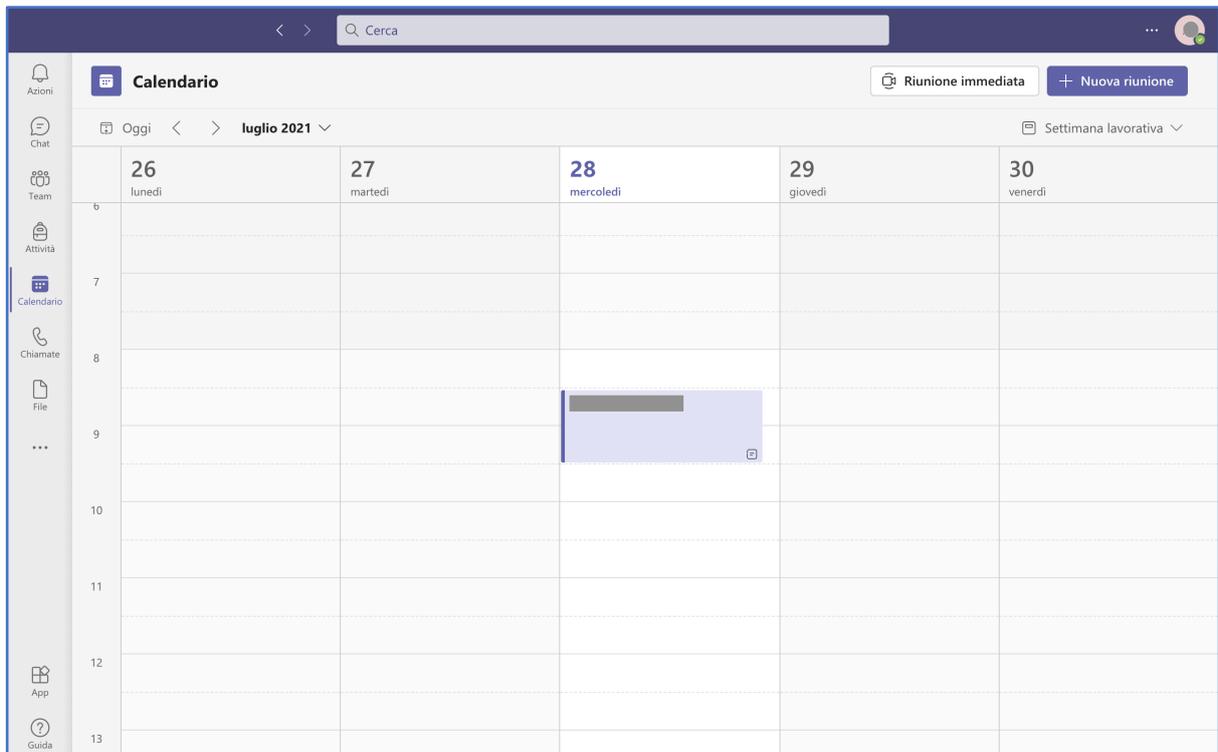
14. Nella finestra di pianificazione compila i campi di interesse, quindi clicca su “Invia”. Se la lezione è rivolta a tutta la classe non hai bisogno di inserire i partecipanti, se invece la lezione è rivolta a un solo studente oppure a gruppi di studenti devi inserire i loro nomi (2a casella di testo) oppure un “canale” precedentemente creato con un gruppo specifico di studenti (5a casella)



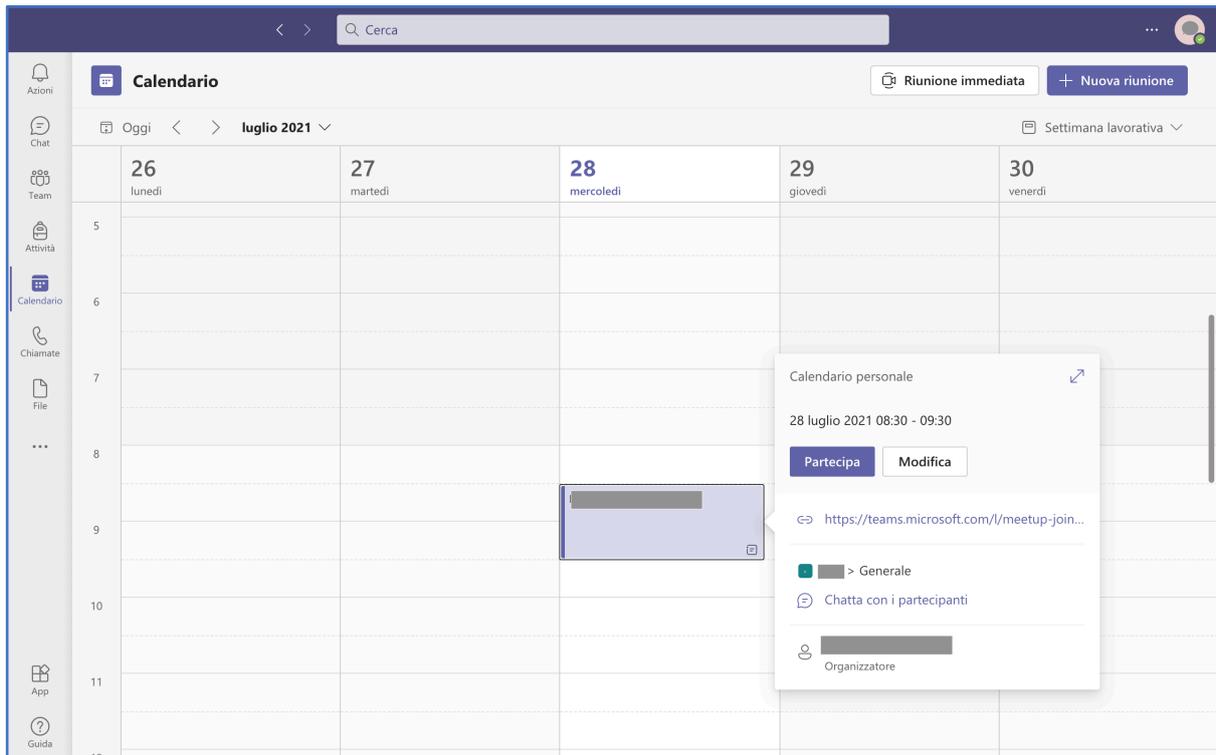
## 15. La lezione pianificata appare sia sulla pagina generale della classe



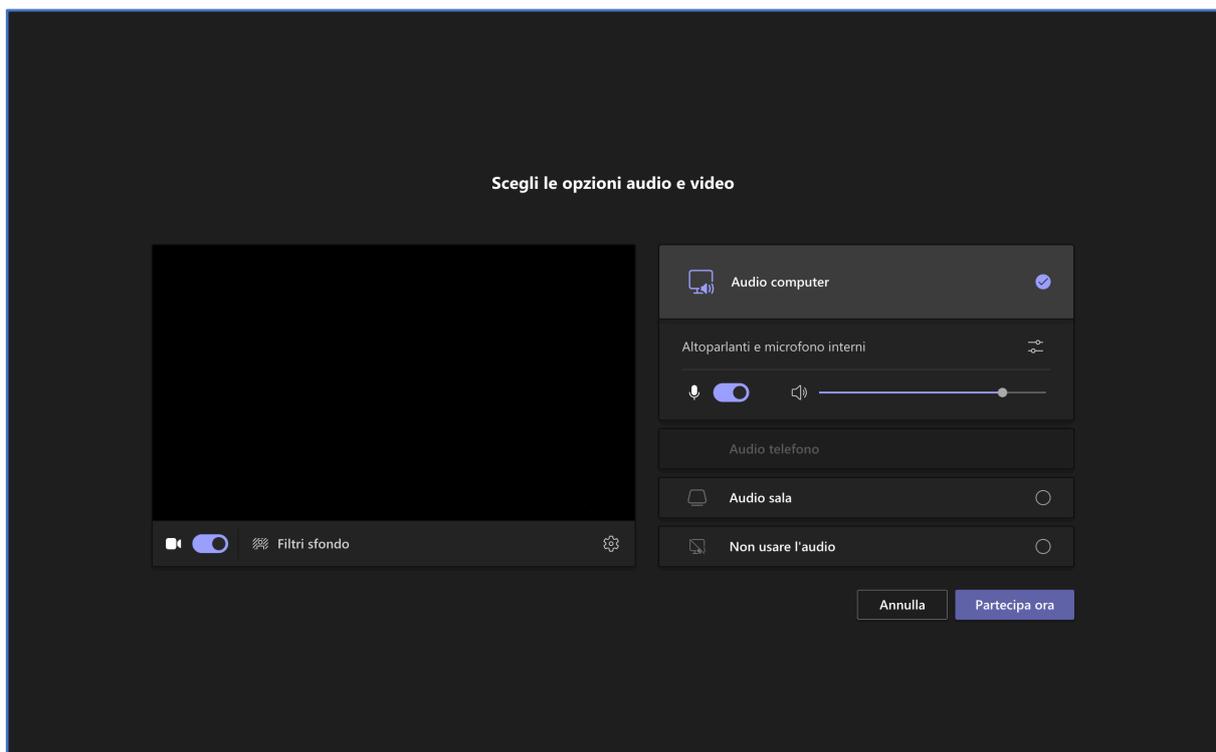
sia nel calendario, cliccando sulla relativa icona a sinistra nella barra verticale



16. Per iniziare la lezione clicca su “Partecipa”



17. Ti appare la finestra multimediale. Clicca su “Partecipa ora” e avvia la connessione. Lo studente viene sollecitato a partecipare attraverso una specifica finestra quando la timeline nel calendario raggiunge l’ora di inizio della lezione oppure è sufficiente che vada a sua volta sul suo calendario dove troverà l’icona della lezione pianificata su cui cliccare



18. Per una migliore ricezione e trasmissione del flusso audio-video, si raccomanda di collegare il proprio dispositivo al relativo alimentatore senza utilizzare la batteria e di connettere la porta LAN del computer direttamente al modem tramite il relativo cavo senza ricorrere alla connessione wireless. In più, ricordati che dalla voce “Altoparlanti e microfoni interni” presente nella finestra multimediale di Teams puoi scegliere alcune impostazioni. Per quanto riguarda la funzione di eliminazione del rumore di fondo si raccomanda di non impostarla su “Automatico” ma di disattivarla dall’apposito menù a discesa. Per controllare la banda passante e la qualità della tua linea fai, e invita anche i tuoi studenti a farlo, un test cliccando su <https://speedtest.garr.it/>.  
Buona lezione!

