



**POR Calabria**  
2014-2020  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA



CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO  
ISTITUTO SUPERIORE  
STUDI MUSICALI

Prot. 5602 del 04.05.2021

**BANDO PER STUDENTI INTERNI COME TUTOR ASSISTENTI - COLLABORATORI ALLA DIDATTICA**

**Tutor pianista per la classe di Canto jazz**

**POR Calabria FESR/FSE 2014-2020**  
**ASSE 12 - Obiettivo Specifico 10.5- Azione 10.5.1**  
**“FORMARE/PROGETTARE/PRODURRE/PROMUOVERE/DISTRIBUIRE**  
**LA FILIERA DELL’INDUSTRIA ARTISTICO-CULTURALE”**  
**CUP C88D19000200006**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il comma 1 dell’art. 11 del D. Lgs. 68/2012;  
**Visto** l’Accordo di Programma ex art.11 L.R. 19/2001 per la “Valorizzazione e lo sviluppo dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica in Calabria”  
**Visto** il bando POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 – ASSE 12 – Obiettivo Specifico 10.5 – Azione 10.5.1  
**Visto** l’approvazione del progetto “Formare/Progettare/Promuovere/Distribuire – La Filiera dell’Industria Artistico-Culturale”  
**Visto** il regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica prot. 2238 del 26.03.2020;  
**Vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 17 del 04.02.2021;  
**Vista** la disposizione direttoriale di individuazione delle figure specifiche di tutor interni prot. 5561 del 04.05.2021;

**DECRETA**

**Articolo 1. Premesse**

Il Consiglio Accademico nella seduta n. 17 del 04.02.2021 ha deliberato che “è consentita l’assegnazione di tutor di assistenza alla didattica a richiesta da parte del docente. Il comma 1 dell’art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n.68 “attività a tempo parziale degli studenti” recita che [...] le istituzioni per l’alta formazione artistica, musicale e coreutica [...] disciplinano con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all’assunzione di responsabilità amministrative.

**Articolo 2. Indizione**

Per l’A.A. 2020-2021 e con durata di validità annuale è indetta dal Conservatorio di Musica “S.Giacomantonio” di Cosenza una procedura selettiva pubblica per titoli, per l’individuazione di tutor interni con il ruolo di assistenti e collaboratori alla didattica, che, tenuto conto delle istanze pervenute nei termini da parte dei docenti e valutata la conformità delle attività richieste alla vigente normativa, dovranno svolgere le seguenti mansioni di supporto alla didattica:

Tipologia tutor
Tutor pianista per la classe di Canto jazz

**L’Amministrazione si riserva di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.**

**Articolo 3. Requisiti e ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA



CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO

ISTITUTO SUPERIORE  
STUDI MUSICALI

1. Essere regolarmente iscritto presso il Conservatorio di Musica di Cosenza e, come indicato all'art. 5, comma 1, del regolamento sul Tutorato, essere iscritto:
  - a) all'ultimo anno dei corsi vecchio ordinamento;
  - b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
  - c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
    - primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
    - secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
    - terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;
  - d) al primo anno del corso accademico di secondo livello;
  - e) al secondo anno del corso accademico di secondo livello con almeno 40 crediti formativi acquisiti;
  - f) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
    - primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
    - secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.
  - g) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di primo o secondo livello o del previgente ordinamento
2. Essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione al Conservatorio.
3. Avere un'età non inferiore agli anni 18.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
5. Formazione e/o competenze devono essere specificamente attinenti al corso della selezione al quale si chiede di partecipare.
6. Per ciascun corso saranno formulate graduatorie differenziate.

#### Articolo 4. Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e ricevuta dal protocollo **entro le ore 13:00 del 18 maggio 2021** esclusivamente attraverso i modelli **allegati A, B, C e D** a seconda del percorso didattico frequentato per come definito dal precedente articolo. Non fa fede il timbro postale.
2. Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - codice fiscale;
  - indirizzo di residenza;
  - recapito telefonico;
  - indirizzo e-mail.
3. Lo studente dovrà inoltre allegare:

**allegato Y:** il numero di Crediti Formativi Acquisiti e/o la media degli esami sostenuti, per come certificato dalla segreteria didattica

**allegato X:**

  - le eventuali partecipazioni a programmi europei di mobilità studentesca, indicando il periodo di mobilità, il Paese e l'istituzione ospitante;
  - le eventuali attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuate, indicando gli anni accademici ed il corso in cui è stata svolta l'attività, il docente referente e le relative ore di attività;
  - gli eventuali altri titoli accademici posseduti;
  - curriculum dell'attività artistica svolta producendo al massimo n. 15 attività ritenute di maggiore interesse per lo studente;
4. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il modello dovrà **pervenire** all'Ufficio protocollo secondo una delle seguenti modalità:
  - presso l'ufficio protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00;

#### Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224 • c.f. 80007270780 • www.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it • Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it



- via mail (esclusivamente da un indirizzo di posta certificata) [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)
- posta ordinaria: Conservatorio di Musica “S. Giacomantonio” di Cosenza, Via Portapiana, snc, 87100 Cosenza (**non fa fede il timbro postale**).

### Articolo 5. Commissione giudicatrice e suoi adempimenti

1. Le domande saranno vagliate da una commissione nominata dal Direttore tra i docenti del Conservatorio, titolari dell’insegnamento oggetto della selezione o di insegnamenti affini o sulla base del curriculum.
2. La commissione valuterà i candidati sulla base dei punteggi per come indicato nel successivo articolo.
3. Il provvedimento è affisso all’Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.
4. Dalla data di pubblicazione all’Albo decorre il termine per eventuali impugnative.

### Articolo 6. Criteri di valutazione

1. La selezione valuterà il merito in considerazione della media ponderata dei relativi voti ottenuti, della partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca, dell’attività artistica eventualmente svolta (superamento di selezioni di concorsi, attività concertistica, discografica), dei risultati ottenuti durante l’eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuata, di eventuali altri titoli di studio accademici.
2. La commissione di valutazione ha a disposizione fino ad un massimo di 45 punti di cui:
  - a) fino ad un massimo di 15 punti per la media ponderata;
  - b) fino ad un massimo di 6 punti per partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca;
  - c) fino ad un massimo di 15 punti per l’attività artistica eventualmente svolta specificamente rivolta all’attività per cui si chiede inserimento in graduatoria;
  - d) fino ad un massimo di 6 punti per i risultati ottenuti durante l’eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta;
  - e) un punto per ogni titolo di studio accademico aggiuntivo fino ad un massimo di 3 punti.
3. Il punteggio di cui alla lettera a) sarà calcolato:
  - a) Per i candidati di cui all’art. 2, comma 1, lettera a), con la media ponderata dei voti ottenuti attraverso gli esami di compimento e di licenza. La ponderazione sarà effettuata sulla base degli esami di compimento assimilati agli esami degli insegnamenti caratterizzanti e degli esami di licenza assimilati alle materie di base e integrative
  - b) Per i candidati di cui all’art. 2, comma 1, lettere b) e c), con la media ponderata dei voti ottenuti in tutti gli esami sostenuti.
  - c) Per i candidati di cui all’art. 2, comma 1, lettera d) con la media tra il voto dell’esame finale e il voto della media di partenza dello stesso esame, ottenuti nel livello di studio precedente; in caso di provenienza dal Vecchio Ordinamento con la media tra il voto dell’esame di diploma e la media ponderata di cui al precedente punto 1.
  - d) Per i candidati di cui all’art. 2, comma 1, lettera e) e lettera f), con la media ponderata dei voti ottenuti in tutti gli esami sostenuti.
  - e) Per i candidati di cui all’art. 2, comma 1, lettera g): per i candidati in possesso del diploma accademico di primo o secondo livello, con la media tra il voto dell’esame finale e il voto della media di partenza dello stesso esame; per i candidati in possesso del diploma del previgente ordinamento con la media tra il voto dell’esame di diploma e la media ponderata di cui al precedente punto 1.
4. Le medie saranno rapportate tutte in trentesimi e il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella (le frazioni di voto saranno valutate per difetto fino a 0,50, per eccesso da 0,51:

Media	Punteggio assegnato
30	15
29	13

#### Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio



28	11
27	9
26	7
25	6
24	5
23	4
22	3
21	2,5
20	2
19	1,5
18	1

5. Il punteggio di cui alla lettera b) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca fino ad un massimo di 6 punti.
6. Il punteggio di cui alla lettera c) sarà calcolato con l'attribuzione fino ad un massimo di 15 punti su valutazione insindacabile della commissione sulla base dell'attività artistica svolta, con particolare attenzione alla sua distribuzione geografica la più ampia possibile, alla varietà dei programmi eseguiti, all'importanza delle stagioni concertistiche e/o etichette discografiche.
7. Il punteggio di cui alla lettera d) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta con valutazione positiva, nell'ambito dello stesso corso; con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta, con valutazione positiva, nell'ambito di altri corsi. Il punteggio sarà comunque attribuito fino ad un massimo di 6 punti.
8. Il punteggio di cui alla lettera e) sarà calcolato con l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo didattico o di formazione accademica presentato, fino ad un massimo di 3 punti.
9. Sarà idoneo lo studente che avrà raggiunto il punteggio minimo di 18 punti.
10. A parità di punteggio è assegnata precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate (la valutazione sarà fatta sulla base del modello ISEE) ed in seconda istanza al più giovane.

## Articolo 7. Graduatorie di merito

1. Saranno formulate graduatorie di merito per ogni tipologia di tutoraggio per come previsto all'art. 6, punti 1, 2, 3, 4, 5.
2. Le graduatorie per l'individuazione dei tutor così formulate, seguiranno il seguente ordine di precedenza:
  - 1° studenti iscritti a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello o di vecchio ordinamento.
  - 2° studenti iscritti ai corsi di secondo livello
  - 3° studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento
  - 4° studenti iscritti a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di primo livello.
  - 5° studenti iscritti ai corsi di primo livello
3. Le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: [portale.conservatoriodicosenza.it](http://portale.conservatoriodicosenza.it)
4. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.
5. I candidati potranno presentare ricorso al Direttore del Conservatorio avverso le decisioni della Commissione giudicatrice, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

## Articolo 8. Accettazione e rinunce

### Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224 • c.f. 80007270780 • [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it) • Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)



1. Nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati vincitori dovranno sottoscrivere l'accordo, pena la decadenza.
2. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo lo stesso sarà messo a disposizione degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria. Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo i vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente bando.

### Articolo 9. Incompatibilità

1. Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.
2. Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità nell'Istituto per lo svolgimento dell'accordo.

### Articolo 10. Durata e attività

1. L'attività di tutorato, con il relativo impegno orario, che non potrà superare un massimo di 200 ore, è prevista per i seguenti impegni:

Tipologia tutor	Ore massime assegnabili
Tutor pianista per la classe di Canto jazz	100
<b>TOTALE ORE</b>	<b>100</b>

1. **La proposta di stipula dell'accordo è comunque subordinata all'effettiva conferma da parte del docente richiedente della necessità e del reale fabbisogno orario al momento della sottoscrizione.**
2. Nell'eventualità che le ore non dovessero essere completamente coperte dai tutor partecipanti al presente bando, sulle ore eccedenti si provvederà ad emanare bando pubblico all'esterno.
3. L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati in ogni accordo nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato.
4. Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero terminare gli studi, decadendo dallo status di studente non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio. È previsto, comunque, il completamento dell'accordo qualora lo studente abbia già svolto i 2/3 dell'impegno orario.

### Articolo 11. Adempimenti

1. Lo studente tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze. Al termine delle attività il suddetto registro, vidimato dal docente di riferimento, dovrà essere consegnato alla segreteria didattica.
2. In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, allo studente tutor, su proposta del docente referente, potrà essere revocato l'incarico.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli previsti dall'accordo.
4. I tutor svolgeranno la propria attività seguendo le indicazioni del docente sia dal punto di vista delle individuazioni logistiche che degli orari di svolgimento delle attività stesse.

### Articolo 12. Compenso

1. Il compenso lordo è pari a € 10,00 l'ora e verrà corrisposto in unica soluzione, ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa consegna del registro vidimato dal docente referente ed eventuale relativa documentazione prevista dall'accordo.

#### Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224 • c.f. 80007270780 • www.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it • Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA



CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO  
ISTITUTO SUPERIORE  
STUDI MUSICALI

2. Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 9 del presente bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.
3. L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

### **Articolo 13. Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) – Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/67911.

### **Articolo 14. Norma finale**

1. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata, dal docente referente, controfirmata dal Direttore, una certificazione attestante l'attività svolta.
2. L'attività di tutorato, con valutazione finale positiva, può essere oggetto di riconoscimento di crediti formativi nel Piano di Studi, da inserire, per intero o in parte, nell'attività di *Stage* e altre attività a scelta dello studente.
3. L'onere finanziario è a carico del bilancio dell'Istituto.

### **Articolo 15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss. mm. ii. il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il M° Francesca Zavarrone: francesca.zavarrone@conservatoriodicosenza.it.

### **Articolo 16. Pubblicità**

Il presente bando e tutti i successivi atti saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: [portale.conservatoriodicosenza.it](http://portale.conservatoriodicosenza.it).

### **Articolo 17. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

Cosenza, 4 maggio 2021

Il Direttore  
M° Francesco Perri

**Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224 • c.f. 80007270780 • [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it) • Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)