



## CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO

A.A. 2016.2017

ai sensi dell'art. 6 CCNL 16/02/2005 lett. c - d - e - m - f - g vigente ai sensi del CCNL 4  
Agosto 2010

Il giorno 9 del mese di ottobre dell'anno 2017 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Presidente p.t. Prof. Pietro Brandmayr ed il Direttore M° Giorgio Feroletto in rappresentanza del Conservatorio di Musica e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Giampiero Ginese, Vincenzo Palermo ed Emanuele Cardi, e dai rappresentanti, UIL RUA Raffaele Longo e FLC CGIL Giuseppe Assalone, a firma in calce al presente.

Premesso

che in data 12/07/2011 è stato stipulato il CIN per l'utilizzo del fondo d'Istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni AFAM;



00083382017091020172

N° Prot. Anno Data

1=entrata  
2=uscita

### VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo d'Istituto

### PARTE GENERALE

#### Art.1 Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

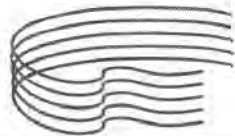
#### Art.2 Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per tutto l'anno accademico in corso, e comunque fino alla stipula di un nuovo CII.

#### Art.3 Finalità

Il presente accordo è finalizzato al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi offerti, anche incentivando l'impegno e la qualità delle performance del personale TA.

La contrattazione integrativa è pertanto finalizzata ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto, anche, mediante la valorizzazione di tutte le professionalità del Conservatorio. I trattamenti economici accessori erogati corrisponderanno alle prestazioni effettivamente rese da tutto il personale. Il presente accordo è stato elaborato in piena coerenza con



le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, anche ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale del personale TA.

La verifica dei risultati attesi, in relazione agli specifici obiettivi programmati ed in coerenza a quanto indicato nel Piano delle Performance, è attuata secondo modalità e procedure definite nel Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e nel Piano delle Performance.

## I PARTE

### SERVIZI SOCIALI

#### Art.4 Servizi Sociali

Il Conservatorio promuoverà le azioni possibili al fine di venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari, analizzando la fattibilità di convenzioni per trasporti, servizio mensa e buoni pasto, valutando anche la possibilità di convenzioni con esercizi di ristorazioni della città.

#### Art. 4 bis

In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione procede all'acquisto dei buoni pasto, il cui valore è pari a € 5,29.

La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è di € 5.000,00 per quanto stabilito nelle risorse a disposizione del fondo d'Istituto.

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al successivo art. 4 ter, e dovrà essere riportata su un apposito registro.

I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono né commercializzabili, né cedibili, né convertibili in denaro.

#### Art. 4 ter

Hanno diritto a buoni pasto, fino ad un massimo di tre buoni pasto settimanali, i coadiutori Area I, gli assistenti Area II, Collaboratore Area III e le due figure professionali EP che:

- svolgano il loro orario di 36 ore settimanali articolato con rientri pomeridiani; le giornate lavorative con rientri pomeridiani devono avere una durata di almeno sette ore e trenta minuti.
- svolgano il loro orario settimanale di 36 ore su 6 giorni lavorativi, ma che per necessità organizzativa cogenti, espletino il proprio orario di servizio in almeno sette ore e trenta minuti.

Non si ha diritto a Buoni Pasto per servizio oltre le sette ore e trenta minuti determinate da recuperi per chiusura dell'Istituto (Agosto, ferie Natalizie e Pasquali).

### MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO SCIOPERO

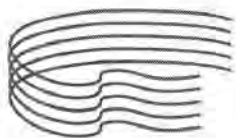
 31.10.17

 2

31/10/17  
31/10/2017  
31/10/2017

31/10/2017

### Art.5 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

### Art.6 Riunione

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla Rsu, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza minima di almeno un coadiutore a piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, ad estrazione.

### Art.7 Albo Sindacale

In Conservatorio è posto albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e della Rsu e su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la Rsu, assumendosene la responsabilità.

### Art.8 Utilizzo dei locali

L'Istituzione si rende disponibile ad individuare un locale per le riunioni della Rsu. Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla Rsu, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, documenti e/o atti tramite telegramma, fax, posta elettronica.

### Art.9 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della Rsu, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al direttore e/o al presidente:

a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza;

b) direttamente dalla Rsu per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

### Art.10 Permessi Sindacali non Retribuiti

I componenti della Rsu possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

*[Handwritten signature]*  
31.10.17

*[Handwritten mark]*





31/10/2017  
31/10/2017  
31/10/2017

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

### Art.11 Prestazione indispensabile in caso di sciopero

Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di scrutini ed esami;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo del settore didattico, 3 coadiutori;  
per garantire le prestazioni di cui alla lettera b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: l'assistente amministrativo, il direttore amministrativo e/o il direttore di ragioneria, 3 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite disponibilità espressa, ed in subordine ad estrazione. Il personale che in quel giorno è assente per riposo compensativo/ferie/permessi retribuiti, non può essere richiamato in servizio per sostituzione ed a garanzia delle prestazioni minime.

## PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art.12 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.

Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui all'art. 17-18-19 e 28 del D.lgs 81/2008, il Conservatorio deve avvalersi, a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al Conservatorio.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente ai sensi della vigente normativa.

### Art.13 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto nei modi previsti dall'accordo quadro 10/07/1996. Le attribuzioni del Rls sono quelle previste dagli artt. 47-48-49-50 del D.lgs 81/2008 ed in particolare quelle elencate dall'art. 47 let.a), b), c), d) del CCNL quadriennio normativo 2002/2005.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista all'art. 50, comma 1, lett.G) del D.lgs 81/2008 più volte citato. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio avvalendosi di Associazioni, Enti, Scuole, Esperti di provata serietà e competenza anche su proposta del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

31/10/2017 P. Brusca

*[Handwritten signature]* 31.10.17



3/11/17  
J. J. J.

#### Art.14 Garanzia a tutela del RLS

Il Rls non può subire alcun pregiudizio, discriminazione, pressione a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste per le rappresentanze sindacali.

3/10/2017

#### Art.15 Tempo di lavoro retribuito del RLS

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti b), c), d), g), i), ed l) dell'art. 50 del D.lgs 81/2008, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

30/10/17  
A. A.

#### Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capo si fa esplicito riferimento al D.lgs 81/2008, al D.lgs 106 del 03/08/2009 recante "disposizioni integrative e correttive del decreto 9/4/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in vigore dal 20 agosto 2009, al DM 292/1996, al CCNQ del 7 Maggio 1996 ed alla legislazione in materia di sicurezza.

### AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

#### Art.17 Linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico amministrativo

Gli interventi formativi e di aggiornamento sono prioritariamente legati alle seguenti linee di indirizzo e di azione:

- 1) Azioni di sistema: interventi finalizzati al miglioramento collettivo ed alla comune utilità, in grado di adeguare o di elevare le competenze e le professionalità di ciascuno in stretta connessione con l'innovazione dei vari processi di lavoro.
- 2) Azione di cambiamento organizzativo: interventi intesi ad accompagnare i processi di trasformazione e di ristrutturazione dell'architettura organizzativa dell'Istituzione.

Per la programmazione delle attività da svolgere nell'anno si avvierà un'attenta e capillare analisi del fabbisogno formativo sulla cui base si procederà a progettare gli interventi che dovranno essere ispirati al raggiungimento degli obiettivi generali indicati nella legge 508/1999 e nel DPR 132/2003. Tale programmazione garantirà, in considerazione del vincolo posto dal Decreto 78/2010, prioritariamente la formazione alle figure apicali ed ai responsabili dei settori maggiormente bisognosi di attività formativa.

31/10/2017  
P. P.

#### Art.18 Criteri generali per l'individuazione del personale da impegnare nell'attività di formazione e aggiornamento

I dipendenti da sottoporre ad attività di formazione ed aggiornamento saranno individuati secondo i seguenti criteri:

31.10.17

Handwritten signatures and initials on the right margin.



- 1.afferenza ed attinenza del corso di aggiornamento con l'attività e/o mansioni svolte;
- 2.disponibilità espressa.

Qualora si verificchino casi in cui la frequenza a corsi e/o attività formative non comporti oneri a carico dell'Amministrazione, il Conservatorio favorirà la partecipazione di tutto il personale interessato.

## II PARTE

### FONDO D'ISTITUTO MIUR ED EVENTUALE INTEGRAZIONE CON FONDI DI BILANCIO

#### Art. 19 Criteri generali di ripartizione del Fondo ministeriale, integrazione del fondo, termine e modalità di liquidazione dei compensi

Il Fondo d'Istituto, assegnato dal MIUR, di natura contrattuale, come definito dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07 detratte le risorse già definite per la loro finalizzazione dall'art. 4 del CCNL biennio economico 2008/09, è ripartito nelle seguenti quote:

33% destinato al personale TA, di cui € 5.506,00 in favore delle Performance degli assistenti e del collaboratore

67% destinato al personale docente di cui

I compensi spettanti al personale, gravanti su Fondi di assegnazione Ministeriale, sono inoltrati, di norma, al sistema del cedolino unico, entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

Con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, ed in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto potrà essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa. In tal caso i fondi sono liquidati dal Conservatorio di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

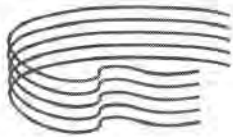
### QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

#### Art.20 Quota Fondo ministeriale Docenti

Il Fondo d'Istituto di Assegnazione Ministeriale, destinato ai docenti, è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie d'Istituto e all'attività disagiata di tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2016.2017.

*[Handwritten signature]* 31.10.17





In caso di incapienza del fondo, si valuterà la possibilità di integrare lo stesso con fondi di bilancio o, in alternativa, si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.

Una quota del fondo docenti, non inferiore al 10 % sarà ripartita equamente tra tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2016/2017, in considerazione del disagio di cui all'art. 26. Eventuali resti saranno aggiunti alla percentuale indicata.

### **Art.21 Integrazione Fondo delibera CdA per la retribuzione dell'attività di docenza**

L'attività didattica aggiuntiva è retribuita tramite stanziamento annuale di fondi di bilancio, deliberato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

I Criteri di assegnazione dell'attività didattica aggiuntiva e la relativa retribuzione sono disciplinati dal "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica".

### **Art.22 Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione**

L'attività istituzionale è regolata in linea con quanto espresso dagli atti normativi del Conservatorio e conformemente a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale integrativo.

Si prevedono i seguenti incarichi con relativi compensi le cui ore aggiuntive, laddove assegnate, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

- Coordinamento trienni e bienni, corsi tradizionali e corsi preaccademici, predisposizione bandi per i tutor, verifica pubblicazioni graduatorie tutor e gestione degli stessi per l'assegnazione ai docenti referenti, formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie e docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica, rapporti con studenti, famiglie, referente relazioni segreteria/docenti, adempimenti vari di supporto alla direzione, fino a 120 ore corrispondenti a un massimo di € 6.000,00.
- Coordinamenti rapporti licei musicali, componente comitato tecnico scientifico licei musicali convenzionati fino a 40 ore corrispondenti a un massimo di € 2.000,00.
- Coordinamento attività di produzione relativo all'organizzazione tecnico-logistica concertistica, relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati, sempre in ambito della produzione rapporti funzionali con docenti, scritturati esterni, coordinatori di dipartimento, studenti e uffici, responsabile calendario programmazione attività, responsabile comunicazioni docenti/ufficio grafica e correzione di bozze per locandine, programmi di sala e inviti con relativa verifica di attuazione e diffusione del materiale pubblicitario, referente relazioni ufficio produzione/docenti/scritturati esterni, verifica







Didattica e Strutture dipartimentali di *Musica antica, Musica d'insieme, Musica jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie*) si prevede un compenso pari a € 2.100,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

#### Art.24 Compensi attività del personale docente per attività di produzione e di ricerca

1. Le ore aggiuntive relative alle attività di produzione sono retribuite:

- a) per le prove nei concerti con orchestra € 80,00 al giorno;
- b) per i concerti con orchestra € 380,00;
- c) per i concerti nell'ambito della stagione da camera: € 640,00
- d) per partecipazione parziale ai concerti nell'ambito della stagione da camera: € 340,00
- e) € 100 in aggiunta alla quota prevista al punto b) per concerti con il ruolo di solista o di direttore o di compositore o di regista.

2. Le ore aggiuntive relative alle attività di ricerca sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

3. Le ore aggiuntive relative alle attività di supporto alla ricerca e alla produzione artistica, alla realizzazione di corsi, stage, masterclass, ecc. sono retribuite in misura oraria pari ad € 30,00.

#### Art. 25 Compensi attività del personale docente per elaborazione graduatorie d'Istituto e graduatorie procedure selettive docenza esterna

In considerazione dell'impegno e della responsabilità che ricadono sui docenti componenti delle commissioni per la valutazione dei titoli, finalizzata alla formazione delle graduatorie d'Istituto e alle graduatorie relative a procedure selettive pubbliche per contratti docenza esterna, si prevede per i docenti impegnati un compenso commisurato al numero delle domande e delle documentazioni pervenute; nello specifico, per ciascun docente, un compenso pari a € 50,00 per ogni fascia di 10 domande pervenute (si arrotonderà per difetto dal numero 4 in giù e per eccesso dal numero 5 in su).

#### Art. 26 Compensi per attività disagiata

In considerazione del disagio legato all'attuazione della riforma, alla conseguente necessaria implementazione di nuovi corsi, alla contemporanea organizzazione di corsi afferenti a più ordinamenti, all'aumento del numero minimo di studenti per classe, al coordinamento dei tutor, alla presenza di studenti stranieri in mobilità Erasmus+, si prevede un compenso pari a quanto previsto al paragrafo 3 dell'art. 20 a tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2016/2017.

#### QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

#### Art. 27 Fondo Ministeriale destinato al personale TA

Il fondo destinato al personale TA è ripartito nel seguente modo: il 45,20% al personale coadiutore, il 48,60% agli assistenti e il 6,20% al collaboratore.

Gr. 31.10.17

Gr. 31.10.17

31/10/2014

32/10/14

31/10/2017

Gr. 31.10.17

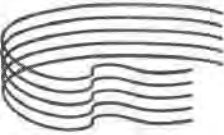
Gr. 31.10.17

Gr. 31.10.17

Gr. 31.10.17

Gr. 31.10.17

31/10/2017  
G. Ferraro



Per il collaboratore amministrativo è corrisposto in base alla valutazione della performance € 1.400,00 della propria quota.

Per gli Assistenti il 40,25% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance.

Per i coadiutori il 69,92% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance TA.

L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate ad implementare di nuovo le relative quote, salvo per la quota del collaboratore (pari a € 3.100,00) che qualora non spesa o spesa in quota parte andrà a implementare prioritariamente la quota della performance dei coadiutori fino ad un importo massimo di € 2.000,00, e ulteriore utile andrà distribuito per performance assistenti.

Il personale che non matura almeno 6 mesi di servizio non accede al fondo.

Il resto della quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita, secondo l'articolato successivo, per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

Il resto della quota destinata ai coadiutori è distribuita, secondo l'articolato successivo, per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili.

La performance, i coordinamenti e le attività disagiate oltre i 45 gg di assenza per malattia sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato.

**Art.28 Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e operative e amministrative**

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, conformemente a quanto disposto dal CIN, si prevedono i seguenti incarichi per assistenti con relativi compensi:

Incarico di coordinamento di unità esterne € 1.850,00.

Incarico di coordinamento unità amministrative in Didattica € 1.850,00.

**Totale € 3.700,00**

**Art. 29 attività disagiata e/o di particolare impegno**

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono le seguenti attività aggiuntiva disagiata e/o di particolare impegno

A)

L'attività disagiata per collaboratore

**1. Gestione procedure acquisti on line € 1.700,00**

32/10/17  
G. Ferraro

31/10/2017  
G. Ferraro

G. Ferraro 31.10.17

10  
G. Ferraro

Tale attività prevede un'azione continua e costante di azioni sui siti dedicati alle forniture di beni e servizi. L'aggiornamento con il caricamento di dati e documenti rende l'attività particolarmente gravosa e disagiata. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

**B) € 10.800 totale**

L'attività disagiata per assistenti

**1. Gestione pratiche diritto allo studio € 2.100,00**

Tale attività prevede una relazione continua con gli uffici universitari di competenza sul territorio. Il servizio reso, in risposta alla riforma in corso, permette agli studenti di accedere alle opportunità offerte dal diritto allo studio. L'attività prevede l'espletamento di atti e procedure legate alla redazione, pubblicazione e gestione del bando di assegnazione dei diritti spettanti agli studenti iscritti ai corsi superiori ed aventi titolo in conformità a quanto prescritto dal DPCM 9 Aprile 2001 ed al D.Lgs 68/2012. Il compimento delle pratiche attesta efficienza amministrativa a fronte dell'evidente impegno e disagio di gestione. L'attività interessa tutto l'anno accademico L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

**2. Gestione on line di atti e procedure connesse al biennio € 1.650,00**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La digitalizzazione e la trasmissione di dati attraverso sistemi informatici richiedono un adattamento e un impegno continuo delle proprie attività professionali. L'implementazione delle funzioni per la gestione on line dei servizi della didattica del biennio attestano la necessità di valorizzare l'impegno del personale dedicato.

**3. Gestione per esami e esami a lunga durata € 1.800,00**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. In considerazione dei corsi tradizionali ancora in essere, rende necessaria la gestione degli esami a lunga durata, attraverso l'organizzazione di commissioni, personale per sorveglianza e spazi. In questo anno accademico gli esami a lunga durata hanno impegnato oltremodo l'assistente dedicato ai

**4. Gestione e organizzazione fascicoli per Commissioni Graduatorie d'Istituto € 1.700,00**

Tale attività prevede l'organizzazione dei fascicoli delle diverse commissioni preposte alla selezione. L'attività interessa soprattutto la parte iniziale dell'anno accademico. Il numero di graduatorie da formulare ed il consistente numero di partecipanti rende l'attività particolarmente impegnativa e gravosa. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

**5. Gestione on line di atti e procedure connesse alla Contabilità e € 1.800,00**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La digitalizzazione e la trasmissione di dati attraverso sistemi informatici richiedono un adattamento e un impegno continuo delle proprie attività professionali. L'implementazione delle funzioni per la gestione on line dei servizi di contabilità e di fornitura di beni e servizi attestano la necessità di valorizzare l'impegno del personale dedicato.

31/10/2017 S. Maria

32/10/17

31/10/2017 P. Brando

31.10.17

11







Per sorveglianza degli esami di 12 ore di durata, il servizio espletato è retribuito con attività aggiuntiva straordinaria.

### **Attività x Piccola Manutenzione € 600,00**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività prevede piccoli riparazioni e interventi manutentivi semplici, volti a ottimizzare l'efficienza delle struttura.

### **Art. 30 Criteri selettivi di Individuazione per l'attribuzione di coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata**

Il Direttore amministrativo individua ed assegna, attraverso i seguenti criteri selettivi riportati in ordine gerarchico, i Coordinamenti e le Attività disagiate

#### Coordinamenti per Assistenti

1. afferenza per mansioni
2. effettiva prestazione resa nell'anno accademico in corso avvalorata da uffici direttivi;
3. disponibilità espressa

#### Attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

##### a) Assistenti e collaboratori

1. attività espletata negli ultimi due anni pregressi e/o mansionario;
2. afferenza di settore con l'attività disagiata e/o richiedente particolare impegno;
3. disponibilità espressa.

##### b) Coadiutori

per let.C)

1. attitudine e competenze avvalorate da uffici direttivi e/o di riferimento all'attività disagiata da assegnare;
2. effettiva prestazione resa nella medesima attività aggiuntiva il progresso anno accademico;
3. disponibilità espressa;

In caso di pari requisiti per attività da affidare l'attività è assegnata tramite estrazione.

### **Art. 31 Valutazione della Performance**

a) La valutazione della Performance individuale è realizzata in base al sistema di valutazione della performance ed al piano della performance.

Per i Coadiutori

punteggio da 1 a 10 accederà al 20% della quota massima disponibile;  
punteggio da 11 a 20 accederà al 40% della quota massima disponibile;  
punteggio da 21 a 30 accederà al 60% della quota massima disponibile;

*31/10/2017*  
*31.10.17*







31.10.17

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • B7100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

31/10/2017  
31/10/2017  
G. Fin

**Art. 37 Controversie interpretative**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

**Art. 38 Norma di salvaguardia**

Si rinvia al CCNL ed al CIN, oltre che alle disposizioni di legge vigenti, ad integrazione e completamento del presente accordo.

**Art. 39 Norma Finale**

Tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo al personale costituiscono oggetto di informativa successiva alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali d'Istituto.

Parte Sindacale

R.S.U.

Gianpiero Ginesè

Vincenzo Palermo

Emanuele Cardì

OO.SS

UIL RUA

Raffaele Longo

FLC CGIL

Giuseppe Assalone

Parte Pubblica

Il Presidente Pietro Brandmayr

Il Direttore Giorgio Feroletto

31/10/2017 P. Brandmayr 31/10/2017



00096442017311020172  
N° ProL Anno Data  
1=entrata  
2=uscita

Rif. ricevuto in data 31.10.2017 a  
seguito dell'acquisizione di tutti  
gli allegati al contratto del Cll 2016/2017  
e parte integrante del medesimo