

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA
TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriiodicosenza.it

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0005223 22/07/2015



CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO A.A. 2014.2015

ai sensi dell'art. 6 CCNL 16/02/2005 lett. c - d - e - m - f - g vigente ai sensi del CCNL 4
Agosto 2010

Il giorno 22 del mese di luglio dell'anno 2015 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Presidente p.t. Prof. Pietro Brandmayr ed il Direttore M^o Antonella Calvelli in rappresentanza del Conservatorio di Musica e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Giampiero Ginese e Emanuele Cardi, e dai rappresentanti UIL RUA Raffaele Longo e Federazione Cisl Università Stefano Lazzarini a firma in calce al presente.

Premesso

che in data 12/07/2011 è stato stipulato il CIN per l'utilizzo del fondo d'Istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni AFAM;

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0005792 04/08/2015



VIENE STIPULATO
il seguente Contratto Integrativo d'Istituto

PARTE GENERALE

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0005416 27/07/2015



Art.1 Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art.2 Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per tutto l'anno accademico in corso, e comunque fino alla stipula di un nuovo CII.

Art.3 Finalità

Il presente accordo è finalizzato al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi offerti anche incentivando l'impegno e la qualità delle performance del personale TA. La contrattazione integrativa è pertanto finalizzata ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto, anche, mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. I trattamenti economici accessori erogati corrisponderanno alle prestazioni effettivamente rese da tutto il personale. Il presente accordo è stato elaborato in piena coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, anche ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale del personale TA.

1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPLANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

La verifica dei risultati attesi, in relazione agli specifici obiettivi programmati ed in coerenza a quanto indicato nel Piano delle Performance, è attuata secondo modalità e procedure definite nel Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e nel Piano delle Performance.

I PARTE SERVIZI SOCIALI

Art.4 Servizi Sociali

Il Conservatorio promuoverà le azioni possibili al fine di venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari, analizzando la fattibilità di convenzioni per trasporti, asili nido, servizio mensa e buoni pasto, valutando anche la possibilità di convenzioni con esercizi di ristorazioni della città.

Art. 4 bis

In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione procede all'acquisto dei buoni pasto, il cui valore è pari a € 5,29.

La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è di € 7.000,00 per quanto stabilito nelle risorse a disposizione del fondo d'Istituto.

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al successivo art. 4 ter, e dovrà essere riportata su un apposito registro.

I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono né commercializzabili, né cedibili, né convertibili in denaro.

Art. 4 ter

Con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente accordo, hanno diritto fino ad un massimo di due buoni pasto settimanali i coadiutori Area I, gli assistenti Area II, Collaboratore Area III e le due figure professionali EP che:

- svolgano il loro orario di 36 ore settimanali articolato con rientri pomeridiani; le giornate lavorative con rientri pomeridiani devono avere una durata di almeno sette ore e trenta minuti.
- svolgano il loro orario settimanale di 36 ore su 6 giorni lavorativi, ma che per necessità organizzativa cogenti, espletino il proprio orario di servizio in almeno sette ore e trenta minuti.

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO SCIOPERO

Art.5 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

2



Art.6 Riunione

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla Rsu, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

Alle riunioni partecipano dirigenti esterni del sindacato che ha costituito la rappresentanza sindacale firmataria del CCNL vigente.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza minima di almeno un coadiutore a piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, ad estrazione.

Art.7 Albo Sindacale

In Conservatorio è posto albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e della Rsu e su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la Rsu, assumendosene la responsabilità.

Art.8 Utilizzo dei locali

L'Istituzione si rende disponibile ad individuare un locale per le riunioni della Rsu. Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla Rsu, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, documenti e/o atti tramite telegramma, fax, posta elettronica.

Art.9 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della Rsu, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al direttore e/o al presidente:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla Rsu per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art.10 Permessi Sindacali non Retribuiti

I componenti della Rsu possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

up

n

Mo

ff

B

h



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

Art.11 Prestazione indispensabile in caso di sciopero

Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di scrutini ed esami;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo del settore didattica, 3 coadiutori;
per garantire le prestazioni di cui alla let b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo, il direttore amministrativo e/o il direttore di ragioneria, 3 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite disponibilità espressa, ed in subordine ad estrazione. Il personale che in quel giorno è assente per riposo compensativo/ferie/permessi retribuiti, non può essere richiamato in servizio per sostituzione ed a garanzia delle prestazioni minime.

PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.12 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.

Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui all'art. 17-18-19 e 28 del D.lgs 81/2008, il Conservatorio deve avvalersi, a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterni al Conservatorio.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente.

Art.13 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto nei modi previsti dall'accordo quadro 10/07/1996. Le attribuzioni del Rls sono quelle previste dagli artt. 47-48-49-50 del D.lgs 81/2008 ed in particolare quelle elencate dall'art. 47 let.a), b), c), d) del CCNL quadriennio normativo 2002/2005.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista all'art. 50, comma 1, lett.G) del Dlgs 81/2008 più volte citato. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio avvalendosi di Associazioni, Enti, Scuole, Esperti di provata serietà e competenza anche su proposta del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

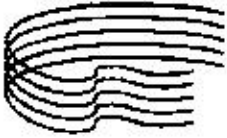
[Handwritten signature]

4

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

Art.14 Garanzia a tutela del RLS

Il Rls non può subire alcun pregiudizio, discriminazione, pressione a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Art.15 Tempo di lavoro retribuito del RLS

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti b), c), d), g), i), ed l) dell'art. 50 del D.lgs 81/2008, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capo si fa esplicito riferimento al D.lgs 81/2008, al D.lgs 106 del 03/08/2009 recante "disposizioni integrative e correttive del decreto 9/4/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in vigore dal 20 agosto 2009, al DM 292/1996, al CCNQ del 7 Maggio 1996 ed alla legislazione in materia di sicurezza.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

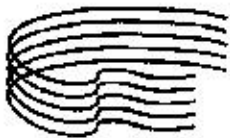
Art.17 Linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico amministrativo

Gli interventi formativi e di aggiornamento sono prioritariamente legati alle seguenti linee di indirizzo e di azione:

- 1) Azioni di sistema: interventi finalizzati al miglioramento collettivo ed alla comune utilità, in grado di adeguare o di elevare le competenze e le professionalità di ciascuno in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei vari processi di lavoro.
- 2) Azione di cambiamento organizzativo: interventi intesi ad accompagnare i processi di trasformazione e di ristrutturazione dell'architettura organizzativa dell'Istituzione.

Per la programmazione delle attività da svolgere nell'anno si avvierà un'attenta e capillare analisi del fabbisogno formativo, sulla cui base si procederà a progettare gli interventi che dovranno essere ispirati al raggiungimento degli obiettivi generali indicati nella legge 508/1999 e nel DPR 132/2003. Tale programmazione garantirà, in considerazione del vincolo posto dal Decreto 78/2010, prioritariamente la formazione alle figure apicali ed ai responsabili dei settori maggiormente bisognosi di attività formativa.

5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

Art.18 Criteri generali per l'individuazione del personale da impegnare nell'attività di formazione e aggiornamento

I dipendenti da sottoporre ad attività di formazione ed aggiornamento saranno individuati secondo i seguenti criteri:

- 1.afferenza ed attinenza del corso di aggiornamento con l'attività e/o mansioni svolte;
- 2.disponibilità espressa.

Qualora si verificchino casi in cui la frequenza a corsi e/o attività formative non comporti oneri a carico dell'Amministrazione, il Conservatorio favorirà la partecipazione di tutto il personale interessato.

II PARTE

FONDO D'ISTITUTO MIUR ED EVENTUALE INTEGRAZIONE CON FONDI DI BILANCIO

Art. 19 Criteri generali di ripartizione del Fondo ministeriale, integrazione del fondo, termine e modalità di liquidazione dei compensi

Il Fondo d'Istituto, assegnato dal MIUR, di natura contrattuale, come definito dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07 detratte le risorse già definite per la loro finalizzazione dall'art. 4 del CCNL biennio economico 2008/09, è ripartito nelle seguenti quote:

30% destinato al personale TA

70% destinato al personale docente

I compensi spettanti al personale, gravanti su Fondi di assegnazione Ministeriale, sono inoltrati, di norma, al sistema del cedolino unico, entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

Con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, ed in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto potrà essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa. In tal caso i fondi sono liquidati dal Conservatorio di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

h

[Handwritten signature]

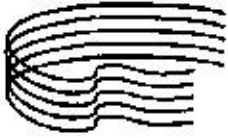
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

27/11/15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

Art.20 Quota Fondo ministeriale Docenti

Il Fondo d'Istituto di Assegnazione Ministeriale, destinato ai docenti, è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie d'Istituto e all'attività disagiata di tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2014.2015.

In caso di incapienza del fondo, si valuterà la possibilità di integrare lo stesso con fondi di bilancio o, in alternativa, si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.

Un'eventuale quota restante del fondo docenti, fino a € 3.600, sarà destinata all'attività degli assistenti, individuata agli art. 25 bis e 25 ter let. B), per maggiori esigenze didattiche, di produzione, ricerca, e di natura amministrativa.

In caso di mancanza della detta quota l'importo sarà garantito dai fondi di bilancio.

Un'ulteriore quota restante dal fondo docenti sarà ripartita equamente tra tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2014/2015, in considerazione del disagio di all'art. 24 comma 2.

Art.21 Integrazione Fondo delibera CdA per la retribuzione dell'attività di docenza

L'attività didattica aggiuntiva è retribuita tramite stanziamento annuale di fondi di bilancio, deliberato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

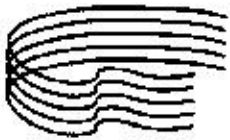
I Criteri di assegnazione dell'attività didattica aggiuntiva e la relativa retribuzione sono disciplinati dal "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica".

Art.22 Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Al fine di ottimizzare e coordinare l'attività istituzionale e conformemente a quanto disposto dallo Statuto, si prevedono i seguenti incarichi con relativi compensi:

A
- Coordinamento trienni e bienni, corsi tradizionali e corsi preaccademici, TFA, predisposizione piano attività docenza interna, definizione necessità docenza esterna e assistenti collaboratori, attività aggiuntive docenza interna, rapporti con studenti, famiglie, docenti e segreterie € 8.500,00

- Coordinamento attività di produzione artistica dell'orchestra sinfonica, organizzazione attività orchestra studenti, docenti, aggiunti:
fino a due concerti € 1.500,00
da 3 a 4 concerti € 3.000,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento per preparazione degli archi dell'orchestra sinfonica, prove di sezione e di fila, prove d'insieme:

fino a due concerti € 1.500,00

da 3 a 4 concerti € 3.000,00

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento per preparazione dei fiati dell'orchestra sinfonica, prove di sezione e di fila, prove d'insieme:

fino a due concerti € 1.500,00

da 3 a 4 concerti € 3.000,00

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento predisposizione comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo:

fino a 20 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 1.200,00

da 21 a 30 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 2.000,00

da 31 a 40 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 2.800,00

da 41 a 50 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 3.500,00

da 51 a 60 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 4.200,00

da 61 a 70 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 4.800,00

oltre 70 tra comunicati stampa, note di sala, presentazioni/guide all'ascolto dal vivo € 5.300,00

- Coordinamento rapporti licei musicali, componente comitato tecnico scientifico licei musicali convenzionati € 2.000,00

- Coordinamento lavori di installazione e gestione collegamento in fibra ottica € 1.300,00

- Coordinamento cooperazione interuniversitaria € 1.300,00

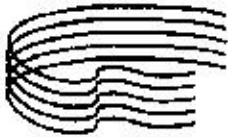
- Coordinamento formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie, docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica, raccolta, riordino e uniformizzazione programmi corsi preaccademici € 3.000,00

- Coordinamento definizione orario settimanale docenti € 1.000,00

- Coordinamento raccolta, riordino e uniformizzazione programmi trienni e bienni € 1.500,00

B
- Coordinamento Dipartimenti di *Canto e teatro musicale, Strumenti a fiato, Strumenti a tastiera e percussioni, Strumenti ad arco e a corda. Teoria e analisi, composizione e direzione, Didattica* e Coordinamento Strutture dipartimentali di *Musica antica, Musica d'insieme, Musica jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie* per i coordinatori eletti secondo le modalità del "Regolamento Funzionamento Dipartimenti e Strutture dipartimentali":

02/2/15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

con la realizzazione di almeno tre riunioni di dipartimento/struttura dipartimentale valide ai sensi del sopracitato regolamento € 600,00;
con la presentazione delle proposte nell'ambito della Programmazione a.a. 2015/2016 entro il 30 giugno 2015 ed a seguito di riunione valida ai sensi del sopracitato regolamento € 400,00.

Art.23 Compensi attività del personale docente per attività di produzione e di ricerca

1. Le ore aggiuntive relative alle attività di produzione sono retribuite:

- a) per le prove nei concerti con orchestra € 80,00 al giorno;
- b) per i concerti con orchestra € 380,00;
- c) per i concerti nell'ambito della stagione da camera € 540,00;
- d) € 100,00 in aggiunta alla quota prevista ai punti b) e) per concerti con il ruolo di solista o di direttore o di compositore o di regista.

2. Le ore aggiuntive relative alle attività di ricerca sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

3. Le ore aggiuntive relative alle attività di supporto alla ricerca e alla produzione artistica, alla realizzazione di corsi, stage, master class, ecc. sono retribuite in misura oraria pari ad € 30,00.

Art.24 Compensi attività del personale docente per elaborazione graduatorie d'Istituto e attività disagiata

1. In considerazione dell'impegno e della responsabilità che ricadono sui docenti componenti delle commissioni per la valutazione dei titoli, finalizzata alla formazione delle graduatorie d'Istituto, si prevede per i docenti impegnati un compenso commisurato al numero delle domande e delle documentazioni pervenute; nello specifico, per ciascun docente, un compenso pari a € 50,00 per ogni fascia di 10 domande pervenute (si arrotonderà per difetto dal numero 5 in giù e per eccesso dal numero 6 in su).

2. In considerazione del disagio legato all'attuazione della riforma, alla conseguente necessaria implementazione di nuovi corsi, alla contemporanea organizzazione di corsi afferenti a più ordinamenti, all'elevato numero di studenti per classe, al coordinamento degli assistenti-collaboratori, alla presenza di studenti stranieri in mobilità erasmus, si prevede un compenso pari a € 120 a tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2014,2015.

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

Art. 25 Fondo Ministeriale destinato al personale TA

Il 38% della quota del Fondo destinata al personale TA è distribuita in base alla valutazione della performance della TA.

Le quote per performance degli assistente e dei coadiutori, rispetto al budget disponibile, sono così ripartite: il 55% destinato ai coadiutori ed il 45% al resto del personale TA, di cui € 960 a valere come budget per performance del collaboratore

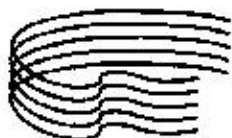
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

22/2/15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate ad implementare di nuovo le relative quote, salvo per la quota del collaboratore che qualora non spesa andrà a implementare la quota degli assistenti.

Il restante 62% della quota destinata al personale TA è ripartito per il 55% ai coadiutori e per il 45% al resto del personale TA.

La quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

La quota destinata ai coadiutori è distribuita per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata per il 59%, la restante quota andrà ad implementazione della performance.

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote.

La performance, i coordinamenti e le attività disagiate sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato.

Art.25 bis Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e operative e amministrative

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, conformemente a quanto disposto dal CIN, si prevedono i seguenti incarichi per assistenti con relativi compensi:

Incarico di coordinamento di unità coadiutore e personale esterno per copertura turni € 1.572,00.

Incarico di coordinamento per piccole manutenzione, gestione spazi e commissioni esterne € 1.572,00.

Incarico di coordinamento unità amministrative in Didattica € 1.572,00

Incarico per coordinamento personale esterno e interno per attività di produzione artistica €1.572,00

Art. 25 ter attività disagiata e/o di particolare impegno

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono le seguenti attività aggiuntiva disagiata e/o di particolare impegno

A)

L'attività disagiata per collaboratore

1. Gestione ed aggiornamento sito ed albo on line € 1.572,00

Tale attività prevede un'azione continua e costante di aggiornamento del sito. L'aggiornamento con il caricamento di dati e documenti rende l'attività particolarmente gravosa e disagiata. Non ultimo la corretta tenuta e gestione dell'albo on line comporta un carico aggiuntivo di lavoro rispetto all'ordinario da garantire. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

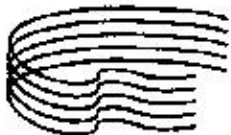
n

23/2/15
R

M 10 L

Spese

F



B)

L'attività disagiata per assistenti

1. Gestione pratiche diritto allo studio € 1.572,00

Tale attività prevede una relazione continua con gli uffici universitari di competenza sul territorio. Il servizio reso, in risposta alla riforma in corso, permette agli studenti di accedere alle opportunità offerte dal diritto allo studio. L'attività prevede l'espletamento di atti e procedure legate alla redazione, pubblicazione e gestione del bando di assegnazione dei diritti spettanti agli studenti iscritti ai corsi superiori ed aventi titolo in conformità a quanto prescritto dal DPCM 9 Aprile 2001 ed al D.Lgs 68/2012. Il compimento delle pratiche attesta efficienza amministrativa a fronte dell'evidente impegno e disagio di gestione. L'attività interessa tutto l'anno accademico. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

2. Gestione corsi accademici di secondo livello € 1.572,00

Tale attività prevede un adattamento continuo a procedure nuove ed in fase di continua modulazione a corsi e percorsi formativi. Il servizio reso interessa la fascia di iscritti maggiorenni. L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta gravosa, disagiata ed impegnativa. L'attività interessa tutto l'Anno accademico. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

3. Gestione corsi pre-accademici € 1.572,00

Tale attività prevede un adattamento continuo a procedure nuove ed in fase di continua modulazione a corsi e percorsi formativi. Il servizio reso interessa la fascia di iscritti più giovani, che rappresentano la risorsa e la futura utenza dei corsi accademici. L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta gravosa e disagiata. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Gestione e organizzazione fascicoli per Commissioni Graduatorie d'Istituto € 1.572,00.

Tale attività prevede l'organizzazione dei fascicoli delle diverse commissioni preposte alla selezione. L'attività interessa soprattutto la parte iniziale dell'anno accademico. Il numero di graduatorie da formulare ed il consistente numero di partecipanti rende l'attività particolarmente impegnativa e gravosa. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

C)

per coadiutori:

Supporto uffici € 775 c.u. per 3 unità = € 2.325,00

Tale attività si concretizza in supporto operativo all'ufficio personale, all'ufficio economato, nonché all'ufficio protocollo. Il supporto e l'attività, prima citati, si concretizzano in attività di fascicolazione, archiviazione, fotocopiatura, riordino documentazione e stampa.

L'attività espletata risulta abbastanza disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Primo contatto utenza e centralino € 300 c.u. per 2 unità= € 600,00

Tale attività si concretizza in supporto operativo rivolto all'accoglienza degli ospiti, nonché dell'attività di centralino. Il supporto e l'attività citata, si concretizzano anche in attività di primo contatto e accoglienza di personalità cittadine.

L'attività espletata risulta disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. Tale attività presuppone la disponibilità di almeno due unità, qualora fosse disponibile una sola unità la quota indicata sarà, comunque, suddivisa a metà.

Fotocopie studi per produzione artistica per un totale complessivo di € 400,00

Tale attività si concretizza nell'attività di fotocopie a supporto dell'orchestra sinfonica e degli altri gruppi di produzione artistica.

L'attività espletata risulta disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Giardinaggio per un tot di € 300

Tale attività si concretizza nella manutenzione e cura degli spazi verdi dell'Istituto (comprese piante e fiori). L'attività espletata risulta di discreto disagio ed impegno in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività esterna annuale € 500,00 per 1 unità + 150,00 € x per altra unità supplente € 650,00

Tale attività si concretizza nell'effettuazione prevalentemente di servizio esterno annuale per adempimenti presso la Posta, oltre a servizi esterni per commissioni varie (tesoreria, piccoli acquisti ecc.). L'attività espletata risulta di particolare disagio ed impegno, in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Supporto compilazione diplomi € 300 per 1 unità

Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla compilazione di diplomi degli anni pregressi. L'attività oltremodo gravosa ed impegnativa prevede la compilazione grafica della pergamena. In considerazione della tipologia di attività le ore di attività aggiuntiva devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

27/11/15

Muse

f

n

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Attività supporto alla differenziazione dei rifiuti € 100

L'attività attiene alla particolare cura da sollecitare a tutto il personale in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti, nonché la verifica della correttezza della raccolta. L'attività espletata risulta disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Piccola Manutenzione € 300

Tale attività si concretizza in piccole riparazioni e manutenzioni di modesti interventi. L'attività da espletare risulta di particolare disagio ed impegno. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività per esami a lunga durata € 1.100,00

Tale attività si concretizza nella sorveglianza del personale durante gli esami a lunga durata. Tale prestazione può interessare la sorveglianza ad esami che si concludono a tarda notte o addirittura il giorno seguente rispetto all'inizio del servizio. L'attività disagiata è corrisposta sulla disponibilità del personale con aggiunta di ore effettive eventualmente effettuate al di fuori dell'orario di servizio. Tale attività presuppone la disponibilità di almeno due unità, qualora fosse disponibile una sola unità la quota indicata sarà, comunque, suddivisa a metà.

Attività di referente per uffici presso la sede della Casa della Musica € 150,00

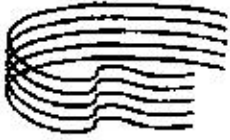
L'attività comporta il collegamento operativo tra i fabbisogni della Casa della Musica e la sede centrale. Tale attività prevede segnalazioni e contatti periodici con la sede centrale, tali attività deve essere finalizzata a ridurre i disagi e le disfunzioni causate dalla distanza dagli uffici e dalla sede centrale. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività supporto alla biblioteca € 500,00 c.u. per 2 unità. € 1.000,00

Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla biblioteca. L'attività si concretizza in riordino libri, spartiti ed in attività di supporto alla responsabile della biblioteca. L'attività espletata risulta sufficientemente disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività di cura dello spazio antistante la Casa della Musica € 250,00

L'attività attiene alla cura della gradinata antistante l'ingresso alla Casa della Musica. L'attività espletata risulta sufficientemente disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.



Attività supporto gestione del magazzino € 300,00

L'attività riguarda le segnalazioni delle riserve di magazzino per cancelleria e prodotti di pulizia. L'attività espletata risulta sufficientemente disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

C1)

Supporto Produzione, ricerca ed altre attività previste in programmazione € 2.400,00 budget disponibile

Tale attività si concretizza in supporto operativo principalmente alle attività di Produzione artistica. Il supporto e l'attività, prima citati, si concretizzano in sorveglianza e supporto alle attività di produzione e ricerca, nonché master, convegni e altre iniziative istituzionali indicate nella programmazione che necessitano di attività aggiuntiva da espletare fuori dell'orario di servizio ordinario.

L'attività espletata risulta corrisposta sulle effettive ore aggiuntive rese dal personale oltre le ore ordinarie di servizio effettuate nella giornata. In caso di resti utili indicati il budget è distribuita sulle performance dei coadiutori.

Art. 26 Criteri selettivi di Individuazione per l'attribuzione di coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

Il Direttore amministrativo individua ed assegna, attraverso i seguenti criteri selettivi riportati in ordine gerarchico, i Coordinamenti e le Attività disagiate

Coordinamenti per Assistenti

1. afferenza per mansioni
2. effettiva prestazione resa nell'anno accademico pregresso avvalorata da uffici direttivi;
3. disponibilità espressa

Attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

a) Assistenti e collaboratori

1. attività espletata negli ultimi due anni pregressi e/o mansionario;
2. afferenza di settore con l'attività disagiata e/o richiedente particolare impegno;
3. disponibilità espressa.

b) Coadiutori

per let.C)

1. per gli uffici rotazione di assegnazione di attività disagiata rispetto all'attività svolta nei pregressi anni; la rotazione è determinata da esigenze di servizio legate alla necessità di creare nelle unità a supporto agli uffici competenze diversificate e trasversali;
2. attitudine e competenze avvalorate da uffici direttivi e/o di riferimento all'attività disagiata da assegnare;

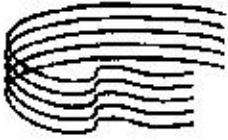
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



3. effettiva prestazione resa nella medesima attività aggiuntiva il pregresso anno accademico e/o afferenza mansionario a.a.2014.2015;
4. disponibilità espressa;

In caso di pari requisiti per attività da affidare l'attività è assegnata tramite estrazione.

Per let. C1)

Assegnazione su singoli eventi:

1. disponibilità
2. efficienza ed economicità di azione a garanzia di realizzazione dell'evento

Art.27 Valutazione della Performance

a) La valutazione della Performance individuale è realizzata in base al sistema di valutazione della performance ed al piano della performance.

Per i Coadiutori

punteggio da 1 a 10 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 11 a 20 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 21 a 30 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 31 a 40 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 41 a 50 accederà al 100% della quota massima disponibile;

Per gli Assistenti

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

e per Collaboratore

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

La valutazione della Performance è realizzata dal Direttore amministrativo, secondo le modalità indicate nel sistema di valutazione e misurazione della performance e secondo quanto indicato nel piano delle performance.

Art. 27 bis Attività del personale TA compensato con integrazione del Fondo

L'integrazione del fondo è destinata per:

- A. attività disagiata per: gestione contemporanea proprie attività ordinarie e compilazione Diplomi anni pregressi € 2.100,00

27/7/15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

- B. attività aggiuntiva straordinaria max € 5.760,00
- C. attività disagiata per riorganizzazione procedure amministrative € 260,00 per 8 assistenti € 2.080,00
- D. Attività disagiata assistenti per gestione contemporanea proprie attività ordinarie e ulteriori attività disagiate € 1.360,00

Nello specifico:

Per le attività indicate in A

Compilazione diplomi anni pregressi € 2.100,00

L'attività prevede ricerca di documentazione negli archivi, riordino documentazione, compilazione schema diploma. L'attività effettuata in archivio e la necessità di lavoro in assenza di contatto con il pubblico comportano l'effettuazione dell'impegno professionale in parte al di fuori dell'ordinario servizio.

In considerazione dell'impegno oltremodo gravoso disagiato, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

L'attività di particolare gravosità, disagiata ed impegnativa, risulta distribuita durante tutto l'anno accademico e risulta quantificata in un impegno di 3 unità di personale, di conseguenza l'importo per ciascun unità è pari ad € 700.

Per le attività indicate in B

L'assegnazione per i coadiutori riflette i medesimi criteri indicati all'art.26 let.C1

L'assegnazione per gli assistenti afferenza per mansioni ed in subordine disponibilità espressa.

Per le attività indicate in C

Riorganizzazione procedure amministrative € 2.080,00

L'attività prevede per le attività degli (n.8) assistenti un'analisi di contesto con contestuale riorganizzazione di atti e procedure. Tale attività da espletarsi nell'anno 2014.2015 comporta un impegno oltremodo gravoso e disagiato da effettuarsi in stretta collaborazione con il Direttore amministrativo all'interno dell'orario di servizio.

L'attività di particolare gravosità, disagiata ed impegnativa, risulta distribuita durante tutto l'anno accademico ed all'interno dell'orario di servizio. L'assegnazione corrisponde a € 260,00 c.u..

Per le attività indicate in D

L'assegnazione riflette i criteri di cui all'art.26 let.a)

1.Gestione pratiche pensione buonuscite e ricostruzione di carriera € 340,00 Ufficio personale

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line e una relazione continua con gli uffici di competenza nel territorio. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto alla fornitura di un servizio in continua evoluzione a contatto con un'utenza attenta ed esigente.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

16

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1. Gestione adeguamento privacy e sicurezza € 340,00 Ufficio di riferimento

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche nonché continui contatti con l'ente esterno a supporto. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

1. Gestione pratiche per archiviazione digitale € 340,00 Ufficio Protocollo

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto alla corretta ed ordinata archiviazione digitale degli atti.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

1. Gestione procedure gare on line € 340,00 Ufficio Ragioneria

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto all'adempimento di obblighi e procedure telematizzate.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

Il Consiglio di amministrazione potrà altresì integrare il FI con appositi stanziamenti volti a sostenere l'attività di segreteria a sostegno di attività finanziate da fondi esterni il cui disciplinare non consente la spesa del personale di segreteria.

Art. 28 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi:

area 3 € 19,00;

area 2 € 18,00;

area 1 € 16,00.

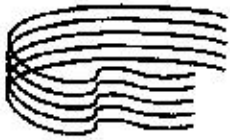
In relazione ad attività che si svolgono in orari notturni e/o festivi, si prevede una maggiorazione del 30%.

Le prestazioni orarie devono essere certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

L'ufficio responsabile provvederà ad offrire le ore di straordinario ai coadiutori disponibili, in ragione di efficienza ed economicità di azione a garanzia della copertura del servizio.

27/7/15
DR

17



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

Mentre per gli assistenti è prioritaria l'assegnazione di ore per afferenza di mansioni rispetto alla necessità di attività straordinaria da espletare.

Art.29 Ore e prestazioni aggiuntive

Per incapienza di fondi disponibili la prestazione di eventuali ore/attività aggiuntive deve essere compensata dall'interessato con ore ponderate di riposo compensativo da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio e da concordarsi con il personale interessato.

III PARTE

ATTIVITA' SU CONTRIBUTI ESTERNI E/O CONTO TERZI

Art.30 Definizione

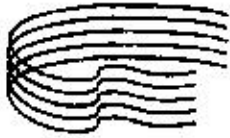
Le strutture didattiche, di produzione artistica e di servizio del Conservatorio possono effettuare, su erogazione di contributi e/o fondi, in collaborazione con organismi comunitari, con enti pubblici o privati, attività di coordinamento, formazione, produzione artistica, studio, ricerca, rilevazione, consulenza, analisi, controlli, garantendo, comunque, il regolare svolgimento delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di servizio.

Art.31 Attività espletate su fondi esterni e norma di rinvio

Le attività espletate e gravanti su contributi erogati da enti sono normate dal regolamento sulla disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

I criteri di individuazione delle dette unità sono quelli indicati del Regolamento disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

Il trattamento accessorio che grava su fondi esterni è liquidato in ottemperanza alle indicazioni che regolano modalità e tempi di rendicontazione stabiliti dai relativi accordi finanziari stipulati con gli enti, in subordine ed alternativa entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.



PARTE FINALE

NORME GENERALI

Art.32 Accesso agli atti

La Rsu e le Segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Direttore e/o al Presidente. La Parte pubblica verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 15 giorni dalla stessa.

Art.33 Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Art.34 Norma di salvaguardia

Si rinvia al CCNL ed al CTN, oltre che alle disposizioni di legge vigenti, ad integrazione e completamento del presente accordo.

Art.35 Norma Finale

Tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo al personale costituiscono oggetto di informativa successiva alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali d'Istituto.

Parte Sindacale

R.S.U.

Gianpiero Ginose

Emanuele Cardì

OO.SS

UIL RUA

Raffaele Longo

FEDERAZIONE CISL UNIVERSITÀ

Stefano Lazzarini

RSU VINCENZO PACORNO

Parte Pubblica

Il Presidente Pietro Brandmayr

Pietro Brandmayr

Il Direttore Antonella Calvelli

Antonella Calvelli