

PIANO DELLA PERFORMANCE

Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" Cosenza
2018/2019



Via Portapiana 87100 COSENZA
Tel. 0984/709024 - Fax 0984/29224
www.conservatoriodicosenza.it

Indice

PRESENTAZIONE.....3

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI..3

 Chi siamo: caratteristiche organizzative e gestionali del Conservatorio..... 3

IDENTITÀ.....7

 L'Amministrazione in cifre..... 7

 Mandato istituzionale e Missione 7

 Albero della Performance..... 8

METODOLOGIA Valutazione della Performance9

OBIETTIVI.....9

 Obiettivi Istituzionali..... 9

 Obiettivi specifici Istituzionali e propri della Mission operativi 9

 Obiettivi Generali e Specifici e obiettivi Operativi 11

 Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Unità Organizzativa..... 14

 Obiettivi assegnati a DUR –Collaboratore- Assistente 14

Rilievi sul Ciclo della gestione 16

 Coerenza con la programmazione economica finanziaria 16

 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance 16

Scheda N.1 INDICATORI..... 17

ALLEGATI:20

 MAPPATURA SERVIZI..... 20

PRESENTAZIONE

Il piano della performance anche per l'anno accademico 2018/2019 ha l'obiettivo di presentare l'Istituzione Accademica e fornire gli elementi per la valorizzazione del Conservatorio e del personale dipendente.

Il NV ha preso visione del PP suggerendo integrazioni il 18.03.2019 il piano è stato approvato nella seduta del CdA n.2 del 21.03.2019.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Chi siamo: caratteristiche organizzative e gestionali del Conservatorio

La legge n°508/1999 rappresenta per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale il più importante punto di riferimento normativo in questa ormai lunga fase di transizione e di trasformazione profonda. Il fatto che le Istituzioni Afam, dalla 508 in poi, siano dotate di personalità giuridica e godano di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria, contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi, ha comportato profonde modifiche nelle sfere dell'assetto istituzionale, della governance, della didattica, della gestione amministrativa e contabile. Modifiche che hanno profondamente trasformato tali Istituzioni, con l'incertezza di un punto di arrivo ancora di là da venire. Nonostante l'autonomia di cui sopra, resta fermo il fatto che il Ministro dell'università e della ricerca scientifica continua ad esercitare nei confronti delle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale poteri di programmazione, indirizzo, coordinamento, nonché di vigilanza.

Il Conservatorio di musica di Cosenza, in quanto Istituzione AFAM, è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione.

I titoli ordinari rilasciati dal Conservatorio sono validi per l'esercizio della libera professione e per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Ciascun'attività formativa comporta diverse modalità di interazione tra studenti e docenti. In particolare sono previste lezioni frontali, affiancate da lezioni di gruppo, collettive, esercitazioni, laboratori, tirocini formativi, seminari, master class, attività di tutorato, attività a distanza attraverso il sistema Lola che si avvale della fibra ottica, attività di stages o altre attività sia nell'ambito dell'attività di formazione e produzione artistica del Conservatorio, sia nell'ambito di altre attività formative o professionali svolte in contesti diversi dal Conservatorio/Istituto.

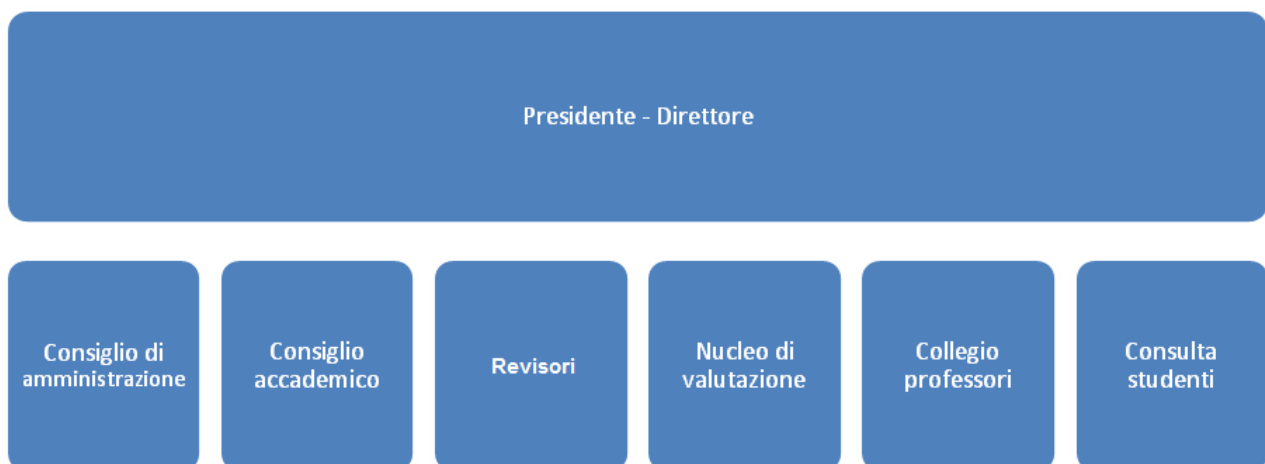
Prot. 2384/2019

I corsi sono rivolti a varie tipologie di studenti e diversi sono i percorsi didattici, da quelli pre-accademici -in esaurimento e sostituiti dai corsi propedeutici in attivazione dall'a.a.2019.2020, a quelli accademici, di primo e di secondo livello, a corsi speciali attivati su impulso del Ministero.

L'offerta formativa del Conservatorio è varia e differenziata, in modo da rispondere alle esigenze di una fascia ampia di studenti ed alle loro attitudini e con l'obiettivo di porre in collegamento tali propensioni con il mondo musicale di oggi.

La Legge di riforma demanda a Regolamenti, non ancora tutti emanati, ai sensi dell'art. 17 comma 2 della Legge n°400/88. Restano ancora da definire i requisiti di qualificazione didattica, scientifica e di ricerca delle Istituzioni e dei docenti, i requisiti di idoneità delle sedi, le procedure di reclutamento del personale, i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare.

Il D.P.R. n° 132/2003 individua quali organi necessari dell'Istituzione: Il Presidente, il Direttore, il Consiglio di amministrazione, il Consiglio accademico, i Revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Collegio dei professori e la Consulta degli studenti.



Il Presidente è nominato dal Ministro, sulla base di una designazione effettuata dal Consiglio accademico, entro una terna di soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale; egli è rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione e fissa l'ordine del giorno.

Il Direttore è un docente incardinato eletto dai Docenti.

Il Direttore è responsabile dell'ordinamento didattico, scientifico e artistico dell'Istituzione e di questi settori ne ha la rappresentanza legale; convoca e presiede il Consiglio accademico che, composto da 10 docenti e 2 due studenti, determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche,

Prot. 2384/2019

scientifiche, artistiche, di ricerca e ne assicura il monitoraggio. E' lo stesso Consiglio accademico che definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Il Consiglio di amministrazione, composto sulla base dell'art. 7 D.P.R. n°132/03, in attuazione delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione.

La Consulta degli studenti, art. 12 del già citato D.P.R., oltre ad esprimere pareri previsti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico ed al Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed al servizio degli studenti.

I Revisori dei Conti, art. 9 D.P.R. n°132/03, sono deputati alla vigilanza sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile.

Il Nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi. In particolare:

- a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
- c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).

Agli Uffici è attribuita la gestione didattica, amministrativa e contabile dell'Istituzione.

Sono figure tecnico amministrative: il Direttore amministrativo, il Direttore di ragioneria, il Collaboratore, gli Assistenti, i Coadiutori.

Giova ricordare che a norma del D.P.R. 132/03, il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" ha adottato un proprio statuto, nonché un regolamento didattico e un regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

L'assetto organizzativo dell'Istituto si compone di un unico centro di responsabilità cui è preposto il Direttore amministrativo, il quale è responsabile della gestione finanziaria, contabile, amministrativa ed è

Prot. 2384/2019

responsabile della gestione del personale. Ad oggi, le Istituzioni AFAM applicano la contabilità di tipo finanziario.

IDENTITÀ

L'Amministrazione in cifre

Il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio" in numeri

Dati di carattere generale a.a. 2018.2019	
Studenti iscritti	1149*
Docenti incardinati	113
Docenti a contratto	18
Direttori amministrativi	1
Direttori di ragioneria	1
Collaboratori	1
Assistenti a tempo indeterminato	7
Assistenti a tempo determinato (1 part time e uno full time)	2
Coadiutori a tempo indeterminato	17
Assistenti collaboratori esterni	34
Corsi tradizionali di Diploma	11
Corsi pre-accademici di indirizzo	57
Corsi di I livello (inclusi i vari indirizzi)	64
Corsi di II Livello	55

* di cui 3 in Erasmus+

Mandato istituzionale e Missione

Anche per l'anno accademico 2018/2019 l'attività di formazione si concretizza nell'erogazione di corsi pre-accademici, nei corsi di I livello, nei corsi di II livello, nei corsi Vecchio ordinamento, pre-riforma e nel corso speciale di 24 Crediti Formativi attivato su impulso del MIUR.

Inoltre l'attività di Convegni, seminari e soprattutto Master con l'intervento di docenti altamente specializzati e di chiara fama amplia l'offerta didattica.

L'attività di produzione è realizzata attraverso l'attività concertistica del Conservatorio: dall'Orchestra sinfonica, Orchestra di fiati, da Jazz Ensemble, dall'Ensemble di musica antica, da gruppi da camera e da solisti.

Prot. 2384/2019

L'attività di ricerca, ancora a livello embrionale si realizza sia attraverso la produzione, sia attraverso l'attività di editoria che ha portato negli anni alla creazione di diversi DVD e CD.

La missione che il Conservatorio di Musica di Cosenza ha assunto negli anni e che si intende perseguire è quella di interpretare il mandato istituzionale in una veste di ambito internazionale; attraverso: scambi, tirocini di eccellenza all'estero e programmi intensivi di studio didattico, di produzione e di ricerca. Da evidenziare che, ad oggi, il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio" conclude a Maggio 2020 il Progetto di Credit Mobility in collaborazione con l'Albania.

Albero della Performance

L'albero della performance sotto rappresentato è una mappa logica che mostra, a cascata, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche ed obiettivi generali

Mandato Istituzionale: Formazione, Produzione e Ricerca		
Missione		
Obiettivi Generali	Obiettivi generali	Obiettivo Generali
Didattica	Produzione Artistica	Ricerca
Obiettivi/Piani operativi	Obiettivi/Piani operativi	Obiettivi/Piani
Garantire corsi pre riforma e post riforma, e garantire le attività didattiche da programmazione annuale	Come da programmazione annuale	Come da programmazione annuale
INTERNAZIONALIZZAZIONE		

L'*outcome* della missione è quella di soddisfare i bisogni della collettività.

La *vision* delinea la realizzazione delle finalità istituzionali in veste internazionale.

L'*output* dell'obiettivo strategico legato all'attività formativa è quello di consolidare attraverso anche l'ausilio di best practise un'attività didattica adeguata a garantire un elevato livello formativo.

L'output dell'obiettivo strategico legato all'attività di produzione è quello di realizzare attività in diversi generi musicali, con diversi organici ed in contesti diversi.

L'output dell'obiettivo strategico legato all'attività di ricerca è quello di consolidare ed implementare l'attività di ricerca, anche attraverso la produzione, la pubblicazione dei lavori di rilievo scientifico, l'esposizione del materiale di studio e di ricerca più rilevante e la realizzazione di DVD e CD.

Prot. 2384/2019

L'output degli Obiettivi/Piani legati all'attività Didattica, di Produzione e Ricerca riflette quanto riportato nella programmazione annuale.

METODOLOGIA Valutazione della Performance

La Valutazione della Performance prevede due ambiti di misurazione:

- a) la performance Organizzativa, così come normata dall'art.3, comma 2 del Dlgs 150/2009, collegata alle finalità istituzionali e alla Mission del Conservatorio e riferita alla Performance Istituzionale e a cascata alla performance dell'unica Unità Organizzativa;
- b) la Performance Individuale del personale TA, relativa alle unità che operano a vario livello nell'Istituzione e che concorrono attraverso le proprie attività, competenze e professionalità alla Performance del Conservatorio.

E' da evidenziare che il grado di raggiungimento di tali obiettivi della Performance Organizzativa ha effetti anche sulla premialità del personale TA.

Il Piano delle Performance garantisce la coerenza tra obiettivi Istituzionali, obiettivi dell'Unità Organizzativa e obiettivi Individuali.

OBIETTIVI

Obiettivi Istituzionali

Il mandato istituzionale, individuato dalla legge 508/1999 nell'Attività di Formazione, Produzione e Ricerca, alla luce del Trattato di Lisbona e del Processo di Bologna, ha assunto la veste di Missione da realizzare in un contesto di livello internazionale. Il Conservatorio di Cosenza quindi ha l'obiettivo di realizzare la propria *Mission* anche in ambito e territorio internazionale.

In conformità a quanto rappresentato nel sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi generali/strategici sono stati declinati in obiettivi specifici delle singole attività della Mission istituzionale.

Obiettivi specifici Istituzionali e propri della Mission operativi

Per la **Formazione**: A tale obiettivo specifico si associa l'obiettivo operativo/Piano volto a consolidare garantire i corsi pre-riforma ed i corsi attivati dalla riforma in maniera completa ed esaustiva, nonché i corsi speciali attivati su impulso del MIUR, conformemente a quanto riportato nella programmazione annuale. L'indicatore è l'attrattività dell'Offerta Formativa, avvalorata dalla percentuale degli studenti che dal pre accademico proseguono i corsi nel triennio e dalla percentuale degli studenti che dal triennio proseguono i corsi nel biennio. La formula di misurazione è la seguente:

Prot. 2384/2019

n di studenti dell'ultimo anno dei preaccademici + anticipi/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio

n. di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio

Gran parte della docenza è inserita nell'orario di servizio; per la docenza interna aggiuntiva e per quella esterna le risorse sono garantite da fondi di bilancio e.f.2019.

Per la **Produzione (Concerti Stagione da Camera)** e la **Ricerca e altre Attività**: si ha l'obiettivo specifico di realizzare attività in diversi generi musicali, con organici diversi ed in diversi contesti. Tale obiettivo strategico garantisce ai nostri studenti un'adeguata formazione, ed inoltre favorisce l'allargamento della cultura musicale in fasce di pubblico diversificate, con interessi musicali differenti. Si colma il gap di diffusione della musica sul territorio. L'obiettivo operativo è quello riportato nella programmazione annuale. I costi a sostegno di tale attività sono garantiti per i docenti interni da fondi di pertinenza del MIUR, o da fondi erogati da enti esterni; per le spese restanti i costi sono coperti con propri fondi di bilancio.

L'indicatore è l'erogazione di tutti gli eventi programmati nell'anno. La formula di misurazione è la seguente n. di eventi programmati/ numero di eventi realizzati. Non vengono comprese le Master Class.

Per l'**Internazionalizzazione** si ha l'obiettivo strategico di diffondere formazione, produzione e ricerca di livello internazionale. Il voler favorire lo scambio ed il confronto interculturale accresce formazione, produzione e ricerca in risposta all'Europa 20/20, al trattato di Lisbona ed al Processo di Bologna. L'indicatore associato è rappresentato dai Progetti Erasmus+ approvati e dalla costruzione di relazioni e partenariati anche extra UE. Anche gli scambi interculturali e del processo di internazionalizzazione è volto a colmare il gap di diffusione della musica. I costi risultano coperti per l'e.f. 2019 da fondi degli esercizi precedenti non spesi, erogati da parte del MIUR, dell'AN Erasmus + e con propri fondi di bilancio.

A tale obiettivo specifico si associa l'obiettivo operativo/Piano volto a garantire la realizzazione delle mobilità approvate dall'AN Erasmus+ per l'anno accademico 2018.2019. L'indicatore è la realizzazione di tutte le mobilità richieste dal personale dipendente e dagli studenti, all'uopo selezionati, e accordate ai medesimi dagli Istituti Partner. I costi risultano coperti dalle voci di bilancio di pertinenza dell'e.f. 2019

La formula di misurazione è la seguente n. di mobilità realizzate/numero di mobilità accordate tra Istituti partner e beneficiari.

Infine, particolare attenzione è dedicata alle pari opportunità. A tal fine si riserveranno alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, si

Prot. 2384/2019

adotteranno appositi regolamenti per assicurare pari opportunità fra donne e uomini sul lavoro, si garantirà la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento in rapporto proporzionale alla loro presenza in Istituto, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare; infine si adotteranno tutte le misure per attuare le direttive dell'Ue, nonché le circolari della Funzione pubblica in merito.

Il processo di definizione degli obiettivi, approvazione, assegnazione e rendicontazione è riportato nel SMVP. La stesura del budget riflette risorse ed obiettivi da realizzare.

Obiettivi Generali e Specifici agli obiettivi Operativi

Di seguito, per ogni obiettivo generale/specifico illustrato nel precedente paragrafo, verrà riportato l'obiettivo specifico/operativo con l'indicazione delle azioni, dei tempi, delle risorse e delle responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

I piani operativi di seguito riportati completeranno l'albero della performance indicato nelle precedenti pagine.

Piano/Obiettivo Operativo Istituzionale della Formazione

Obiettivo Istituzionale	Garantire l'erogazione dei corsi accademici
Indicatore	Attrattività offerta formativa
Formula	n di studenti dell'ultimo anno dei preaccademici + anticipi/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio n. di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio
Target	Tutti iscritti ai corsi accademici 100%
Punteggio	Punti 10, di cui P.7 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 70% al 100% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di cosenza; p. 5 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 50% al 69% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di cosenza; p.2 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 0% al 49% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di Cosenza. P.3 per rang di iscritti al primo anno del biennio compreso dal 70% al 100% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi al biennio; p. 2 per rang di iscritti al primo anno del biennio compreso dal 50% al 69% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi, p.1 per

Prot. 2384/2019

	rang di iscritti al primo anno biennio compreso dal 0% al 49% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi.
Personale	Esterno con contratto di lavoro autonomo e personale interno
Spesa su bilancio	1614 ore, pari a € 70.100,00 oltre oneri per contrattisti docenze esterne, 267 h per attività docenza interna aggiuntiva € 13.350,00 oltre oneri, e 10.672 ore, pari a € 106.720,00 oltre oneri per tutor previsti all'interno della programmazione presentata con nota prot. 11230/2018 con minore impegno di spesa e quindi storno di fondi per integrazione della programmazione prot. 1778/2019.

Piano/Obiettivo Operativo Istituzionale della Produzione e Ricerca	
Obiettivo Istituzionale	Realizzare l'attività programmata e deliberata dagli organi competenti ed indicati nella programmazione prot. 11230/2018, e integrazione prot.1778/2019.
Indicatore	Eventi realizzati su programmati solo Produzione (Stagione da Camera), ricerca e altre attività (no master Class)
Formula	numero di eventi realizzati/ programmati
Target	Tutti gli eventi realizzati 100%
Punteggio	Max Punti 10 di cui P.10 per la realizzazione di un numero di eventi compreso dal 60% al 100%, dei medesimi eventi realizzati, su tutti quelli programmati; punti 8 per realizzazione di un numero di eventi dal 30% al 59% di quelli programmati; punti 5 per la realizzazione di eventi da 0 al 29% di quelli programmati; punti 0 per mancata realizzazione degli eventi programmati.
Personale	Interno ed Esterno con contratto di lavoro autonomo
Spesa su Bilancio	€ 14.256,64 per Stagione da Camera, € 7.850,00 per Ricerca Cap. 255-253, e 286 comp. e residui e € 35.400,00per Altre Attività 277

Piano/Obiettivo Operativo Istituzionale Internazionalizzazione

Obiettivo Istituzionale	Realizzazione delle mobilità approvate dall'AN Erasmus+ per l'anno accademico 2018.2019 per Attività decentrata ordinaria
Indicatore	Realizzazione di tutte le mobilità richieste dal personale dipendente e dagli studenti, all'uopo selezionati, e accordate ai medesimi dagli Istituti Partner
Formula	n. di mobilità realizzate / numero di mobilità accordate dagli Istituti partner
Target	100%

Prot. 2384/2019

Punteggio	Max Punti di cui P.10 per la realizzazione di un numero di mobilità compreso tra la metà e tutte quelle accordate;p. 5 per la realizzazione di un numero di mobilità compreso tra 0 a metà di mobilità rispetto a quelle accordate; p.0 per la realizzazione di meno della metà di mobilità rispetto a quelle accordate dagli Istituti Partner
Personale	Interno
Spesa su bilancio	Fondi accordati dall'AN Erasmus+, e dal MIUR, oltre a € 16.735,35 quali fondi del Conservatorio salvo variazioni in aumento per fondi non spesi 2018

I piani specifici/operativi sopra illustrati sono stati selezionati tra una rosa di attività e progetti presentati dal corpo docente e dai responsabili di Dipartimento. I piani pertanto rispettano precise scelte dell'organo accademico, volte a favorire e privilegiare le attività che prioritariamente sono in grado di soddisfare e perseguire gli obiettivi strategici, la *vision* e la *mission* istituzionale. I piani adottati riflettono una valutazione effettuata su costi/benefici istituzionali.

I Piani hanno il loro riflesso economico finanziario nel bilancio preventivo 2019 che materializza i costi delle attività programmate. Le singole schede finanziarie dei progetti e dell'attività comunicano i dati economici necessari alla realizzazione dei diversi programmi istituzionali.

Eventuali integrazioni/variazioni alla programmazione comporteranno variazioni/storni di bilancio al fine della relativa copertura finanziaria. Di tale dato sarà dato riscontro nella relazione finale di Misurazione della performance 2018.2019.

Similmente a ciò che avviene per la definizione degli obiettivi generali/strategici, anche per gli obiettivi specifici/operativi gli attori principali sono il Corpo docente, il Consiglio accademico, il Direttore e l'Organo di gestione dell'Istituto.

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Unità Organizzativa

Il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio", così come tutte le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, non ha nel proprio organico la figura di dirigente. Il Direttore amministrativo è responsabile dell'organizzazione amministrativa, finanziaria e contabile ed è responsabile degli uffici. Il Consiglio di Amministrazione assegna gli obiettivi al RUO in aderenza agli obiettivi istituzionali operativi da realizzare. In ragione di quanto detto al RUO sono assegnati i sotto indicati obiettivi

Obiettivo Operativo 1. garantire la gestione di tutte le mobilità accordate dagli Istituti Partner al personale dipendente interessato e agli studenti interessati all'interno dell'Attività del Programma Erasmus+ Intra ed Extra UE nei termini dati dall'AN Erasmus+ e dal Consiglio di Amministrazione

Obiettivo Operativo 2. coordinamento Uffici per la realizzazione di tutte le attività connesse ad obiettivi operativi propri della Mission del Conservatorio (formazione, produzione e ricerca) avviate dai responsabili di progetto nei termini di legge e delle Delibere del Consiglio di Amministrazione.

Obiettivo Operativo 3. Promuovere e favorire, attraverso la realizzazione incontri e seminari rivolti al personale dipendente e all'utenza esterna, in sede Incontri sulla Trasparenza e l'Anticorruzione (almeno 1)

Obiettivi assegnati a DUR –Collaboratore- Assistente

Obiettivi DUR

Rinnovo Inventariale.

Regolarizzazione pendenze INPS almeno due anni

Obiettivi Collaboratore

Acquisto STRAORDINARIO Pianoforte Gran coda

Pubblicazione atti gare su sito per adempimenti trasparenza e anticorruzione

Obiettivi assistenti Ufficio personale

1. Contratti docenze esterne nei termini dati dalla programmazione e in adempimento alle disposizioni dell'anticorruzione e della trasparenza, relativi adempimenti correlati anche alla conclusione della prestazione.
2. Monitoraggio e rendicontazione attività Personale TA nei termini dati dalla programmazione e nel rispetto degli adempimenti dell'anticorruzione e della trasparenza.

Prot. 2384/2019

3. Contratti tutor esterni nei termini dati dalla programmazione e in adempimento alle disposizioni dell'anticorruzione e della trasparenza, relativi adempimenti correlati anche alla conclusione della prestazione.

Obiettivi assistenti Didattica

1. Vecchio ordinamento e pre accademico

Realizzazione obiettivi correlati al Decreto ministeriale 382 dell'11 maggio 2018 (corsi propedeutici). Pubblicazione bandi e adempimenti connessi. Preparazione atti per esami. Controlli amministrativi propedeutici alle sedute di esame, comprese verifica incompatibilità commissioni esami e candidati (in adempimento alle disposizioni anticorruzione) e pubblicazione atti (in adempimento alle disposizioni della trasparenza).

2. Triennio

Realizzazione obiettivi correlati all'attivazione dei corsi del 24 Crediti formativi. Pubblicazione bandi e adempimenti connessi. Preparazione atti per esami. Controlli amministrativi propedeutici alle sedute di esame, comprese verifica incompatibilità commissioni esami e candidati (in adempimento alle disposizioni anticorruzione) e pubblicazione atti (in adempimento alle disposizioni della trasparenza).

3. Biennio

Realizzazione obiettivi correlati all'attivazione dei corsi di II Livello, quali corsi Ordinamentali. Pubblicazione bandi e adempimenti connessi. Preparazione atti per esami. Controlli amministrativi propedeutici alle sedute di esame, comprese verifica incompatibilità commissioni esami e candidati (in adempimento alle disposizioni anticorruzione) e pubblicazione atti (in adempimento alle disposizioni della trasparenza).

Obiettivo assistente Protocollo

1. Aggiornamento tempestivo dati sito per obblighi trasparenza (Organi, provvedimenti, bilanci).

Obiettivo assistente PA

1. adempimenti connessi alla realizzazione della Programmazione per Produzione artistica e ricerca e Pubblicazione contratti esterni PAR su sito per adempimenti trasparenza e anticorruzione

Obiettivo assistente Ufficio Ragioneria

1. Adempimenti connessi alla realizzazione della programmazione per accertamenti/riscossioni, mandati/impegni, con pubblicazione indice tempestività per il periodo 1 gennaio 2019- fino al trimestre luglio- agosto e settembre 2019.

Rilievi sul Ciclo della gestione

Coerenza con la programmazione economica finanziaria

Il Piano della Performance, parallelamente al sistema di valutazione e misurazione della performance, inizia l'iter di elaborazione nei mesi di settembre/ottobre con l'approvazione da parte dell'Organo Accademico delle priorità politiche, dei piani e dei programmi; successivamente ed in armonia con l'iter di approvazione del bilancio preventivo, l'organo di gestione e l'organo accademico definiscono gli obiettivi; nei mesi di ottobre/novembre si elaborano i documenti per l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della prestazione del personale; nei mesi di novembre/dicembre, in concordanza con l'approvazione del bilancio di previsione, l'Organo di gestione approva obiettivi indicatori e target ed aggiorna il sistema di valutazione misurazione delle performance ed il piano delle performance.

Le fasi di adozione dei documenti di valutazione concordano dunque con l'approvazione del bilancio preventivo, così da allocare le risorse finalizzate alla realizzazione degli obiettivi.

Nel mese di Giugno/luglio gli obiettivi istituzionali potranno essere soggetti ad una ridefinizione, così come potranno essere soggetti ad aggiustamento, per evidenti scostamenti, gli obiettivi assegnati al personale. Anche in tale ipotesi si è assicurata piena concordanza con le verifiche dei documenti contabili.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Piani ad hoc, con obiettivi, azioni, tempi, fasi e responsabilità assegnate ai soggetti competenti, finalizzati a contenere carenze e criticità, saranno adottati successivamente all'applicazione del sistema di misurazione ed all'applicazione del piano. Ciò in quanto solo a seguito dell'attuazione del piano si sarà in grado di riscontrare quelle criticità che necessitano azioni di intervento volte a ricomporre la funzionalità.

Scheda N.1 INDICATORI

La scheda anagrafica degli indicatori vuol rappresentare una carta d'identità dell'indicatore dell'obiettivo assegnato.

Didattica

Nome dell'Indicatore	Attrattività Offerta formativa
Descrizione dell'indicatore	Si vuole misurare l'attrattività dei corsi accademici attraverso il numero degli iscritti provenienti dai corsi interni antecedenti
Obiettivo di riferimento	Favorire l'iscrizione degli studenti ai corsi accademici
Data di approvazione dell'indicatore	Febbraio 2019
Tipo di calcolo, formula, formato	n di studenti dell'ultimo anno dei preaccademici + anticipi/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio n. di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio
Fonte dei dati	Ufficio Didattica
Qualità dei dati	attendibile
Frequenza di rilevazione	annuale
Target (Valore desiderato)	100%
Responsabile dell'indicatore e del Target se diverso	Direttore amministrativo
Responsabile della performance legata all'indicatore	Direttore
Note	

Prot. 2384/2019

Produzione, Ricerca e altre Attività

Nome dell'Indicatore	Programmazione annuale per Produzione (Concerti Stagione da Camera), Ricerca e altre Attività
Descrizione dell'indicatore	Garantire la realizzazione degli eventi programmati
Obiettivo di riferimento	Realizzare tutti gli eventi come da programma annuale
Data di approvazione dell'indicatore	Febbraio 2019
Tipo di calcolo, formula, formato	n.eventi realizzati su programmati
Fonte dei dati	Ufficio produzione
Qualità dei dati	Attendibile
Frequenza di rilevazione	Semestrale
Target (Valore desiderato)	100%
Responsabile dell'indicatore e del Target se diverso	Direttore amministrativo
Responsabile della performance legata all'indicatore	Direttore
Note	

Internazionalizzazione

Nome dell'Indicatore	Mobilità Erasmus+
Descrizione dell'indicatore	Gestire le mobilità accordate dagli Istituti Partner
Obiettivo di riferimento	Realizzare tutte le mobilità proposte e accettate dagli Istituti Partner
Data di approvazione dell'indicatore	Febbraio 2019
Tipo di calcolo, formula, formato	n.mobilità realizzate/su accordate tra Istituti Partner e beneficiari
Fonte dei dati	Ufficio Erasmus+
Qualità dei dati	Attendibile
Frequenza di rilevazione	annuale
Target (Valore desiderato)	100%
Responsabile dell'indicatore e del Target se diverso	Coordinatore relazioni internazionali
Responsabile della performance legata all'indicatore	Direttore
Note	

ALLEGATI:

MAPPATURA SERVIZI

	Centro di Attività di I° livello	Centro di Attività di II° livello	Centro di Attività di III° livello
Codice	DIVISIONI	AREE	UFFICI Operativi
A	Direzione Amministrazione Responsabile Unità Organizzativa		
A.01		Area Finanziaria	DUR +1 ASS. +1 COLL.
A.01.01		Non attiva	Ragioneria/Patrimonio
A.01.02			Ufficio Appalti e Procedure di Spesa
A.02		AREA Risorse Umane	N. 3 ASSISTENTI
A.02.01		Non attiva	Ufficio docenti
A.02.02			Ufficio Personale tecnico amministrativo ed esterni
			Ufficio personale esterno
A.03		Area DIDATTICA	N. 3 ASSISTENTI
A.03.01		Non attiva	Ufficio Didattica Tradizionale e Pre-accademici
A.03.02			Ufficio Didattica Corsi Triennio
A.03.03			Ufficio Didattica Corsi Biennio
A.04		Area Produzione Artistica e Ricerca	N. 1 ASSISTENTE
A.04.01		Non attiva	Ufficio di Produzione e Ricerca
		INTERNAZIONALIZZAZIONE	Assistente Ufficio personale
A.05.01		Non attiva	Erasmus+
A.06.		Area Biblioteca	0 AMMINISTRATIVI