

CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"

Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA

☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

VERBALE CONSIGLIO ACCADEMICO N° 1 DEL 4 NOVEMBRE 2016

Il giorno 04 Novembre 2016, presso la direzione del Conservatorio di Musica di Cosenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria con convocazione del Direttore M° Giorgio Feroletto, Protocollo n. 9961 del 02/11/2016.

All'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Regolamento Tutorato.

Risultano presenti: il direttore Giorgio Feroletto, i docenti Antonella Calvelli, Marco Ciani, Francesco Galante, Angelo Guido, Mariagrazia Laganà, Francesco Perri, Rosanna Posarelli, Luigi Stillo, Daniela Troiani, gli studenti Roberto Boschelli e Erica Gagliardi.

È altresì presente in video conferenza, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Funzionamento del Consiglio Accademico, la docente Laura Pontecorvo.

Non risultano assenti.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Antonella Calvelli.

Il Direttore propone l'integrazione del seguente punto all'O.d.G.:

- 3) Individuazione corsi che necessitano di attività aggiuntive di docenza.

Il Consiglio all'unanimità si esprime favorevolmente circa la proposta di integrazione dell'O.d.G.

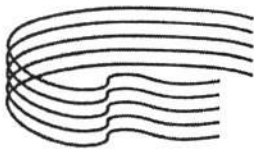
Il Direttore in premessa esprime gli auguri di buon lavoro al nuovo Consiglio Accademico e ringrazia i componenti per la disponibilità e lo spirito di servizio manifestati. Inoltre esprime soddisfazione per l'ampia partecipazione alle elezioni e ringrazia il Consiglio Accademico uscente per l'impegno e lo spirito collaborativo manifestando l'intenzione di realizzare a breve un incontro tra i componenti del nuovo e del precedente Consiglio.

Il Direttore inoltre ringrazia la prof.ssa Calvelli, come direttrice uscente del Conservatorio, per il lavoro svolto con abnegazione e competenza negli ultimi sei anni. La prof.ssa Calvelli ringrazia a sua volta il Direttore e sottolinea la volontà di mettere a disposizione, attraverso la presenza in Consiglio accademico, le competenze e l'esperienza acquisite.

1° punto all'odg: Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica:

- Che ai componenti del Consiglio è stata inoltrata dal collega Emanuele Cardì una richiesta di adesione del Conservatorio, in qualità di partner, ad un progetto che sarà presentato, in qualità di capofila, dalla Fondazione Organistica "Elvira Di Renna" nell'ambito del Bando "Sillumina" promosso dalla SIAE. La scadenza per la partecipazione al bando è fissata al 15 novembre 2016. Il Consiglio verifica che i termini della collaborazione non sono adeguatamente articolati e pertanto, all'unanimità, ritiene che non ci siano i tempi utili per la definizione del ruolo del Conservatorio nell'ambito del progetto e per la necessaria successiva valutazione, considerata anche l'impossibilità di programmare la prossima seduta del Consiglio Accademico prima del 15 novembre.
- che, a seguito dei contatti con la ditta Forgest, probabilmente da lunedì 12 a giovedì 15 dicembre sarà calendarizzata la prosecuzione del Corso obbligatorio di Formazione e Informazione dei lavoratori. Il Consiglio ritiene opportuno verificare con la ditta Forgest la



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

possibilità di calendarizzare la prosecuzione del Corso di Formazione da martedì 13 a venerdì 16 dicembre, al fine di rendere più agevole per tutti la partecipazione.

- che il ministero ha emanato il decreto di attivazione dei nuovi sette corsi di Triennio richiesti dal Conservatorio: Tecnico del suono, Popular Music, Musica Tradizionale, Composizione jazz, Organo e Canto Liturgico, Violoncello Barocco e Clarinetto Storico. Tali Corsi saranno attivati già dall'anno accademico 2016/2017. Segue ampio confronto dal quale emerge la soddisfazione per il conseguente allargamento dell'offerta formativa, anche in considerazione dei futuri scenari di riordino del sistema. Il prof. Galante sottolinea la necessità di approfondire le problematiche operative del Corso di Tecnico del suono.
- che sono in corso di definizione le convenzioni da stipulare con i dirigenti scolastici del Liceo Musicale Della Valle e di alcuni Istituti Comprensivi sul territorio, finalizzate all'utilizzo di nuovi spazi per le attività didattiche del Conservatorio.
- l'intento di instaurare un nuovo rapporto con i coordinatori di Dipartimento e delle Strutture dipartimentali al fine di ottimizzare le varie attività programmate; in questa direzione è avviata una ricognizione della distribuzione, negli ultimi anni, delle risorse destinate alle attività dei singoli Dipartimenti e Strutture dipartimentali.
- l'intento di rafforzare i rapporti con gli altri Enti pubblici presenti sul territorio e, in particolare, con l'Unical; sottolineando la necessità di programmare in anticipo la Stagione dei Concerti al fine di un'adeguata promozione e divulgazione delle attività di produzione istituzionali.
- che, al fine di rendere più ampia possibile la partecipazione all'organizzazione delle attività istituzionali, saranno costituiti i seguenti gruppi di lavoro:
 1. Stampa e relazioni esterne;
 2. Programmazione svolgimento attività di produzione e di ricerca;
 3. Progettazione su opportunità legislative nazionali ed europee;
 4. Internazionalizzazione e mobilità Erasmus;
 5. Attività didattiche;
 6. Programmazione e gestione nuovo sito.
- Informa inoltre il Consiglio circa il Tavolo tecnico Afam su POR Calabria 2014/2020 convocato lo scorso 24 ottobre al quale seguirà, entro la fine dell'anno, la sottoscrizione di un accordo sulle linee programmatiche. Illustra inoltre il documento tecnico inviato alla Regione Calabria, in occasione del sopracitato Tavolo tecnico, sui principali fabbisogni dell'Istituto.

2° punto all'odg: Regolamento Tutorato

Il Direttore comunica che, a seguito dell'approvazione del Regolamento Tutorato da parte del Consiglio Accademico nella seduta n. 32 del 12/10/2016, il Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 31/10/2016 ha apportato modifiche e integrazioni approvando il nuovo testo a condizione sospensiva circa assenza di rilievi e osservazioni da parte del Consiglio Accademico e dei Revisori dei Conti. Il Direttore illustra le modifiche e le integrazioni di cui sopra. Seguono alcune richieste di chiarimenti su alcuni articoli da parte dei Consiglieri.



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

Il Consiglio Accademico all'unanimità delibera l'approvazione del seguente Regolamento Tutorato che sostituisce il precedente testo approvato dal Consiglio Accademico in data 12/10/2016:

Regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica, di collaborazione

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO 2 – TUTORATO INFORMATIVO

TITOLO 3 – TUTORATO DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE ALLA DIDATTICA

TITOLO 4 – TUTORATO DI COLLABORAZIONE

TITOLO 5 – SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI

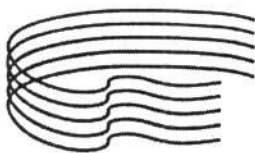
TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, tipologie e organizzazione del tutorato

1. Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia, nonché dalle disposizioni interne, il Conservatorio di Musica di Cosenza, assicura un servizio di tutorato finalizzato a guidare ed assistere i propri studenti nell'arco dei percorsi formativi tradizionali (fino al loro esaurimento), pre-accademici e accademici.
2. I servizi di tutorato sono programmati e organizzati nel quadro delle azioni di miglioramento dell'orientamento e della didattica del Conservatorio di Cosenza.
3. Il presente regolamento disciplina le tipologie e le modalità organizzative dei tutorati, così come definiti nei successivi articoli.
4. Le attività di tutorato sono programmate dal Consiglio Accademico.

Art. 2 – Definizione e tipologie di tutorato

1. Le attività di tutorato sono svolte da studenti maggiorenni, capaci e meritevoli, regolarmente iscritti al Conservatorio di Musica di Cosenza che, mettendo a disposizione le proprie esperienze di studio, forniscono supporto agli altri studenti.
2. Le attività di tutorato sono svolte, annualmente, dagli studenti nelle forme e secondo le modalità e i limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di tutorato, dal presente Regolamento, nonché dall'avviso di pubblica selezione.
3. Le attività istituzionali di tutorato degli studenti del Conservatorio di Cosenza si articolano nelle seguenti tipologie:
 - a. Tutorato informativo: offre un servizio d'informazione sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca, sui diversi aspetti della vita del Conservatorio.
 - b. Tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica: inteso come servizio integrativo delle attività didattiche nei corsi di fascia pre-accademica in aree disciplinari nelle quali si registrano particolari esigenze di supporto delle attività formative erogate (corsi, esercitazioni, lezioni individuali e di gruppo, laboratori), nonché servizio di ausilio ai fini dell'orientamento; i compiti di supporto alle attività didattiche hanno lo scopo di coadiuvare il personale docente nella preparazione e nello svolgimento dell'attività formativa. Prima dell'affidamento di tali compiti, deve comunque essere assicurata la piena utilizzazione nella didattica del personale docente in servizio del Conservatorio.
 - c. Tutorato di collaborazione: inteso come supporto organizzativo alla Biblioteca, agli uffici,



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

ed in genere alle attività istituzionali del Conservatorio.

TITOLO 2 – TUTORATO INFORMATIVO

Art. 3 - Definizione

1. Il Tutorato informativo, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera a), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:

- a) ai corsi accademici di secondo livello,
- b) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello,
- c) agli anni fuori corso per come di seguito riportato:
 - primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
 - secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.

2. Il Tutorato Informativo è rivolto a studenti, italiani e stranieri, iscritti ai corsi tradizionali (fino alla loro ultimazione), pre-accademici e accademici.

Art. 4 - Organizzazione e attività

1. Il Tutorato Informativo è coordinato dai delegati nominati dal Direttore.

2. I tutor selezionati svolgono le seguenti attività riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

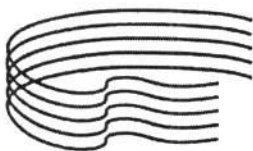
- raccolta e diffusione di informazioni relative ai corsi di studio e alla didattica;
- assistenza relativa alle pratiche di tipo amministrativo ed indirizzo alle strutture amministrative preposte;
- affiancamento nella comprensione dei diversi aspetti della vita del Conservatorio;
- supporto nelle attività di accoglienza dei nuovi immatricolati;
- supporto nelle attività di informazione sulla compilazione dei piani di studio e assistenza nella compilazione dei piani di studio;
- assistenza per l'organizzazione del percorso di studio e del piano esami, in particolare nei corsi tradizionali (fino al loro esaurimento) e pre-accademici;
- partecipazione agli eventi orientativi e informativi promossi dal Conservatorio per gli studenti già iscritti o in procinto di iscriversi;
- accoglienza e integrazione dello studente straniero, al fine di agevolarne l'inserimento nel contesto del Conservatorio e cittadino, e per il superamento di eventuali difficoltà di tipo linguistico e relazionale;
- assistenza dello studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento, al fine di ridurre o eliminare gli ostacoli ad un adeguato inserimento dello stesso nell'ambiente del Conservatorio (accompagnamento a lezioni, recupero di appunti, intermediazione con i docenti, disbrigo pratiche amministrative e di segreteria e altro).

3. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, non si procederà a selezione di unità esterne.

TITOLO 3 – TUTORATO DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE ALLA DIDATTICA

Art. 5 – Definizione

1. Il Tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera b), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

- a) all'ultimo anno dei corsi vecchio ordinamento,
- b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti,
- c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
 - i. primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
 - ii. secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
 - iii. terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;
- d) ai corsi accademici di secondo livello,
- e) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
 - i. primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
 - ii. secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.
- f) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello.

2. I Tutor di assistenza e collaborazione alla didattica svolgono attività di assistenza alla didattica e allo svolgimento di laboratori, esercitazioni, unitamente all'eventuale collaborazione alla preparazione e allo svolgimento di lezioni nei corsi di fascia pre-accademica.

Art. 6 - Organizzazione e attività

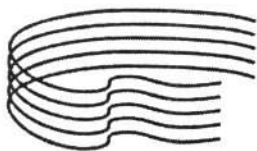
- 1. I tutor di assistenza e collaborazione alla didattica sono assegnati a uno o più docenti del corso di riferimento delle attività da espletare.
- 2. I tutor selezionati svolgono le attività di cui all'art. 5, comma 2.
- 3. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, i tutor per l'assistenza e la collaborazione alla didattica sono individuati all'esterno a seguito di bando di selezione pubblica.
- 4. Ai tutor per l'assistenza e la collaborazione alla didattica è consegnato un registro nel quale dovranno annotare:
 - le presenze e le assenze degli studenti destinatari del tutorato;
 - le attività di tutorato svolte;
 - l'orario di effettuazione delle attività di tutorato svolte.
- 5. Il registro farà fede ai fini del computo delle ore di attività svolte e deve essere vidimato, a conferma di quanto effettivamente svolto dal tutor, dal docente di riferimento del corso, ciò anche ai fini della corresponsione del compenso.
- 6. I tutor svolgeranno la propria attività seguendo le indicazioni del docente sia dal punto di vista didattico che per le individuazioni logistiche e degli orari di svolgimento delle attività stesse.

TITOLO 4 – TUTORATO DI COLLABORAZIONE

Art. 7 – Definizione

1. Il Tutorato di collaborazione, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera c), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:

- a) all'ultimo anno dei corsi vecchio ordinamento,
- b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
- c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
 - i. primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
 - ii. secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
 - iii. terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

- d) ai corsi accademici di secondo livello,
 - e) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
 - i. primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
 - ii. secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
 - f) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello.
3. I Tutor di collaborazione svolgono funzione di supporto alla biblioteca, agli uffici, ed in genere alle attività istituzionali del Conservatorio.

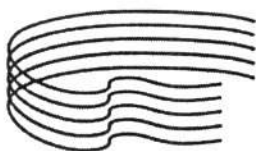
Art. 8 - Organizzazione e attività

- 1. Il Tutorato di collaborazione è coordinato dal responsabile del settore di attività.
- 2. I tutor selezionati svolgono le attività di cui all'art. 7, comma 2, o altre attività indicate dal Consiglio Accademico.
- 3. Le specificità di compiti e funzioni sono indicate nei bandi di selezione.
- 4. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, non si procederà a selezione di unità esterne.

TITOLO 5 – SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI

Art. 9 – Modalità e criteri di selezione

- 1. I tutor sono selezionati tramite Avviso Pubblico.
- 2. Presupposti per la partecipazione alle selezioni sono il possesso dei requisiti richiesti alle tre tipologie di tutorato di cui, rispettivamente, all'art. 3, comma 1, all'art. 5, comma 1 e all'art. 7, comma 1, del presente regolamento, congiuntamente alla regolarità del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione al Conservatorio.
- 3. Se necessario ai tutor dovranno essere assicurate, a cura del Conservatorio, specifiche attività di formazione, nella misura indicata nell'avviso di selezione pubblica.
- 4. I processi di selezione, compresa l'emanazione dell'avviso, sono gestiti, ognuno per le proprie competenze, dalle Direzioni Didattica e Amministrativa del Conservatorio.
- 5. L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito www.conservatoriodicosenza.it.
- 6. La selezione è per titoli o per titoli e colloquio e/o audizione e deve mirare alla individuazione, secondo regole di trasparenza, imparzialità e speditezza di procedure, di studenti capaci e meritevoli e con attitudine alle attività da svolgere.
- 7. La selezione dei titoli sarà effettuata sulla base dei CF acquisiti, della media ponderata dei relativi voti ottenuti, della partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca, dell'attività artistica eventualmente svolta (superamento di selezioni di concorso, attività concertistica), dei risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuata. A parità di curriculum formativo è assegnata precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.
- 8. Un eventuale colloquio verterà sugli elementi attitudinali e sulla verifica delle motivazioni per lo svolgimento dell'incarico.
- 9. L'audizione potrà essere utilizzata esclusivamente per la selezione dei tutor di cui all'art. 2, comma 3, lettera b).
- 10. La selezione è effettuata da una commissione formata da almeno tre componenti, scelti dal Direttore del Conservatorio tra il personale docente e tra il personale amministrativo per il tutorato di collaborazione, in relazione alle competenze richieste.



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"

Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA

☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

11. Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria di merito per ciascuna tipologia di tutorato che rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

12. La tipologia di tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, prevede graduatorie per ogni insegnamento individuato dal Consiglio Accademico in fase di programmazione e per ogni livello di percorso di studio, secondo il seguente ordine: graduatoria biennio, graduatoria vecchio ordinamento, graduatoria triennio.

13. I requisiti generali di ammissione, i profili delle singole collaborazioni e le ore di tutorato da assegnare sono definiti nel bando di selezione.

14. Le graduatorie sono pubblicate nel sito www.conservatoriodicosenza.it alla medesima sezione web dell'avviso di selezione.

15. Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Direttore, il Presidente, i componenti del Consiglio Accademico, i componenti del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 – Affidamento degli incarichi

1. Gli studenti selezionati stipulano con il Conservatorio apposito accordo di collaborazione.

2. Al momento della stipula dell'accordo lo studente tutor deve essere in possesso dello status di studente del Conservatorio; lo studente che, nelle more dell'espletamento delle ore assegnate, completa gli studi e/o perde lo status di studente è autorizzato a completare l'incarico di tutor a condizione che risultino svolte i 2/3 delle ore assegnate.

3. L'accordo è stipulato sulla base degli elementi indicati nell'avviso di selezione pubblica e, una volta firmato, può essere modificato in uno dei suoi elementi essenziali (durata, compenso, ore di prestazione) solo per ragioni sopravvenute, debitamente motivate.

4. Il tutor non può essere dipendente del Conservatorio di Cosenza.

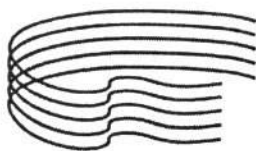
5. I contratti di tutorato dovranno prevedere, per il tutorato informativo, un coordinatore nominato dal Direttore, per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, uno o più docenti referenti, per il tutorato di collaborazione un responsabile del settore di attività.

6. Al tutor deve essere salvaguardata l'esigenza del regolare svolgimento degli studi. Pertanto, i tutor partecipanti alle selezioni per il tutorato informativo e per il tutorato di collaborazione possono effettuare un massimo di 200 ore di attività per anno accademico; i tutor partecipanti alle selezioni per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica possono effettuare un massimo di 150 ore di attività per anno accademico.

7. Per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, al fine di consentire al maggior numero di studenti idonei la possibilità di accedere al tutorato ed in base alle esigenze didattiche, il Direttore nel bando definisce, per ogni scuola, il numero di ore anche inferiori alle 150 previste dal tetto.

8. All'atto di sottoscrizione dell'accordo è messo a disposizione dei tutor il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

9. Per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, al termine dell'impegno del proprio tutor, il docente referente redige una valutazione finale sull'attività svolta. Per i tutorati di informazione e di collaborazione predisporranno la scheda di avvenuta attività e redigeranno la valutazione finale, rispettivamente, il coordinatore nominato dal Direttore e i responsabili di settore.



CONSERVATORIO
DI MUSICA
COSENZA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "Stanislao Giacomantonio"
Portapiana - Convento di S. Maria della Grazie - 87100 COSENZA
☎0984/709024 📠0984/29224 - c.f. 80007270780

Sito Internet: portale.conservatoriodicosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriodicosenza.it

Posta Certificata: conservatoriodicosenza@pec.it

10. L'attività di tutorato, con valutazione finale positiva, può essere oggetto di riconoscimento in crediti formativi nel Piano di Studi, da inserire, per intero o in parte, nell'attività di stages e altre attività a scelta dello studente.

11. Il compenso è corrisposto in un'unica soluzione nei termini concordati nel contratto.

12. Il compenso è soggetto alle ritenute di legge.

3° punto all'Odg: Individuazione corsi che necessitano di attività aggiuntive di docenza

Il Direttore comunica che, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, è necessario individuare i corsi per i quali si rende necessaria l'attribuzione di attività aggiuntive di didattica nell'A.A. 2016/2017. Il Consiglio all'unanimità individua i seguenti corsi per i quali si rende necessaria l'attribuzione di attività aggiuntive di docenza nell'A.A. 2016/2017: Corsi jazz e Corso di Strumentazione per banda.

Il Consiglio Accademico all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive, salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta si scioglie alle ore 16.00.

Il Segretario verbalizzante
F.to Antonella Calvelli

Il Direttore
F.to Giorgio Feroletto