



### Verbale n.2 del 16 Febbraio 2021

Il giorno 16 Febbraio 2021, in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione, riconvocato giusto scambio e-mail del 9.2.2021 prot.1753, per discutere i seguenti punti iscritti all'O.d.G. :

1. Approvazione Verbale 1;
2. Comunicazioni (Esperto Braille);
3. Programmazione 2020.2021 e indirizzi BP 2021;
4. Erasmus+ assegnazione borse -Bandi 2020.2021;
5. Piano di Organizzazione della Didattica -DM MUR 51/2021;
6. Modifica Convenzione Curia;
7. Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza;
8. Affidamento servizio di cassa triennio;
9. Varie ed eventuali;
10. Liquidazione spesa Docenza fascia A- C e Tutor POR 2019.2020;
11. Cessazioni dal servizio 2021.2022.

Attraverso collegamento telematico risultano presenti:

il Presidente	Luigino Filice
il Direttore	Francesco Perri
il rappresentante del MUR	Roberto Gaudio
il rappresentante dei docenti	Antonella Calvelli
il rappresentante degli studenti	Carlo Maria Manna
il Direttore Amministrativo	Beatrice Bellucci

Riconosciuta la validità della riunione, alle ore 9:15 il Presidente dichiara aperta la seduta e dichiara, altresì, l'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione costituito con Decreto Ministeriale 152 del 11.02.2021.

Partecipa alla seduta, su invito del Presidente, il consigliere uscente M° Antonio Bifano. Il Presidente, a nome di tutta l'Istituzione, ringrazia il M° Bifano per la preziosa collaborazione prestata in questi mesi di consigliere, sottolineandone la professionalità, la puntualità e il garbo istituzionale manifestati in ogni seduta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

Il M° Bifano interviene esprimendo soddisfazione per l'esperienza breve, ma intensa di consigliere. Esprime altresì soddisfazione per la nomina di Antonella Calvelli, suo successore in Consiglio, e ringrazia tutti per la positiva collaborazione avvenuta durante il suo mandato e lascia la seduta.

Il Presidente a nome di tutto il Consiglio, esprime al Rappresentante del MUR e al Rappresentante dei docenti, neo nominati, gli auguri per una proficua collaborazione con il Conservatorio.

**Il punto 1 all'O.d.G.** ha ad oggetto Approvazione Verbale 1.

Deliberazione 3

Vista la stesura definitiva del Verbale 1.2021, acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Direttore, il Presidente, e lo Studente deliberano l'approvazione del verbale 1 relativo alla seduta del 14.1.2021, si astengono il Rappresentante dei Docenti, e il Rappresentante del MUR non presenti alla seduta di riferimento.

**Il punto 2 all'O.d.G.** ha ad oggetto Comunicazioni.

Il Presidente comunica che il M° Colombo, con nota prot.534 del 18.01.2021, ha segnalato la necessità di un esperto esterno, a supporto di uno studente non vedente impegnato nell'esame di accesso al Triennio. Lo stesso M° Colombo, attraverso i contatti con l'Associazione Territoriale Provinciale "Unione Italiana dei Ciechi e Ipovedenti", ha rintracciato un nostro Diplomato di II livello in possesso di certificazione Braille, disponibile alla collaborazione, proponendo in favore dello stesso un compenso di € 40 all'ora, e prevedendo un impegno complessivo di due ore. Il Presidente continua l'intervento precisando che, al fine di garantire, nei tempi utili, il perfezionamento della collaborazione proposta, la stessa è stata autorizzata ed è stata regolarmente eseguita, con riserva di comunicazione al primo Consiglio utile. Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Presidente, condividendo procedure e azioni adottate in termini di efficienza, efficacia ed economicità per rispondere alla necessità Istituzionale sorta.

**Il punto 3 all'O.d.G.** ha ad oggetto Programmazione 2020.2021 e indirizzi BP 2021

Il Punto 3 all'OdG è rinviato alla prossima seduta per consentire una istruttoria approfondita anche da parte dei consiglieri neo-nominati.



Il **punto 4** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Erasmus+ assegnazione borse -Bando 2020.2021.

Deliberazione n.4

Vista la delibera assunta nel verbale 7/2020, relativa all'approvazione della Convenzione AN Erasmus+ Mobilità Istituzionale a.a. 2020/2021 n.2020-1-IT02-KA103- 077838; Preso atto della Manifestazione di interesse per l'assegnazione delle borse di studio Erasmus+ 2020.2021 prot.9431 del 7,11.2020; Preso atto del Bando STA e STT per l'assegnazione di borse di mobilità in favore del personale Docente e TA prot. 9716 del 10/11/2020; Considerato che le citate procedure selettive hanno individuato, per la gestione delle borse di mobilità, opzioni rispondenti al pubblico interesse; Ritenuto opportuno favorire le mobilità anche al fine di limitare la restituzione di fondi all'UE; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione a ratifica della Manifestazione di interesse per l'assegnazione delle borse Erasmus+ 2020.2021 per studenti prot.9431 del 7.11.2020, e del Bando STA e STT prot. 9716 del 10/11/2020 e delibera, altresì:

1. per la **mobilità studio** l'erogazione di un prefinanziamento pari all'80% della singola borsa spettante a carico dei fondi dell'AN Erasmus+, e l'erogazione di un prefinanziamento pari all'80% della singola borsa spettante a carico dei fondi propri di bilancio del Conservatorio, da liquidare ambedue entro 30 gg di calendario dopo la firma dell'accordo di entrambe le parti (Istituto/studente). Il saldo delle singole borse spettanti è liquidato nei termini temporali e dispositivi dati dall'AN Erasmus+, giuste disposizioni correlate alla Convenzione n.2020-1-IT02-KA103- 077838;
2. per la **mobilità STA o STT** l'eleggibilità, ai fini del calcolo del supporto individuale, se necessario "Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità ed il giorno dopo la fine della mobilità";
3. la liquidazione della borsa al beneficiario della mobilità STA o STT con il sistema forfettario e nei termini indicati dall'opzione 2, dell'art.3, p.3.1 del modello di accordo Istituto/beneficiario allegato dell'accordo finanziario n.2019-1-IT02-KA103-061072, ossia rimborso al partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei documenti giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto del Ministero degli affari esteri del 23/03/2011 e comunque entro i



- termini delle tariffe giornaliere stabilite per il soggiorno dall'Handbook allegato alla sopra citata convenzione;
4. la liquidazione, per **personale TA e docenti**, di un prefinanziamento rappresentante almeno il 70% dell'ammontare massimo della borsa entro 30 gg dalla firma dell'accordo;
  5. la liquidazione, per **personale TA e docenti**, del saldo entro 45 gg decorrenti dall'invio del rapporto narrativo e a condizione della consegna dell'attestato di permanenza presso l'Istituto ospitante, nonché della documentazione relativa alla disseminazione;
  6. il rimborso dei costi eccezionali di viaggio nei termini dati dall'AN Erasmus+ dall'Handbook allegato alla sopra citata convenzione;
  7. la validità del presente deliberato anche per la disciplina delle mobilità Erasmus+ relative ad anni successivi al corrente anno accademico, salvo modifiche necessarie da riapprovare, determinate dal rinnovo dell'Handbook di riferimento dell'AN Erasmus+.

**Il punto 5 all'O.d.G.** ha ad oggetto Piano di Organizzazione della Didattica -DM MUR 51/2021  
Deliberazione 5

Visto il DM MUR 51/2021 relativo alla necessità di adottare il Piano di Organizzazione della Didattica al fine di riprendere le attività in presenza; Vista la proposta del Consiglio Accademico del Piano di Organizzazione della Didattica assunta nella seduta n.18 del 13.02.2021 e acquisito al numero di protocollo 1896/2021; Preso atto del parere in corso di formale acquisizione da parte del CO.TE.CO; Considerato il parere generale del Comitato Universitario Regionale espresso nella seduta del 3 Febbraio 2021, il quale nella sostanza declina l'obbligo di esprimere parere in merito ai POD delle singole Istituzioni AFAM ricadenti nel Territorio Calabrese; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera il Piano di Organizzazione della Didattica agli atti, e contraddistinto dal numero di protocollo 1896 del 15.02.2021, sotto condizione di acquisizione in merito del parere del Co.Te.Co.

**Il punto 6 all'O.d.G.** ha ad oggetto Convenzione Curia Modifica

Introduce il punto all'OdG il Direttore. Lo stesso evidenzia la necessità di avviare la collaborazione con la Curia prima possibile, e propone di modificare le condizioni approvate nel verbale 9.2021 nei seguenti termini: l'operatività dell'accordo deve decorre dall'uso, in quanto prevedere una data fissa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

in considerazione della pandemia, non risulta funzionale; ridefinire il contributo da corrispondere per rimborso spese in € 4.000,00.

#### Deliberazione n.6

Visto il proprio verbale cda 9/2020 e la deliberazione ivi assunta circa la Convenzione da stipulare con la Curia per l'acquisizione di ulteriore spazi in cui esplicitare le attività istituzionali nell'anno 2020.2021; considerato necessario modificare i requisiti minimi della stessa Convenzione ivi definiti, rimodulando l'avvio dell'operatività dell'accordo dall'uso, e il contributo in € 4.000,00 per come rappresentato dal Direttore in seduta; Considerata comunque la permanenza della vantaggiosità della collaborazione, vista l'esiguità del contributo del rimborso da corrispondere in relazione ai locali da utilizzare; Considerato che il Consiglio Accademico sarà informato dal Direttore della Convenzione de qua nella prima seduta utile; Considerato l'art.46, comma 3, del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione della modifica della Collaborazione con la Curia Arcivescovile di Cosenza, già approvata nella seduta 9.2020, nei termini di seguito riportati:

operatività dell'accordo dall'inizio dell'effettivo uso e fino al 31.10.2021;

max € 4.000 a copertura del rimborso spese della Convenzione, quale contributo per l'effettivo uso, e quindi senza oneri per spese di riscaldamento, energia elettrica e manutenzione, con conseguente rinnovo della linea di indirizzo per la predisposizione del BP 2021, con iscrizione nei Bilancio 2021, all'UPB 1.2.1., cap.259, del relativo importo anzidetto.

Si conferisce preciso mandato al Direttore e al Presidente di ridefinire e quindi firmare la Convenzione con la Curia Arcivescovile di Cosenza osservando le sopra dette condizioni minime, e mantenendo invariate le restanti condizioni già deliberate in merito nella seduta 9.2020.

**Il punto 7 all'O.d.G.** ha ad oggetto Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza

#### Deliberazione n.7

Visto la Legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA"; Considerate le successive disposizioni attuative della sopra dette legge, tra queste l'art.10, comma1, del D.Lgs 14 Marzo 2013, n.33 "Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni"; Preso atto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della



Trasparenza agli atti, proposto dal Direttore in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Considerato urgente l'approvazione del medesimo al fine di adempiere alle disposizioni di legge; acquisito il parere del Direttore amministrativo volto a evidenziare la necessità di attivare tutte le azioni volte a rendere maggiormente aderente il detto piano alle disposizioni dettate dall'ANAC e dalle vigenti disposizioni di legge, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del piano Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza agli atti per il triennio 2021-2023.

**Il punto 8 all'O.d.G.** ha ad oggetto Affidamento servizio di cassa triennio 2021.2023

Deliberazione 8

Considerato che in data 31.03.2021 termina il rapporto contrattuale avente ad oggetto l'esecuzione del SERVIZIO DI CASSA attualmente in corso; Considerata l'assenza di una Convenzione attiva stipulata dalla Centrale di Committenza Consip S.p.A. sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione; Considerata l'attivazione sul Mercato Elettronico dei servizi bancari, ma rilevata l'impossibilità di ivi operare giacché – in ossequio alla condizione minima di presenza di almeno una sede in territorio cosentino – è emerso, che una sola è la ditta abilitata al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A., con sede in Cosenza, utile nell'Iniziativa Servizi, nella Categoria Servizi Bancari, così che procedendo in esclusiva con la stessa, si precluderebbe la valutazione comparativa ai sensi dell'art. 30, co. 1, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione, giusta nota a firma del Collaboratore Amministrativo prot. n. 11444 del 18.12.2020; Considerato il decreto a contrarre prot. n. 11467 del 19.12.2020 con il quale il Presidente assume la procedura aperta *ex art. 60* D.Lgs. 50/2016 finalizzata al successivo affidamento del SERVIZIO DI CASSA dal 01.04.2021 al 31.12.2023; Considerato il verbale n. 2, prot. n. 1112 del 28.01.2021, con il quale la Commissione Esaminatrice delle Offerte, posteriormente a disamina della documentazione pervenuta, giusta lettura per mezzo del suo Presidente degli esiti della valutazione e della relativa graduatoria degli aventi titolo; Considerata la proposta di aggiudicazione, prot. n. 1147 del 28.01.2021, con la quale si avviano le verifiche di rito sul possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di appalto ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2 Linee Guida Anac n. 4 nei confronti dell'operatore individuato aggiudicatario; Considerato il positivo perfezionamento delle verifiche sul possesso dei requisiti normativamente statuiti; Considerata la comunicazione a firma del Collaboratore



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

Amministrativo, prot. n. 1149 del 28.01.2021, in ordine al perfezionamento della procedura con l'individuazione dell'operatore economico specializzato BANCA CREDITO COOPERATIVO MEDIOCRATI cui affidare con delibera ai sensi dell'art. 30, co. 1, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza il SERVIZIO DI CASSA dal 01.04.2021 al 31.12.2023 ad un costo annuo di € 3.000,00 Iva di legge esclusa; Preso atto della mancanza di BP 2021; Considerato che la Convenzione con la detta Banca, sarà in seguito formalizzata con la sottoscrizione digitale di convenzione *inter partes*, con spese di stipula, oneri tributari, imposta di bollo e ogni altra spesa correlata a carico dell'affidatario; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'affidamento del servizio di Cassa dal 1.4.2021 al 31.12.2023 alla BANCA CREDITO COOPERATIVO MEDIOCRATI, autorizzando il Presidente alla firma della relativa Convenzione. Il costo del servizio pari ad € 3.000,00 annui, oltre oneri di legge, grava sull'UPB 1.2.3. Bilancio Preventivo 2021, 2022 e 2023. Il presente deliberato è linea di indirizzo per la redazione dei BP 2021, BP 2022, e BP 2023.

**Il punto 9 all'O.d.G.** ha ad oggetto Varie ed eventuali

Interviene il Rappresentante degli studenti il quale segnala che alcuni allievi, a causa di un dichiarato, seppur non provato, malfunzionamento della Piattaforma istituzionale di prenotazione esami, non hanno la possibilità di sostenere gli esami nella sessione corrente.

Il Direttore precisa che la situazione interessa circa quindici studenti.

Il Presidente, preso atto della richiesta da parte di circa 15 studenti di prendere parte alla seduta d'esami, esprime il suo rammarico per l'esclusione e chiede al Direttore, ove possibile, di trovare, ove possibile, una soluzione positiva all'istanza.

**Il punto 10 all'O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione spesa Docenza fascia A- C e Tutor POR 2019.2020

Il Punto all'Ordine del Giorno è rinviato alla prossima seduta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

**Il punto 11 all'O.d.G.** ha ad oggetto Cessazioni dal servizio 2021.2022.

Deliberazione 9

Vista la circolare MUR relativa alla cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo per l'a.a.2021/2022, assunta al protocollo istituzionale al numero prot.223/2021; Vista la nota prodotta dall'Ufficio personale prot.1298/2021; Preso atto della nota del Direttore amministrativo prot.1373/2021 che evidenzia la sussistenza di tre fattispecie utili all'eventuale risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, nello specifico trattasi dei docenti in servizio M° Antonella Barbarossa, M° Francesco Castiglione e Giorgio Reda, in quanto Ida Stilla, pur ricadente nella fattispecie de qua, ha già prodotto istanza di Cessazione dal servizio; Considerato il parere espresso dal CA nel verbale del 04/02/2021 n.17 che manifesta la volontà di non avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro con i sopra detti docenti; il consiglio di amministrazione, facendo proprie le motivazioni espresse dal Consiglio accademico nel verbale n.17 del 04/02/2021 all'unanimità delibera di non avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro nei confronti del docente M° Antonella Barbarossa, del docente M° Francesco Castiglione e del docente M° Giorgio Reda.

I presenti confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunte.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare alle ore 11:10, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

*Il Direttore Amministrativo verbalizzante*

*Dott.ssa Beatrice Bellucci*

*Il Presidente*

*Prof. Luigino Filice*