

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

### Verbale n. 14 del 31 Ottobre 2016

Il giorno 31 Ottobre 2016, alle ore 14.30, presso la sede del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” di Cosenza, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione per discutere i seguenti punti iscritti all’O.d.G.:

1. Approvazione del verbale 13 e del verbale 14 relativo a rinvio di seduta;
2. Radiazioni residui passivi e variazioni di bilancio e.f. 2016;
3. Regolamento Tutorato;
4. Relazione sulla Performance 2015.2016 e approvazione performance DA 2015.2016;
5. Appendice CII 2015.2016 e Liquidazione compenso accessorio CII 2015.2016;
6. Programmazione a.a. 2016.2017 e indirizzi generali BP 2017;
7. Servizio di Cassa 2017.2019.

Risultano presenti:

il Presidente	Pietro Brandmayr
il Direttore	Antonella Calvelli
il rappresentante del MIUR	Sara Laurita
il rappresentante dei docenti	Ettore ferrigno
il Direttore Amministrativo	Beatrice Bellucci

Assente il Rappresentante degli studenti Federico Mari

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione e eventuale deliberazione dei Punti all’Ordine del Giorno.

In apertura di seduta il direttore tiene a precisare che è stato trasmesso il Rapporto Finale dell’accordo finanziario n.2015-1-IT02-KA103-013432; nella seduta n.12 del 6 ottobre 2016, risulta dal Consiglio approvato giusto emendamento. In merito si segnala che il rapporto finale non determina alcuna restituzione di fondi da parte del Conservatorio all’AN Erasmus+, in quanto le somme incassate risultano impegnate/spese.

In merito al **primo punto** all’O.d.G., il verbale 13 ed il verbale 14 sono approvati dai presenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224

www.conservatoriodicosenza.it

## Il punto 2 all'O.d.G. Radiazioni residui passivi e variazioni di bilancio e.f. 2016

Delibera 58

Vista la relazione del direttore amministrativo e del direttore di ragioneria prot.8907/2016; tenuto conto del parere favorevole espresso dal Revisore del MEF, riportato nel verbale del 31/10/2016 n.9; visto il parere del CA sui capitoli di pertinenza espresso dal citato Organo in data 12 Ottobre 2016 verbale n.32; tenuto conto dell'art.11/comma 3 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Consiglio all'unanimità delibera le sotto riportate variazioni al bilancio al preventivo e.f. 2016

### ENTRATA

#### **U.P.B. 1.2.1.**

Cap. 101	+ €	6.416,69
Cap. 112	+ €	10.000,00

#### **U.P.B. 1.2.5.**

Cap.328	- €	2.902,58
---------	-----	----------

#### **U.P.B. 1.2.6.**

Cap.359	+ €	1.980,00
---------	-----	----------

#### **U.P.B. 2.2.1.**

Cap.752	+ €	5.761,00
---------	-----	----------

**Totale in aumento € 24.157,69**

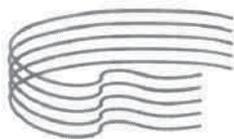
**Totale in diminuzione € 2.902,58**

### **USCITE**

#### **UPB 1.1.3.**

cap.111	+ €	5.000,00
cap.129	+ €	2.000,00

<b>UPB 1.2.1.</b> cap. 255	+ €	3.000,00
cap.263	+ €	6.416,69
cap.271	- €	2.902,58
cap.284	+ €	1.980,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

## UPB 2.1.2.

cap.612

+ € 5.761,00

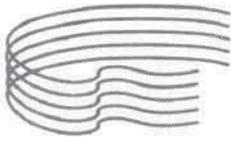
**Tot. variazioni in aumento € 24.157,69**

**Tot. variazione in diminuzione € 2.902,58**

Delibera n.59

Vista la relazione del direttore amministrativo e del direttore di ragioneria prot. 8907/2016, tenuto conto del parere favorevole espresso dal collegio dei revisori, riportato nel verbale del 31 Ottobre 2016 n.9; tenuto conto dell'art.35 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Consiglio all'unanimità delibera le sotto riportate radiazioni dei residui passivi:

E.F.	U.P.B./ART.	CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	N.
10	1.1.2/51	Personale a TD	Arretrati CCNL	23.273,42	71
10	1.1.2./57	Reg. Calabria	Irap su Arr.	1.610,79	72
10	1.1.2./60	Personale	Una Tantum	20.606,31	74
11	1.1.2./60	Personale	Una Tantum	9.932,23	73
14	1.1.3./104	Comm. Esterni	Per concorsi	€ 5.586,09	83
14	1.1.3/115	COMM VARI	Per Sel Collabor/Assisten	€ 762,38	98
15	1.1.3/115	COMM. VARI	Per membri comm. Conc	€ 2.949,64	138
15	1.1.3/115	PAROVEL M	Saldo miss	€ 187,23	194
14	1.1.3/119	MEDICO	Per Sicurezza	€ 6.000,00	84
15	1.1.3/119	FORGEST	Sicurezza 81/2008	€ 6.495,92	36
14	1.1.3/119	FORNITORE	Adeguamento x Privaci	€ 4.177,51	85
15	1.1.3/119	FORNITORI VARI	Gestione Privacy	€10.000,00	37
15	1.1.3/129	DE LUCA	Trasporto	€ 549,00	174
15	1.1.3/129	ENI GAS	Fornitura Gas 2015	€ 3.323,76	67



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

13	1.2.1/254	ANILE F	Contratto di collabor.	€ 542,50	76
15	1.2.1/254	SIMBOLI A	Integr. Comp di 20h	€ 455,00	134
15	1.2.1/254	SIMBOLI A	Contratto Ester 65 ore	€ 115,00	107
15	1.2.1/255	FORNIT VARI	Concerto a.a. 2015/16	€ 1.479,01	54
11	1.21/259	DOC /PERS T.A	Comp. Att. In convenz	€ 4.010,53	77
15	1.2.1/260	LO IUDICE	Straordinario 2014/2015	€ 71,66	52
15	1.2.1/260	CISTARO	Straordinario 2014/2015	€ 286,37	53
15	1.2.1./263	Greco	Saldo Erasmus+	€ 133,33	103
15	1.2.1./263	Fernandes	Saldo Erasmus+	€ 233,34	100
15	1.2.1/283	PERSONALE T.A	Buoni Pasto	€ 3.018,77	1
15	1.2.1/285	SARACO R	Comp. Per Ass Coll	€ 33,90	221
15	1.2.1/285	SARACO R	Comp. Tutor	€ 7,60	4
15	1.2.1/285	MOBILIO STEFANIA	Accompagnatore PF	€ 12,75	129
15	1.2.5/451	STUDENTI VARI	Rimborsi x err.versamenti	€ 1.618,32	70
15	1.2.5/452	STUDENTI VARI	Restituzione Diritto Studio	€ 12.480,00	127
14	2.1.2/607	Fornitori Vari	Piano Spese	€ 21.943,48	92

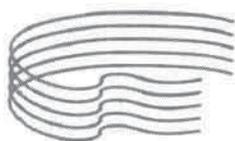
Il **punto 3** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Regolamento Tutorato

Su proposta del direttore è invitato a partecipare alla trattazione del seguente punto all'OdG il M° Giorgio Feroleto, attuale vicedirettore, nonché direttore del Conservatorio dal 1.11.2016.

Il Direttore introduce l'argomento illustrando il regolamento di tutorato agli atti. Il Consiglio discute gli artt. 3, 5, 7, 9 e 10.

Delibera n.60

Preso atto di quanto comunicato dal Direttore in seduta circa la necessità di approvare il Regolamento per il tutorato informativo, di collaborazione e di assistenza e collaborazione alla



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

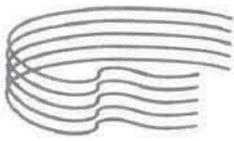
TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

didattica agli atti, regolamento necessario a disciplinare le collaborazioni di tutorato con i gli studenti del nostro Conservatorio; Preso atto delle discussione avvenuta in seduta, nonché delle modifiche apportate agli artt. 3, 5, 7, 9 e 10, come da allegata versione definitiva; Vista la Legge 21.10.1999, n.508 “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale d’Arte Drammatica, degli Istituti per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali pareggiati; Visto il DPR 28.02.2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l’autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.10.1999, n.508”, che all’art.14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con Decreto previa delibera degli Organi competenti e sentito il Consiglio Accademico; Considerato che nel caso di specie è opportuna l’emanazione del Decreto del regolamento, a firma congiunta da parte del Presidente e del Direttore, ciò in considerazione della materia di prevalente pertinenza dell’Organo accademico; Visto il D. Lgs 29.03.2012, n.68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti”, in particolare l’art.11; Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Cosenza; Visto il DPR 212/05; Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio che prevede l’attività di tutorato; Preso atto che il Consiglio accademico nella seduta 32 del 12.10.2016 risulta sentito in merito ad una versione di regolamento oggi modificata ed integrata; Considerato il parere dei revisori espresso in data 21.10.2016 prot.9203 su una versione di regolamento oggi modificata ed integrata; Tenuto conto dell’art.14/comma 4 del DPR 132/2003; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all’unanimità delibera l’approvazione del regolamento per il tutorato informativo, di collaborazione e di assistenza e collaborazione alla didattica agli atti allegandolo alla presente nella versione definitiva di decreto sospendendo l’efficacia del medesimo all’acquisizione di nuovo parere da parte del Consiglio accademico e di assenza di rilievi e osservazioni da parte dei Revisori di conti.

Il **punto 4** all’**O.d.G.** Relazione sulla Performance 2015.2016 e approvazione performance DA 2015.2016;

Delibera 61

Vista la Relazione sulla Performance agli atti; tenuto conto della validazione della medesima da parte del Nucleo di valutazione con atto acquisito al protocollo al numero 9500/2016; acquisito il



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità approva la relazione sulla misurazione e valutazione della performance a.a. 2015.2016.

#### Delibera 62

Il direttore propone la scheda agli atti relativa alla valutazione della Performance del Direttore amministrativo. Preso atto della scheda assunta al protocollo al n.9701/2016, il consiglio all'unanimità delibera in approvazione la scheda e la relativa valutazione ivi espressa.

**Il punto 5 all'O.d.G.** ha ad oggetto Appendice CII 2015.2016 e Liquidazione compenso accessorio CII 2015.2016

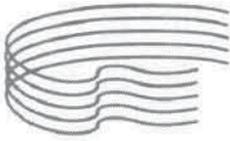
Il direttore comunica che lo scorso 7 Ottobre è stata stipulata Appendice al Contratto Integrativo 2015.2016. L'appendice riformula la modalità di espletamento dell'attività aggiuntiva "compilazione diplomi" resa dagli assistenti dell'Ufficio Didattica. Nello specifico è stato concordato che l'attività deve essere resa al 50% al di fuori delle ore ordinarie di servizio, in linea con altro articolato del CII di interesse del personale assistente che espleta attività disagiata di particolare impegno. Il direttore aggiunge l'invarianza di spesa dell'appendice sul budget del CII 2015.2016 commentato nella relazione Tecnico Finanziaria allegata al medesimo Contratto Integrativo 2015.2016. Il direttore amministrativo precisa che i Revisori hanno preso atto dell'Appendice senza esprimere in merito rilievi e osservazioni, giusto verbale n.8 del 31.10.2016.

#### Delibera 63

Vista l'appendice agli atti assunta al protocollo 8392 del 7.10.2016; Visto il verbale 8/2016 dei revisori dei Conti; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità approva l'appendice prot.8392/2016 al CII 2015.2016.

#### Delibera 64

Preso atto della documentazione d'ufficio relativa alle tabelle dei compensi da corrispondere al personale TA per accessorio CII 2015.2016, preso atto dell'informativa trasmessa alle OO.SS e alle RSU per email inviata dal DUR, in data 28.10.2016 e assunta successivamente al n.9740/2016 del protocollo, considerato che la medesima RSU nulla ha eccepito ed osservato in merito; considerato che, successivamente all'invio alla RSU della email del 28.10.2016, risultano rimodulate le tabelle



performance coadiutori; acquisito il parere del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera le sotto riportate spese da tabelle d'ufficio, con invito al Durs di comunicare le tabelle corrette per performance coadiutori alla RSU e procedere alla liquidazione salvo osservazioni e rilievi da parte della medesima RSU, le dette spese gravano:

**Su cedolino unico:**

Quota persona TA -disponibile per l'e.f. 2015 € 55.423,50 oltre oneri

€ 5.400,00 oltre oneri stato, per compenso coordinamenti assistenti, Art.28 CII a.a. 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 9.230,00 oltre oneri stato, per compenso attività disagiata assistenti, Art.29 let. B) CII a.a. 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 6.850,00 oltre oneri stato, Art.29 let C) CII a.a. 2015.2016 oltre oneri stato, per compenso attività disagiata coadiutori, come da tabella d'ufficio;

€ 9.856,06 oltre oneri, per compenso performance assistenti, Art.27 CII a.a. 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 4.478,67 oltre oneri, per ulteriore Performance Assistenti, quota utile art.19 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 559,83 oltre oneri, per ulteriore Performance Assistenti, quota utile artt.19 e 27 CII 2015.2016, per mancata spesa performance collaboratore, come da tabella d'ufficio;

€ 1.123,87 oltre oneri, per ulteriore Performance Assistenti, quota utile, art.27 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

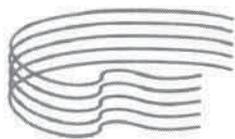
€ 15.289,55 oltre oneri per Performance Coadiutori, quota utile, artt. 27 e 31 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 77,50 oltre oneri per Performance Coadiutore in Congedo Straordinario e malattia, quota utile, artt. 27 e 31 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 1.920,40 oltre oneri, per ulteriore Performance Coadiutori, quota utile non spesa per collaboratore, artt. 27 e 31 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 9,63 oltre oneri per Performance Coadiutore in Congedo Straordinario e malattia, quota utile non spesa per collaboratore artt. 27 e 31 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;

€ 626,51 oltre oneri per Performance Coadiutori, quota utile per resti precedenti tabelle, artt. 27 e 31 CII 2015.2016, come da tabella d'ufficio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

### **Su Fondi propri di Bilancio:**

quota personale TA -disponibile per l'e.f. 2016 su cap.260 € 15.800,00 oltre oneri

€ 2.100,00 oltre oneri per compensi personale TA per Gestione Contemporanea proprio ufficio e compilazione diplomi per n. 3 unità, Art.32 CII a.a. 2015.2016, come da tabella agli atti la spesa grava sul cap. 260;

€ 2.800,00 oltre oneri per compensi Attività Disagiata Assistenti per riorganizzazione procedure amm.ve per complessive 8 unità, Art.32 CII a.a. 2015.2016, come da tabella agli atti la spesa grava sul cap.260;

€ 1.900,00 oltre oneri stato, per compensi Attività Disagiata Assistenti per gestione contemporanea proprie attività ordinarie e ulteriore attività disagiata per complessive 5 unità, Art.32 CII a.a. 2015.2016, come da tabella agli atti la spesa grava sul cap.260;

€ 600,00 oltre oneri, per compenso attività disagiata assistenti x Open date per un'unità, Art.32 CII a.a. 2015.2016, come da tabella agli atti la spesa grava sul cap.260;

### **Su Fondi esterni, cap. 306:**

Per Progetto con Liceo Gravina di Crotone

€ 240,00 oltre oneri, per compenso Assistente a supporto delle attività legate alla realizzazione del progetto, Art.36 CII 2015.2016 e Regolamento Contributi esterni, la spesa grava sul cap.306;

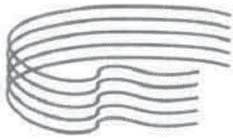
€ 80,00 oltre oneri, per compenso Assistente a supporto delle attività legate alla realizzazione del progetto, Art.36 CII 2015.2016 e Regolamento Contributi esterni, la spesa grava sul cap.306;

€ 80,00 oltre oneri, per compenso Assistente a supporto delle attività legate alla realizzazione del progetto, Art.36 CII 2015.2016 e Regolamento Contributi esterni, la spesa grava sul cap.306;

Il direttore amministrativo precisa

che il resto € 1,48 rispetto alla quota disponibile su Cedolino Unico è prodotto da minore assegnazione di attività disagiata e coordinamenti personale TA;

che non risulta deliberato l'importo di straordinario per personale Ta a gravare sui fondi di bilancio su una disponibilità pari a € 8.400,00 cap. 260, in quanto in corso di verifica ed elaborazione tabelle da parte degli Uffici di competenza;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

Il **punto 6** all'**O.d.G.** ha ad oggetto approvazione della programmazione a.a. 2016.2017 e indirizzi generali BP 2017

Delibera 65

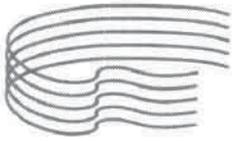
Preso atto della programmazione 2016.2017 deliberata dal Consiglio accademico in data 17/10/2016 e registrata al prot.9215 in data 22/10/2016; preso atto del parere favorevole espresso in merito dal collegio dei docenti in data 28/10/2016; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio preventivo 2017, con prioritaria copertura delle spese relative a:

1. Mantenimento dei livelli qualitativi della docenza ed incremento degli iscritti, valorizzazione del supporto alla docenza, acquisizione nuovi spazi per attività didattica;
2. Realizzazione dell'attività di Produzione Artistica dell'Orchestra Sinfonica e delle attività legate alla Stagione di Musica di camera. Sviluppo della Ricerca.
3. Manutenzione di strumenti e attrezzature per come indicato nella programmazione;
4. Attività degli studenti (partecipazione a manifestazioni nazionali).

Il direttore ritiene utile proporre che il concerto di inaugurazione dell'a.a.2016.2017 sia coperto con fondi disponibili dell'esercizio finanziario 2016.

All'unanimità il Consiglio di Amministrazione riconferma il prioritario perseguimento delle attività legate allo sviluppo del processo di internazionalizzazione. In merito si evidenzia che in considerazione della programmazione relativa all'esercizio 2017, non risultano necessari fondi significativi rispetto a quelli assegnati dagli enti di competenza e alle economie relative all'esercizio finanziario in corso, in via di definitivo consolidamento.

Visto l'avanzo di amministrazione presunto, considerate in linea generale le entrate e le uscite relative all'esercizio 2017, acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità, a copertura delle uscite del BP 2017, autorizza il prelevamento dall'avanzo libero di fondi per un importo massimo di € 150.000,00, ed autorizza il direttore amministrativo a procedere a coprire la spesa del concerto di inaugurazione dell'a.a. 2106.2017 con i fondi 2016 disponibili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

**Il punto 7 all'O.d.G.** ha ad oggetto Servizio di Cassa 2017.2019

Delibera 66

Considerato che il 31.12.2016 si conclude il rapporto contrattuale di durata triennale del Servizio di Cassa in essere; Visto che l'indagine di mercato esplorativa, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente alla sotto sezione "bandi di gare e contratti", volta a individuare gli operatori da qualificare e invitare alla successiva fase volta alla valutazione comparativa delle offerte, è andata deserta; Considerato l'art. 32 c.2 e l'art.36 del D.LGS. n. 50/2016; Preso atto della gratuità del Servizio di cassa; Preso atto dell'art.30 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità che dispone "L'affidamento del servizio è deliberato ...previo confronto concorrenziale effettuato almeno ogni 3 anni mediante un'adeguata ricerca di mercato interpellando non meno di tre Istituti di credito"; Considerato che dalla nota del Direttore di ragioneria prot.9741/2016, non risulta attiva nessuna relativa Convenzione Consip e non risulta alcuna fornitura de qua su MEPA; Ritenuto che la fornitura de qua consente di optare per il ricorso alla procedura selettiva di affidamento indicata nell'art.36, comma 2, let.a), preferibile rispetto alle procedure ordinarie, in quanto maggiormente rispondente per economicità, efficienza ed efficacia di azione, vista anche la gratuità del servizio, ed in quanto l'applicazione dell'art.36 comma 2 let.a) risulta in rispondenza al principio concorrenza, soddisfatto dalla valutazione comparativa di più preventivi richiesti tra operatori individuati tra quelli rappresentati dai maggiori Gruppi Bancari aventi almeno una sede in centro città; Ritenuto che nelle more della pubblicazione definitiva delle linee guida ANAC previste dall'art.36 comma 7, resta comunque valida linea da osservare, quanto indicato dalle medesime linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, anche se ancora non definitive, che testualmente recitano al 3.3.3. "gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento (diretto) e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando la stazione appaltante procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici"; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera che il RUP proceda all'affidamento del Servizio di cassa secondo l'art.36, comma 2, let. a) del DLGS 50/2016, attraverso valutazione comparativa di preventivo/i pervenuto/i su richiesta a più operatori rappresentati da Gruppi bancari aventi almeno una sede nel centro città di Cosenza, salvaguardando il principio di rotazione nell'invito all'attuale affidatario del servizio, per come di seguito:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.709024 • FAX 0984.29224  
www.conservatoriodicosenza.it

esigenza/interesse pubblico da soddisfare: consentire lo svolgimento delle attività Istituzionali attraverso la gestione del servizio di Cassa, ossia attraverso l'individuazione di un Istituto di Credito legittimato a eseguire pagamenti e dare seguito agli ordini di incasso per il Conservatorio;

caratteristiche del bene da acquisire: Servizio di Cassa triennio 2017-2019;

criteri per la selezione degli operatori economici: operatore in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art.80 del Dlgs 50/2016 e qualificato per: A. idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese per tipologia di fornitura oggetto di affidamento. B. capacità economica e finanziaria: 1. Essere in possesso di CET1 (Indice di patrimonializzazione) nella misura minima del 10,50% al 31.12.2015 C. capacità tecniche e professionali: 1. esperienza maturata nel tempo e attestata dall'aver espletato il servizio di cassa, in modalità OIL, per almeno 2 anni consecutivi, in favore di soggetti pubblici.

criterio di selezione delle offerte - da richiedere contestualmente alla qualificazione e valutare successivamente attraverso il criterio: offerta economicamente più vantaggiosa;

importo massimo stimato e copertura: l'importo posto a base di gara per la prestazione complessivamente intesa è pari a € 0,00 trattandosi di affidamento senza oneri. Il rimborso delle spese effettivamente sostenute, per il triennio 2013-2015, pari a circa € 400,00 è assunto, ai soli fini di acquisizione del CIG, quale valore economico della presente procedura selettiva;

forma del contratto: Convenzione nei termini dati dal format mandato dal Ministero di appartenenza;

condizioni contrattuali ritenute essenziali: gestione on line di tutte le operazioni relative al servizio di Cassa.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare, alle ore 17.00 il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, successivamente il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Direttore Amministrativo verbalizzante

Dott.ssa Beatrice Bellucci

Il Presidente

Prof. Pietro Brandmayr



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224  
c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)  
Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)  
Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

Conservatorio di Musica  
"S. Giacomantonio" - Cosenza

DECRETO DIRETTORIALE- PRESIDENZIALE

## II DIRETTORE e il PRESIDENTE

**VISTA** la Legge 21.10.1999, n.508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti. Dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica, degli Istituti per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali pareggiati;

**VISTO** il DPR 28.02.2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.10.1999, n.508", che all'art.14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con Decreto previa delibera degli Organi competenti e sentito il Consiglio Accademico.

**VISTO** il D. Lgs 29.03.2012, n.68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in particolare l'art.11"

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica di Cosenza;

**VISTO** il DPR 08.07.2005 n. 212, in particolare l'art. 10, comma 4, lettera b);

**VISTO** il Regolamento Didattico del Conservatorio che prevede l'attività di tutorato;

**VISTO** il verbale n. 32 della seduta del 12-10-2016, con il quale il Consiglio Accademico risulta sentito ed ha approvato il Regolamento per il tutorato informativo, di collaborazione e di assistenza e collaborazione alla didattica;

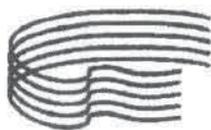
**CONSIDERATO** che i Revisori nulla hanno eccepito e rilevato in merito al regolamento de quo, giusto parere prot. 9203 del 21.10.2016;

**VISTA** la delibera n.60/2016 assunta in data 31/10/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per il tutorato informativo, di collaborazione e di assistenza e collaborazione alla didattica apportando modifiche e integrazioni al testo approvato dagli altri Organi e che il deliberato del Consiglio di amministrazione è stato sottoposto a condizione sospensiva circa assenza di rilievi e osservazioni da parte dell'Organo Accademico e dell'Organo di Controllo e di conseguenza è risultato necessario un ritorno del Regolamento innovato sia al Consiglio Accademico che ai Revisori;

**CONSIDERATO** che il Consiglio Accademico risulta sentito ed ha approvato il Regolamento de quo nella seduta n. 1 del 4.11.2016;

**PRESO ATTO** che i Revisori con email del 2.11.2016 prot. 10038 sono stati informati delle modifiche e integrazioni fatte al Regolamento de quo e nulla hanno osservato ed eccepito;

**RITENUTO** necessario procedere all'emanazione del suddetto regolamento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224  
c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)  
Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)  
Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

## DECRETANO

- E' emanato il seguente Regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica, di collaborazione

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO 2 – TUTORATO INFORMATIVO

TITOLO 3 – TUTORATO DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE ALLA DIDATTICA

TITOLO 4 – TUTORATO DI COLLABORAZIONE

TITOLO 5 – SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, tipologie e organizzazione del tutorato

1. Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia, nonché dalle disposizioni interne, il Conservatorio di Musica di Cosenza, assicura un servizio di tutorato finalizzato a guidare ed assistere i propri studenti nell'arco dei percorsi formativi tradizionali (fino al loro esaurimento), pre-accademici e accademici.

2. I servizi di tutorato sono programmati e organizzati nel quadro delle azioni di miglioramento dell'orientamento e della didattica del Conservatorio di Cosenza.

3. Il presente regolamento disciplina le tipologie e le modalità organizzative dei tutorati, così come definiti nei successivi articoli.

4. Le attività di tutorato sono programmate dal Consiglio Accademico.

Art. 2 – Definizione e tipologie di tutorato

1. Le attività di tutorato sono svolte da studenti maggiorenni, capaci e meritevoli, regolarmente iscritti al Conservatorio di Musica di Cosenza che, mettendo a disposizione le proprie esperienze di studio, forniscono supporto agli altri studenti.

2. Le attività di tutorato sono svolte, annualmente, dagli studenti nelle forme e secondo le modalità e i limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di tutorato, dal presente Regolamento, nonché dall'avviso di pubblica selezione.

3. Le attività istituzionali di tutorato degli studenti del Conservatorio di Cosenza si articolano nelle seguenti tipologie:

a. Tutorato informativo: offre un servizio d'informazione sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca, sui diversi aspetti della vita del Conservatorio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

b. Tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica: inteso come servizio integrativo delle attività didattiche nei corsi di fascia pre-accademica in aree disciplinari nelle quali si registrano particolari esigenze di supporto delle attività formative erogate (corsi, esercitazioni, lezioni individuali e di gruppo, laboratori), nonché servizio di ausilio ai fini dell'orientamento; i compiti di supporto alle attività didattiche hanno lo scopo di coadiuvare il personale docente nella preparazione e nello svolgimento dell'attività formativa. Prima dell'affidamento di tali compiti, deve comunque essere assicurata la piena utilizzazione nella didattica del personale docente in servizio del Conservatorio.

c. Tutorato di collaborazione: inteso come supporto organizzativo alla Biblioteca, agli uffici, ed in genere alle attività istituzionali del Conservatorio.

## TITOLO 2 – TUTORATO INFORMATIVO

### Art. 3 - Definizione

1. Il Tutorato informativo, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera a), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:

- a) ai corsi accademici di secondo livello,
- b) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello,
- c) agli anni fuori corso per come di seguito riportato:
  - i. primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
  - ii. secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.

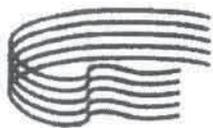
2. Il Tutorato Informativo è rivolto a studenti, italiani e stranieri, iscritti ai corsi tradizionali (fino alla loro ultimazione), pre-accademici e accademici.

### Art. 4 - Organizzazione e attività

1. Il Tutorato Informativo è coordinato dai delegati nominati dal Direttore.

2. I tutor selezionati svolgono le seguenti attività riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta e diffusione di informazioni relative ai corsi di studio e alla didattica;
- assistenza relativa alle pratiche di tipo amministrativo ed indirizzo alle strutture amministrative preposte;
- affiancamento nella comprensione dei diversi aspetti della vita del Conservatorio;
- supporto nelle attività di accoglienza dei nuovi immatricolati;
- supporto nelle attività di informazione sulla compilazione dei piani di studio e assistenza nella compilazione dei piani di studio;
- assistenza per l'organizzazione del percorso di studio e del piano esami, in particolare nei corsi tradizionali (fino al loro esaurimento) e pre-accademici;
- partecipazione agli eventi orientativi e informativi promossi dal Conservatorio per gli studenti già



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

- iscritti o in procinto di iscriversi;
- accoglienza e integrazione dello studente straniero, al fine di agevolare l'inserimento nel contesto del Conservatorio e cittadino, e per il superamento di eventuali difficoltà di tipo linguistico e relazionale;
  - assistenza dello studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento, al fine di ridurre o eliminare gli ostacoli ad un adeguato inserimento dello stesso nell'ambiente del Conservatorio (accompagnamento a lezioni, recupero di appunti, intermediazione con i docenti, disbrigo pratiche amministrative e di segreteria e altro).

3. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, non si procederà a selezione di unità esterne.

### TITOLO 3 – TUTORATO DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE ALLA DIDATTICA

#### Art. 5 – Definizione

1. Il Tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera b), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:
  - a) all'ultimo anno dei corsi vecchio ordinamento,
  - b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti,
  - c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
    - i. primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
    - ii. secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
    - iii. terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;
  - d) ai corsi accademici di secondo livello.
  - e) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
    - i. primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
    - ii. secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.
  - f) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello.

2. I Tutor di assistenza e collaborazione alla didattica svolgono attività di assistenza alla didattica e allo svolgimento di laboratori, esercitazioni, unitamente all'eventuale collaborazione alla preparazione e allo svolgimento di lezioni nei corsi di fascia pre-accademica.

#### Art. 6 - Organizzazione e attività

1. I tutor di assistenza e collaborazione alla didattica sono assegnati a uno o più docenti del corso di riferimento delle attività da espletare.
2. I tutor selezionati svolgono le attività di cui all'art. 5, comma 2.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

3. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, i tutor per l'assistenza e la collaborazione alla didattica sono individuati all'esterno a seguito di bando di selezione pubblica.

4. Ai tutor per l'assistenza e la collaborazione alla didattica è consegnato un registro nel quale dovranno annotare:

- le presenze e le assenze degli studenti destinatari del tutorato;
- le attività di tutorato svolte;
- l'orario di effettuazione delle attività di tutorato svolte.

5. Il registro farà fede ai fini del computo delle ore di attività svolte e deve essere vidimato, a conferma di quanto effettivamente svolto dal tutor, dal docente di riferimento del corso, ciò anche ai fini della corresponsione del compenso.

6. I tutor svolgeranno la propria attività seguendo le indicazioni del docente sia dal punto di vista didattico che per le individuazioni logistiche e degli orari di svolgimento delle attività stesse.

#### TITOLO 4 – TUTORATO DI COLLABORAZIONE

##### Art. 7 – Definizione

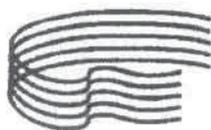
1. Il Tutorato di collaborazione, così come definito al precedente art. 2, comma 3, lettera c), viene svolto da studenti maggiorenni capaci e meritevoli regolarmente iscritti:

- a) all'ultimo anno dei corsi vecchio ordinamento,
- b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
- c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
  - i. primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
  - ii. secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
  - iii. terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;
- d) ai corsi accademici di secondo livello,
- e) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
  - i. primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
  - ii. secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
- f) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello.

2. I Tutor di collaborazione svolgono funzione di supporto alla biblioteca, agli uffici, ed in genere alle attività istituzionali del Conservatorio.

##### Art. 8 - Organizzazione e attività

1. Il Tutorato di collaborazione è coordinato dal responsabile del settore di attività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • B7100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

2. I tutor selezionati svolgono le attività di cui all'art. 7, comma 2, o altre attività indicate dal Consiglio Accademico.

3. Le specificità di compiti e funzioni sono indicate nei bandi di selezione.

4. Nell'eventualità di mancato numero di idonei e/o copertura del fabbisogno programmato, non si procederà a selezione di unità esterne.

## TITOLO 5 – SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICHI

### Art. 9 – Modalità e criteri di selezione

1. I tutor sono selezionati tramite Avviso Pubblico.

2. Presupposti per la partecipazione alle selezioni sono il possesso dei requisiti richiesti alle tre tipologie di tutorato di cui, rispettivamente, all'art. 3, comma 1, all'art. 5, comma 1 e all'art. 7, comma 1, del presente regolamento, congiuntamente alla regolarità del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione al Conservatorio.

3. Se necessario ai tutor dovranno essere assicurate, a cura del Conservatorio, specifiche attività di formazione, nella misura indicata nell'avviso di selezione pubblica.

4. I processi di selezione, compresa l'emanazione dell'avviso, sono gestiti, ognuno per le proprie competenze, dalle Direzioni Didattica e Amministrativa del Conservatorio.

5. L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it).

6. La selezione è per titoli o per titoli e colloquio e/o audizione e deve mirare alla individuazione, secondo regole di trasparenza, imparzialità e speditezza di procedure, di studenti capaci e meritevoli e con attitudine alle attività da svolgere.

7. La selezione dei titoli sarà effettuata sulla base dei CF acquisiti, della media ponderata dei relativi voti ottenuti, della partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca, dell'attività artistica eventualmente svolta (superamento di selezioni di concorso, attività concertistica), dei risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuata. A parità di curriculum formativo è assegnata precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

8. Un eventuale colloquio verterà sugli elementi attitudinali e sulla verifica delle motivazioni per lo svolgimento dell'incarico.

9. L'audizione potrà essere utilizzata esclusivamente per la selezione dei tutor di cui all'art. 2, comma 3, lettera b).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

10. La selezione è effettuata da una commissione formata da almeno tre componenti, scelti dal Direttore del Conservatorio tra il personale docente e tra il personale amministrativo per il tutorato di collaborazione, in relazione alle competenze richieste.

11. Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria di merito per ciascuna tipologia di tutorato che rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

12. La tipologia di tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, prevede graduatorie per ogni insegnamento individuato dal Consiglio Accademico in fase di programmazione e per ogni livello di percorso di studio, secondo il seguente ordine: graduatoria biennio, graduatoria vecchio ordinamento, graduatoria triennio.

13. I requisiti generali di ammissione, i profili delle singole collaborazioni e le ore di tutorato da assegnare sono definiti nel bando di selezione.

14. Le graduatorie sono pubblicate nel sito [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it) alla medesima sezione web dell'avviso di selezione.

15. Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Direttore, il Presidente, i componenti del Consiglio Accademico, i componenti del Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 10 – Affidamento degli incarichi

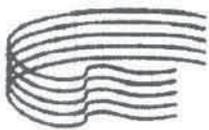
1. Gli studenti selezionati stipulano con il Conservatorio apposito accordo di collaborazione.

2. Al momento della stipula dell'accordo lo studente tutor deve essere in possesso dello status di studente del Conservatorio; lo studente che, nelle more dell'espletamento delle ore assegnate, completa gli studi e/o perde lo status di studente è autorizzato a completare l'incarico di tutor a condizione che risultino svolte i 2/3 delle ore assegnate.

3. L'accordo è stipulato sulla base degli elementi indicati nell'avviso di selezione pubblica e, una volta firmato, può essere modificato in uno dei suoi elementi essenziali (durata, compenso, ore di prestazione) solo per ragioni sopravvenute, debitamente motivate.

4. Il tutor non può essere dipendente del Conservatorio di Cosenza.

5. I contratti di tutorato dovranno prevedere, per il tutorato informativo, un coordinatore nominato dal Direttore, per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, uno o più docenti referenti, per il tutorato di collaborazione un responsabile del settore di attività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO**  
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriodicosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriodicosenza.it)

Posta Certificata: [conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)

6. Al tutor deve essere salvaguardata l'esigenza del regolare svolgimento degli studi. Pertanto, i tutor partecipanti alle selezioni per il tutorato informativo e per il tutorato di collaborazione possono effettuare un massimo di 200 ore di attività per anno accademico; i tutor partecipanti alle selezioni per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica possono effettuare un massimo di 150 ore di attività per anno accademico.

7. Per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, al fine di consentire al maggior numero di studenti idonei la possibilità di accedere al tutorato ed in base alle esigenze didattiche, il Direttore nel bando definisce, per ogni scuola, il numero di ore anche inferiori alle 150 previste dal tetto.

8. All'atto di sottoscrizione dell'accordo è messo a disposizione dei tutor il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

9. Per il tutorato di assistenza e collaborazione alla didattica, al termine dell'impegno del proprio tutor, il docente referente redige una valutazione finale sull'attività svolta. Per i tutorati di informazione e di collaborazione predisporranno la scheda di avvenuta attività e redigeranno la valutazione finale, rispettivamente, il coordinatore nominato dal Direttore e i responsabili di settore.

10. L'attività di tutorato, con valutazione finale positiva, può essere oggetto di riconoscimento in crediti formativi nel Piano di Studi, da inserire, per intero o in parte, nell'attività di stages e altre attività a scelta dello studente.

11. Il compenso è corrisposto in un'unica soluzione nei termini concordati nel contratto.

12. Il compenso è soggetto alle ritenute di legge.