



BANDO GRADUATORIE D'ISTITUTO Biennio Accademico 2021/2023

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 e s.m.i.;
Visto art. 1 comma 149 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;
Visto il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006;
Visto il D.M. n. 90 del 3.7.2009;
Visto il Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;
Viste le note MIUR prott. nn. 3154 del 9.6.2011, 3516 del 1.7.2011 e 421 del 15.1.2013;
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 15.2.2005 e del 4.8.2010;
Visto il C.C.N.L. MIUR del 19.4.2018
Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” di Cosenza;
Visto il D.D.G. 298 del 30.12.2010 di approvazione del Regolamento didattico del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” di Cosenza;
Viste le determinazioni del Consiglio Accademico del 21.7.2011 e del 07.06.2021;

DISPONE

Art. 1 – Indizione

1. Per l’A.A. 2021/2022 e con validità biennale è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione delle Graduatorie d’Istituto di:

CODI/13	Flauto
CODI/21	Pianoforte
CODI/22	Strumenti a percussione
CODI/23	Canto
CODI/25	Accompagnamento pianistico
CORS/01	Teoria e tecnica dell’arte scenica
COMI/01	Esercitazioni corali
COMI/02	Esercitazioni orchestrali
COTP/02	Lettura della partitura
COTP/06	Teoria, ritmica e percezione musicale



2. La graduatoria sarà formulata per gli insegnamenti previsti nei Corsi di Diploma Accademico di Primo e di Secondo livello, nei corsi tradizionali, nei Corsi Propedeutici, Pre-Accademici e nelle altre attività programmate dall'Istituto.
3. Del presente Bando è dato avviso all'Albo del Conservatorio, nel sito:
portale.conservatoriodicosenza.it
e sulla specifica pagina web del MUR: afam.miur.it/sito/bandi.html.

L'Amministrazione si riserva di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione).
2. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Art. 3 – Domanda e termini per la presentazione

1. Nella domanda dovranno essere riportati con chiarezza i seguenti dati:
 - a) cognome e nome
 - b) data e luogo di nascita
 - c) cittadinanza
 - d) codice fiscale
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, indirizzo e-mail
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione
 - g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
 - h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
 - i) graduatoria per la quale si concorre.
2. La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere corredata dunque dall'**Istanza**, dall'elenco dei titoli di studio e didattici (**Allegato A**), artistico-culturali e professionali (**Allegato B**), dal *curriculum vitae* (**Allegato C**), dall'autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati (**Allegato D**) e dalla **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda, una per ogni insegnamento per cui ci si candida, corredata dai relativi allegati, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica di Cosenza, via Portapiana, snc – 87100 – Cosenza.



3. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e ricevuta dal **protocollo entro le ore 12:00 del 16 luglio 2021** esclusivamente attraverso i modelli allegati e le seguenti modalità:
- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo
 - tramite posta elettronica certificata: conservatoriodicosenza@pec.it
 - posta *Raccomandata* o *Raccomandata1* al seguente indirizzo:
Conservatorio di Musica di Cosenza, via Portapiana, snc – 87100 – Cosenza.

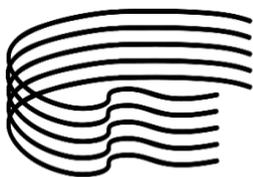
Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Ai fini della spedizione via posta **non fa fede il timbro postale.**

4. Le domande e le documentazioni presentate prima del presente Bando non saranno prese in considerazione.
5. La domanda con relativa documentazione se inviata per posta dovrà essere contenuta in una singola busta, **se inviata tramite PEC dovrà essere costituita da un un unico file PDF.**

Sulla busta (se inviata tramite posta *Raccomandata* o *Raccomandata1*) o nell'oggetto (se inviata tramite PEC) dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Domanda per Graduatoria di Istituto – codice e settore disciplinare della graduatoria

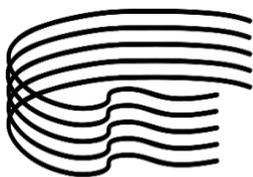
6. La domanda e gli allegati dovranno essere redatti esclusivamente sui modelli predisposti e secondo le indicazioni date. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere comunicazioni da parte dell'Istituto a causa di indicazione del recapito mancante o imprecisa, o a causa di cambiamento del recapito non comunicato tempestivamente.
7. La domanda, pena esclusione, dovrà essere:
- sottoscritta dal candidato mediante firma autografa
 - corredata di fotocopia dei documenti di identità
8. L'Elenco dei titoli di studio e didattici (**Allegato A**), l'Elenco dei titoli artistico-culturali e professionali (**Allegato B**) ed il *curriculum vitae* (**Allegato C**) hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
9. Pertanto alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, andranno altresì allegati, pena la non valutazione, i seguenti documenti:
1. **Istanza**, contenente i dati anagrafici;
 2. **Allegato A**, contenente l'elenco dei titoli di studio e didattici debitamente sottoscritto con firma autografa;
 3. **Allegato B**, contenente l'elenco dei titoli artistico-culturali e professionali, debitamente sottoscritto con firma autografa;
 4. **Allegato C**, contenente il curriculum vitae, debitamente sottoscritto con firma autografa
 5. **Allegato D**, autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati



6. **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.
10. **Ciascun candidato non potrà presentare più di cinquanta titoli artistico-culturali, compresi i concerti, gli articoli, le composizioni, le pubblicazioni, i cd, etc.** In caso di presentazione di più di cinquanta titoli, la commissione valuterà i primi cinquanta per come riportati nell'Allegato B.
11. Per le pubblicazioni i candidati dovranno presentare gli originali o copia corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 19 bis dello stesso decreto, la conformità all'originale può essere apposta in calce alla copia stessa. Per le pubblicazioni all'estero dovrà risultare la data e il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
12. Ad eccezione delle composizioni, può essere presentata copia conforme all'originale della copertina, dell'indice e delle pagine nelle quali è riportato l'ISBN e data di stampa, corredata di *abstract* con i contenuti.
13. Le pubblicazioni contenute nell'elenco dovranno essere stampate e dovranno essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa sull'editoria (Legge 106 del 15.4.2004 e DPR n. 252 del 3.5.2006, per le opere pubblicate successivamente alla data del 2.9.2006, D. Lgs. Luogotenenziale n. 600 del 31.8.1945 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 2.9.2006).
14. Non è richiesta la presentazione dei titoli artistico-culturali e professionali né in copia né in originale ad eccezione delle pubblicazioni e delle composizioni pubblicate.
15. **Per i titoli di studio stranieri**, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale e dal *Diploma supplement*.
16. La documentazione relativa al **servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea** (lettera B *Titoli artistico-culturali e professionali* della *Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei conservatori di musica e nelle accademie*, nota MIUR 3154 del 9.6.2011), a pena di esclusione dalla valutazione del servizio dichiarato, dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Istituzione presso la quale è stato svolto il servizio, redatta in lingua italiana o inglese, attestante che il servizio dichiarato è stato svolto per attività di docenza nel livello di studio ISCED 6 (Primo ciclo – Bachelor o livello equivalente EQF-6) o ISCED 7 (Secondo ciclo – Master o livello equivalente EQF-7).

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto del *curriculum* artistico-professionale. È facoltà del Direttore nominare docenti anche esterni all'Istituto.

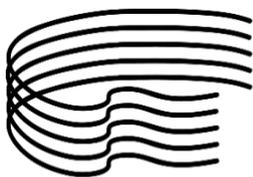


Art. 5 – Esclusione dalla selezione

1. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli

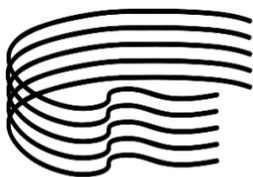
1. La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento a quanto disposto dalla nota ministeriale n. 3154 del 09.06.2011.
2. La commissione può attribuire un massimo di 115 punti per ogni disciplina:
 - a) per titoli di studio e di servizio: massimo 30 punti
 - b) per titoli artistico-culturali e professionali: massimo 85 punti.
3. La commissione giudicatrice procede:
 - ad attribuire ai titoli artistico-culturali e professionali una valutazione con punteggio unico per ciascuno dei punti B3, B4, B5 delle schede allegate;
 - ad attribuire punteggio ai titoli di studio e di servizio (solo se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali);
 - ad attribuire idoneità o non idoneità all'attività di ciascun candidato.
4. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali, non saranno inclusi nelle graduatorie.
5. Non saranno valutati i titoli che non siano specifici per l'insegnamento oggetto della graduatoria.
6. I titoli saranno valutati se posseduti alla data della scadenza del bando.
7. Sulla base della Declaratoria e dei Campi Disciplinari dello specifico settore, i titoli inerenti all'attività artistico-culturale e professionale saranno graduati in ragione:
 - d'idoneità in concorsi per orchestre lirico-sinfoniche e dell'importanza di tali orchestre
 - dell'importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche in cui l'attività è stata svolta
 - della loro collocazione geografica il più possibile diversificata
 - della varietà e della qualità del repertorio, nonché del contributo compositivo e di arrangiamento
 - della qualità delle collaborazioni.
8. Per le incisioni si terrà conto:
 - del contributo esecutivo, compositivo e/o di arrangiamento del candidato
 - del carattere innovativo
 - dell'importanza delle case discografiche.
9. Per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico si terrà conto:
 - della qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto
 - del carattere innovativo
 - dell'importanza delle case editrici.



10. Per le composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, si terrà conto:
- dell'importanza dell'editore
 - dell'importanza dell'Ente che ha commissionato l'opera
 - dell'importanza dell'Ente organizzatore dell'esecuzione
 - dell'importanza del luogo nel quale l'opera è stata eseguita
11. Per la graduatoria di Esercitazioni corali:
- Della diversificazione del repertorio presentato (linguaggi modali, polifonia delle diverse epoche, ecc.);
12. Per la graduatoria di Esercitazioni orchestrali:
- Della pluralità degli stili e degli organici diretti;
13. Per la graduatoria di Teoria, ritmica e percezione musicale sarà ritenuta specifica l'attività di:
- Direttore d'orchestra
 - Direttore di coro
 - Compositore
 - Sarà altresì intesa come specifica l'attività di musicologo se è stata svolta anche attività di strumentista; in tal caso l'attività di strumentista sarà valutata per un massimo di 10 punti.
14. Per la graduatoria di Lettura della partitura sarà ritenuta specifica l'attività di:
- Direttore d'orchestra
 - Direttore di coro
 - Organista
 - Pianista
 - Clavicembalista

Art. 7 – Pubblicazione delle determinazioni delle commissioni esaminatrici

1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura, disponendone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito portale.conservatoriodicosenza.it e sulla specifica pagina web del MUR: afam.miur.it/sito/bandi.html.
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice.
Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria della procedura.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive della procedura è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito portale.conservatoriodicosenza.it e sulla specifica pagina web del MUR: afam.miur.it/sito/bandi.html.



4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 8 – Contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà per i posti vacanti e/o disponibili in organico. I candidati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente secondo gli insegnamenti elencati in premessa ed ai sensi del CCNL vigente. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dal Conservatorio, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali verranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) – Regolamento UE in materia di protezione dei Dati Personali 2016/67911.

Art. 10 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria regolamentazione interna.

Art. 11 – Clausola di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la prof.ssa Francesca Zavarrone
indirizzo e-mail: francescazavarrone@libero.it

Il Direttore
M° Francesco Perri