

**BANDO PER STUDENTI INTERNI COME TUTOR INFORMATIVO  
A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il comma 1 dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012;

**Visto** il regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica prot. 2238 del 26.03.2020;

**Vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 17 del 04.02.2021;

**Vista** la programmazione 2021/2022 del Conservatorio di Cosenza approvata dal Consiglio Accademico nella seduta n.24 del 27.09.2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 13/2021 e nelle more del completamento dell'iter di approvazione del bilancio preventivo 2022;

**Ritenuto** dover individuare figure di tutor informativi a supporto delle attività di internazionalizzazione, per come previsti dai progetti approvati KA107 e considerate le necessità dell'Istituto connesse all'ospitalità di studenti, docenti e staff in mobilità *incoming* sia attinenti al progetto ERASMUS+ *Credit mobility* che alle mobilità KA103;

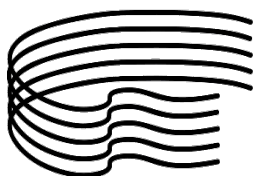
**DECRETA**

**Articolo 1. Premesse**

Il Titolo 2 del vigente regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica prevede all'art. 4 che possano essere individuati tutor da destinare ad attività informativa, coordinati dai delegati del Direttore e che possano svolgere le seguenti attività riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta e diffusione di informazioni relative ai corsi di studio e alla didattica;
- assistenza relativa alle pratiche di tipo amministrativo ed indirizzo alle strutture amministrative preposte;
- affiancamento nella comprensione dei diversi aspetti della vita del Conservatorio;
- supporto nelle attività di accoglienza dei nuovi immatricolati;
- supporto nelle attività di informazione sulla compilazione dei piani di studio e assistenza nella compilazione dei piani di studio;
- assistenza per l'organizzazione del percorso di studio e del piano esami, in particolare nei corsi tradizionali (fino al loro esaurimento) e pre-accademici;
- partecipazione agli eventi orientativi e informativi promossi dal Conservatorio per gli studenti già iscritti o in procinto di iscriversi;
- accoglienza e integrazione dello studente straniero, al fine di agevolarne l'inserimento nel contesto del Conservatorio e cittadino, e per il superamento di eventuali difficoltà di tipo linguistico e relazionale;
- assistenza dello studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento, al fine di ridurre o eliminare gli ostacoli ad un adeguato inserimento dello stesso nell'ambiente del Conservatorio

(accompagnamento a lezioni, recupero di appunti, intermediazione con i docenti, disbrigo pratiche amministrative e di segreteria e altro).



## Articolo 2. Indizione

Per l'A.A. 2021-2022 e con durata di validità annuale è indetta dal Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" di Cosenza una procedura selettiva pubblica per titoli, per l'individuazione di tutor interni con il ruolo di assistenti e collaboratori alle attività orientative e formative "peer to peer" previste dal progetto finanziato dal POR Calabria nei seguenti ambiti di intervento:

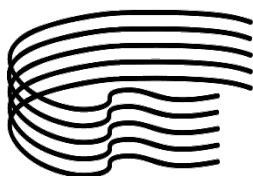
<b>Tipologia tutor</b>
<b>Tutor informativo a supporto delle attività di internazionalizzazione, formazione e orientamento</b>

**L'Amministrazione si riserva di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.**

## Articolo 3. Requisiti e ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritto presso il Conservatorio di Musica di Cosenza e, come indicato all'art. 5, comma 1, del regolamento sul Tutorato, essere iscritto:
  - a) all'ultimo anno dei corsi di vecchio ordinamento;
  - b) ai corsi accademici di primo livello con almeno 80 crediti formativi acquisiti;
  - c) agli anni fuori corso dei corsi accademici di primo livello per come di seguito riportato:
    - primo anno fuori corso con almeno 100 crediti formativi acquisiti;
    - secondo anno fuori corso con almeno 120 crediti formativi acquisiti;
    - terzo anno fuori corso con almeno 140 crediti formativi acquisiti;
  - d) al primo anno del corso accademico di secondo livello;
  - e) al secondo anno del corso accademico di secondo livello con almeno 40 crediti formativi acquisiti;
  - f) agli anni fuori corso dei corsi accademici di secondo livello per come di seguito riportato:
    - primo anno fuori corso con almeno 60 crediti formativi acquisiti;
    - secondo anno fuori corso con almeno 80 crediti formativi acquisiti.
  - g) a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di primo o secondo livello o del previgente ordinamento.
2. Essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione al Conservatorio.
3. Possedere un buon livello di conoscenza della lingua inglese.
4. Ulteriori competenze linguistiche saranno oggetto di valutazione.
5. Avere un'età non inferiore agli anni 18.
6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



#### Articolo 4. Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e ricevuta dal protocollo **entro le ore 13:00 del 16 dicembre 2021** esclusivamente attraverso i modelli **allegati A, B, C e D** a seconda del percorso didattico frequentato per come definito dal precedente articolo. Non fa fede il timbro postale.
2. Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - codice fiscale;
  - indirizzo di residenza;
  - recapito telefonico;
  - indirizzo e-mail.
3. Lo studente dovrà inoltre allegare:

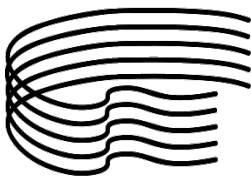
**allegato Y:** il numero di Crediti Formativi Acquisiti e/o la media degli esami sostenuti, per come certificato dalla segreteria didattica.

**allegato X:**

  - le eventuali partecipazioni a programmi europei di mobilità studentesca, indicando il periodo di mobilità, il Paese e l'istituzione ospitante;
  - le eventuali attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuate, indicando gli anni accademici ed il corso in cui è stata svolta l'attività, il docente referente e le relative ore di attività;
  - gli eventuali altri titoli accademici posseduti;
  - Curriculum dell'attività artistica svolta producendo al massimo n. 15 attività ritenute di maggiore interesse per lo studente;
4. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il modello dovrà **pervenire** all'Ufficio protocollo secondo una delle seguenti modalità:
  - presso l'ufficio protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
  - via mail (esclusivamente da un indirizzo di posta certificata)  
[conservatoriodicosenza@pec.it](mailto:conservatoriodicosenza@pec.it)
  - posta ordinaria: Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" di Cosenza, Via Portapiana, snc, 87100 Cosenza (**non fa fede il timbro postale**).

#### Articolo 5. Commissione giudicatrice e suoi adempimenti

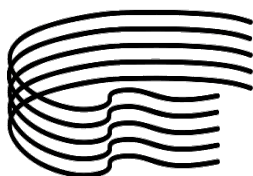
1. Le domande saranno vagliate da una commissione nominata dal Direttore tra i docenti del Conservatorio, titolari dell'insegnamento oggetto della selezione o di insegnamenti affini o sulla base del curriculum.
2. La commissione valuterà i candidati sulla base dei punteggi per come indicato nel successivo articolo.
3. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.



4. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative.

## Articolo 6. Criteri di valutazione

1. La selezione valuterà il merito in considerazione della media ponderata dei relativi voti ottenuti, della partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca, dell'attività artistica eventualmente svolta (superamento di selezioni di concorsi, attività concertistica, discografica), dei risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuata, di eventuali altri titoli di studio accademici.
2. La commissione di valutazione ha a disposizione fino ad un massimo di 45 punti di cui:
  - a) fino ad un massimo di 15 punti per la media ponderata;
  - b) fino ad un massimo di 6 punti per partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca;
  - c) fino ad un massimo di 10 punti per l'attività artistica eventualmente svolta;
  - d) fino ad un massimo di 5 punti per ogni competenza linguistica posseduta dal candidato diversa dall'inglese (2,5 punti per ogni lingua);
  - e) fino ad un massimo di 6 punti per i risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta;
  - f) un punto per ogni titolo di studio accademico aggiuntivo fino ad un massimo di 3 punti.
3. Il punteggio di cui alla lettera a) sarà calcolato:
  - a) Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), con la media ponderata dei voti ottenuti attraverso gli esami di compimento e di licenza. La ponderazione sarà effettuata sulla base degli esami di compimento assimilati agli esami degli insegnamenti caratterizzanti e degli esami di licenza assimilati alle materie di base e integrative
  - b) Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1, lettere b) e c), con la media ponderata dei voti ottenuti in tutti gli esami sostenuti.
  - c) Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) con la media tra il voto dell'esame finale e il voto della media di partenza dello stesso esame, ottenuti nel livello di studio precedente; in caso di provenienza dal Vecchio Ordinamento con la media tra il voto dell'esame di diploma e la media ponderata di cui al precedente punto 1.
  - d) Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) e lettera f), con la media ponderata dei voti ottenuti in tutti gli esami sostenuti.
  - e) Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1, lettera g): per i candidati in possesso del diploma accademico di primo o secondo livello, con la media tra il voto dell'esame finale e il voto della media di partenza dello stesso esame; per i candidati in possesso del diploma del previgente ordinamento con la media tra il voto dell'esame di diploma e la media ponderata di cui al precedente punto 1.
4. Le medie saranno rapportate tutte in trentesimi e il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella (le frazioni di voto saranno valutate per difetto fino a 0,50, per eccesso da 0,51:

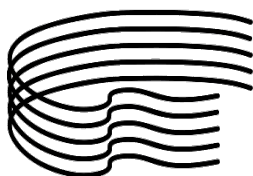


<b>Media</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
30	15
29	13
28	11
27	9
26	7
25	6
24	5
23	4
22	3
21	2,5
20	2
19	1,5
18	1

5. Il punteggio di cui alla lettera b) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca fino ad un massimo di 6 punti.
6. Il punteggio di cui alla lettera c) sarà calcolato con l'attribuzione fino ad un massimo di 15 punti su valutazione insindacabile della commissione sulla base dell'attività artistica svolta, con particolare attenzione alla sua distribuzione geografica la più ampia possibile, alla varietà dei programmi eseguiti, all'importanza delle stagioni concertistiche e/o etichette discografiche.
7. Il punteggio di cui alla lettera d) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta con valutazione positiva, nell'ambito dello stesso corso; con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta, con valutazione positiva, nell'ambito di altri corsi. Il punteggio sarà comunque attribuito fino ad un massimo di 6 punti.
8. Il punteggio di cui alla lettera e) sarà calcolato con l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo didattico o di formazione accademica presentato, fino ad un massimo di 3 punti.
9. Sarà idoneo lo studente che avrà raggiunto il punteggio minimo di 18 punti.
10. A parità di punteggio è assegnata precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate (la valutazione sarà fatta sulla base del modello ISEE) ed in seconda istanza al più giovane.

## **Articolo 7. Graduatorie di merito**

1. Sarà formulata una graduatoria di merito per come previsto all'art. 6, punti 1, 2, 3, 4, 5.



2. La graduatoria per l'individuazione del tutor così formulata seguirà il seguente ordine di precedenza:
  - 1° studenti iscritti a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di secondo livello o di vecchio ordinamento
  - 2° studenti iscritti ai corsi di secondo livello
  - 3° studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento
  - 4° studenti iscritti a corsi diversi purché già in possesso di diploma accademico di primo livello.
  - 5° studenti iscritti ai corsi di primo livello
3. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso il sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)
4. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.
5. I candidati potranno presentare ricorso al Direttore del Conservatorio avverso le decisioni della Commissione giudicatrice, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **Articolo 8. Accettazione e rinunce**

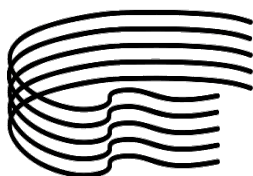
1. Nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati vincitori dovranno sottoscrivere l'accordo, pena la decadenza.
2. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo lo stesso sarà messo a disposizione degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria. Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo i vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente bando.

#### **Articolo 9. Incompatibilità**

1. Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.
2. Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità nell'Istituto per lo svolgimento dell'accordo.

#### **Articolo 10. Durata e attività**

1. È previsto l'affidamento di n. 200 ore di tutorato informativo.
2. L'attività di tutorato informativo a supporto dell'Attività di Internazionalizzazione dell'Istituto prevede a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) accoglienza e integrazione degli studenti stranieri e in mobilità ERASMUS+ al fine di agevolare l'inserimento nel contesto cittadino e del Conservatorio, e per il superamento di eventuali difficoltà di tipo linguistico e relazionale;



- b) supporto alle attività previste e programmate dal progetto POR CALABRIA che prevedano attività formative o di orientamento con Paesi esteri;
  - c) l'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati nell'accordo nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato.
3. Nell'eventualità che le ore non dovessero essere completamente coperte dai tutor partecipanti al presente bando, sulle ore eccedenti si provvederà ad emanare bando pubblico all'esterno.
  4. L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati in ogni accordo nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato.
  5. Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero terminare gli studi, decadendo dallo status di studente non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio. È previsto, comunque, il completamento dell'accordo qualora lo studente abbia già svolto i 2/3 dell'impegno orario.

#### **Articolo 11. Adempimenti**

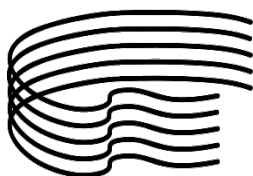
1. Lo studente tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze o resoconto delle attività svolte. Al termine delle attività il suddetto registro o *time-sheet*, vidimato dal coordinatore delle relazioni internazionali, dovrà essere consegnato alla segreteria didattica.
2. In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, allo studente tutor, su proposta del coordinatore delle relazioni internazionali, potrà essere revocato l'incarico.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli previsti dall'accordo.
4. I tutor svolgeranno la propria attività seguendo le indicazioni del coordinatore delle relazioni internazionali.

#### **Articolo 12. Compenso**

1. Il compenso lordo è pari a € 10,00 l'ora e verrà corrisposto in unica soluzione, ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa consegna del registro vidimato dal docente referente ed eventuale relativa documentazione prevista dall'accordo.
2. Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 9 del presente bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.
3. L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

#### **Articolo 13. Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) – Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/67911.



#### **Articolo 14. Norma finale**

1. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata, dal coordinatore delle relazioni internazionali, controfirmata dal direttore, una certificazione attestante l'attività svolta.
2. L'attività di tutorato, con valutazione finale positiva, può essere oggetto di riconoscimento di crediti formativi nel Piano di Studi, da inserire, per intero o in parte, nell'attività di stage e altre attività a scelta dello studente.
3. L'onere finanziario è a carico del bilancio dell'Istituto.

#### **Articolo 15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 ss. mm. ii. il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il M<sup>o</sup> Francesca Zavarrone [francesca.zavarrone@conservatoriocosenza.it](mailto:francesca.zavarrone@conservatoriocosenza.it).

#### **Articolo 16. Pubblicità**

Il presente bando e tutti i successivi atti saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

#### **Articolo 17. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

*Cosenza, 17 novembre 2021*

Il Direttore  
M<sup>o</sup> Francesco Perri