

**Convenzione Quadro**

tra

**CAMS**

e il

**Conservatorio di Musica di Cosenza**

Il Conservatorio di Cosenza di seguito denominato “Conservatorio di Cosenza” con sede legale in Cosenza, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Prof. Luigino Filice, nato a Cosenza il 26/07/1972, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede del Conservatorio di Cosenza, il quale interviene non in proprio ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione,

e il

Il Centro Arte Musica e Spettacolo, di seguito denominato CAMS, con sede legale in Piazza Vermicelli, Unical in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Francesco Raniolo nato a Ragusa 11 Gennaio 1965, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede del CAMS, il quale interviene non in proprio ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio del 4 Novembre 2021,

di seguito indicate “Parti”

**Premesso che**

- Le parti si caratterizzano per formazione e produzione alla luce della vigente normativa e nell’ambito dei rispettivi statuti;
- Le parti, nel tempo, hanno manifestato consolidati rapporti di collaborazione finalizzati ad eventi legati alla produzione ed alle attività di programmazione artistica;
- Le parti manifestano congiuntamente l’intenzione di migliorare, promuovere, sviluppare e consolidare iniziative di collaborazione nell’ambito della produzione artistica, e didattica attraverso la realizzazione di progetti comuni e per uno sviluppo armonico del territorio, nell’obiettivo di un miglioramento dei servizi per studenti e per una fruizione e diffusione del patrimonio musicale bibliografico e documentale;

**convengono e stipulano quanto di seguito**

## **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione Quadro.

## **Articolo 2 – Oggetto e obiettivi**

Le Parti intendono congiuntamente promuovere, sviluppare e consolidare iniziative di collaborazione, in un'ottica di sistema, finalizzate al miglioramento dell'offerta produttiva del territorio calabrese e:

1) potenziare le relazioni e le interazioni tra gli enti nel settore della ricerca, di produzione, diffusione e promozione artistica sostenendo singole produzioni anche attraverso la collaborazione di professionalità musicali di studenti e/o professori, e/o promuovendo azioni di sinergia comune con specifiche produzioni lirico-sinfoniche, favorendo la circuitazione musicale sul territorio;

2) promuovere iniziative condivise, anche sperimentali e di ricerca, anche mediante la realizzazione di percorsi formativi congiunti;

3) favorire la condivisione di strategie, strumenti e iniziative di comunicazione e promozione, a beneficio della valorizzazione dell'offerta produttiva complessiva;

## **Art. 3 – Modalità della collaborazione**

Le modalità attuative su quanto sopra riportato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la realizzazione di progetti di ricerca, produzione o altre iniziative in ordine ad attività scientifiche ritenute di comune interesse per il perseguimento degli obiettivi prefissati), potranno, di volta in volta, essere regolate da specifici atti e/o accordi che costituiranno parte integrante della presente Convenzione. Nel caso di convenzioni, contratti e accordi, comunque denominati, stipulati a titolo oneroso, in riferimento alla presente Convenzione, essi dovranno comunque rientrare nelle normali deliberazioni statutarie e relativi regolamenti interni.

## **Articolo 4 – Spazi, Attrezzature e Servizi tecnici**

Per consentire lo svolgimento della generale attività di cui all'art 2 su specifici progetti anche multidisciplinari, le Parti mettono reciprocamente a disposizione l'uso dei propri locali, laboratori, attrezzature e servizi tecnici concordandone le modalità di utilizzo, tenuto conto dei conseguenti carichi economici e delle esigenze di risorse umane necessarie, esplicitandole in forma palese negli atti di stipula. Le Parti si consulteranno per l'eventuale realizzazione comune di iniziative che dovessero comportare l'installazione presso le rispettive sedi in relazioni a produzioni lirico-sinfoniche etc.

## **Articolo 5 - Coperture assicurative e Sicurezza**

Ciascuna Parte garantisce le coperture assicurative di legge contro il rischio degli infortuni del proprio personale e degli studenti/laureandi/ impegnati nello svolgimento delle attività concordate ai sensi e nel quadro della presente Convenzione, anche presso i locali e i laboratori dell'altra Parte. Ciascuna Parte garantisce, inoltre, la copertura assicurativa per la propria responsabilità civile verso terzi, compresi i danni agli strumenti ed apparecchiature in uso e/o consegna.

## **Articolo 6 – Durata, rinnovo e recesso**

La presente Convenzione ha la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata, a scadenza, per ulteriori periodi triennali, con scambio di comunicazioni scritte, almeno tre mesi prima della scadenza. Le Parti potranno recedere dalla Convenzione con un preavviso di tre mesi.

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni via PEC o raccomandata A/R. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e l'eventuale contributo alle spese sostenute ed impegnate fino al momento dell'anticipata rescissione. In caso di risoluzione per giusta causa da parte del Conservatorio nulla è dovuto alla controparte.

#### **Art.7 Controversie**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto; in mancanza di accordo bonario, sarà competente a decidere le controversie di competenza del giudice ordinario esclusivamente il foro di Cosenza (*se la Convenzione è stipulata con Enti privati*).

#### **Art.8 Registrazione e Bollo**

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), viene redatto in un unico originale e registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente contratto sono a carico del Committente, compresa l'imposta di bollo ex art. 2 tariffa, allegato A, parte prima D.P.R. n. 642/1972, assolta ai sensi del Decreto del Ministero per l'Economia e le Finanze del 17/06/2014.

#### **Art.9 Modifiche**

Le disposizioni del presente contratto potranno essere modificate od integrate anche successivamente, solo in forma scritta e dai responsabili indicati in premessa e da persone comunque munite di poteri di rappresentanza stabiliti dai contratti.

#### **Art.10 Trattamento dei dati**

In relazione ai trattamenti di dati personali oggetto della presente Convenzione, la parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si conformano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alla vigente normativa nazionale, impegnandosi a collaborare per adempiere alle relative prescrizioni derivanti dalla stipula della presente Convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis) della legge 241/90.

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(Ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n.142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento e vista la vigente normativa regionale in materia)

**TRA**

la **LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA (LUMSA)** con sede in Roma, Via della Traspontina 21, CAP 00193, codice fiscale 02635620582 d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Rettore nella persona del prof. Francesco Bonini, nato a Reggio Emilia, l'11 giugno 1957

**E**

.....con sede legale in  
....., Via ..... CAP ....., codice fiscale  
..... d'ora in poi denominata «soggetto ospitante», rappresentata dal Legale Rappresentante  
....., nat. a ..... il  
.....

**PREMESSO**

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modifiche.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Attivazione del tirocinio**

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore.

**Art. 2 Natura del tirocinio**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un Progetto Formativo e di Orientamento (allegato 1) contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore indicato dal soggetto promotore e del tutore indicato dal soggetto ospitante;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
  - la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. E' consentita l'interruzione anticipata del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutore universitario.

**Art. 3 Obblighi del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- fornire relazioni periodiche al soggetto promotore sull'attività in corso di svolgimento ed elaborare una relazione a conclusione del periodo formativo, da consegnare al soggetto ospitante;
- comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.

#### **Art. 4 Obblighi del Soggetto promotore**

1. Il soggetto promotore, in accordo con il soggetto ospitante, redige il Progetto Formativo di cui all'art. 2.
2. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso L'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
3. L'assicurazione copre lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel progetto formativo e di orientamento, anche al di fuori della sede del soggetto ospitante.
4. Il soggetto promotore può, su richiesta del soggetto ospitante, mettere a disposizione la biblioteca e il materiale didattico per l'aggiornamento dei tutori e dei responsabili aziendali e può consentirne la partecipazione a seminari integrativi dei corsi.

#### **Art. 5 Obblighi del Soggetto ospitante**

1. Il soggetto ospitante individua il responsabile dei tirocini il quale cura l'inserimento del tirocinante nella struttura operativa presso la quale si svolge il tirocinio.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
3. Il soggetto ospitante comunica tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale interruzione anticipata del tirocinio.
4. Il soggetto ospitante redige la relazione finale sulla qualità della prestazione del tirocinante.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati presso la LUMSA per le finalità di gestione del progetto formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al progetto formativo.

Ciascuna parte dichiara di uniformarsi alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e più in generale, ad ogni altra disposizione normativa, nazionale e sovranazionale, in materia di trattamento dei dati personali attualmente in vigore o che in futuro venga a modificare, integrare o sostituire l'attuale disciplina, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante competente e delle linee guida adottate dall'European Data Protection Board.

L'informativa completa è allegata alla convenzione (Allegato 2). Le parti si impegnano rispettivamente a fornire copia dell'informativa ai tutor del progetto formativo.

I dati personali reciprocamente scambiati dalle parti al fine della stipula e sottoscrizione della presente convenzione (es. dati personali riferiti a Rettore/firmatario/legale rappresentante) saranno trattati dalle parti stesse in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 7 Durata**

1. La presente convenzione, che non comporta per le Parti alcun onere diverso da quelli sopra citati, avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione. Potrà essere rinnovata tacitamente e senza modifiche se non disdetta da una delle Parti, da comunicarsi mediante raccomandata almeno tre mesi prima della data di scadenza.

#### **Art. 8 Foro competente**

1. Per qualunque controversia relativa alla presente convenzione, non risolvibile altrimenti, è competente il Foro di Roma.

#### **Art. 9 Spese di registrazione**

1. La presente è soggetta all'imposta di bollo e a registrazione **in caso d'uso** (art.24 della Tariffa - Parte II del D.P.R. 642/72, articolo. 5, punti 1, del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e articolo 4 della Tariffa - Parte II - annessa al medesimo Decreto).
2. Le spese di bollatura e di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Roma, .....

Il Soggetto promotore:

Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA)  
Il Rettore  
(prof. Francesco Bonini)

.....  
(firma)

Il Soggetto ospitante:

Il rappresentante legale della Struttura

.....  
(firma)

Allegato 1

Facsimile

#### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione stipulata in data.....)

***Nominativo del tirocinante:***

***Luogo e data di nascita:***

***Residenza:***

***Codice Fiscale:***

***Matricola n.***

***Attuale condizione:***

Studente universitario	
Neolaureato/neodiplomato	
Frequentante corso post – laurea	
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	

***Soggetto ospitante:***

***Sede del tirocinio:*** .....

***Tempi di accesso ai locali aziendali:*** .....

***Periodo di tirocinio:*** .....

***Tutor universitario:***

***Tutor soggetto ospitante:*** .....

***Polizze assicurative:*** (a carico dell'università)

Infortunati sul lavoro:

Responsabilità Civile:

**Obiettivi e modalità del tirocinio:** .....

**Facilitazioni previste:** .....

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori relativamente allo svolgimento del progetto, alla sua impostazione metodologica ed alla sua implementazione operativa e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- fornire relazioni periodiche al soggetto promotore sull'attività in corso di svolgimento ed elaborare una relazione a conclusione del periodo formativo, da consegnare al soggetto ospitante;
- comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.

Roma,

Firma per il soggetto promotore .....

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Allegato 2

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Informativa per trattamento di dati personali**

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, Reg. (UE) 2016/679.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta**, con sede in Via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del Procuratore Speciale

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - DATA PROTECTION OFFICER)** - La Società ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 di cui riportiamo di seguito i contatti: email [dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it)

<i>Finalità del trattamento</i>	<i>Base giuridica del trattamento</i>	<i>Periodo conservazione dati</i>
Attività connesse alla gestione e organizzazione del progetto formativo e di orientamento (identificazione e indicazione del tutor all'interno del progetto formativo)	Art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679  Ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n.142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui	I dati relativi al progetto di tirocinio entreranno a far parte della documentazione relativa alla carriera dello studente. I dati personali contenuti nel fascicolo dello studente saranno conservati dall'Università LUMSA per un tempo

	tirocini formativi e di orientamento e vista la vigente normativa regionale in materia	illimitato (d.lgs. 42/04).
--	--	----------------------------

### **Conferimento dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della gestione del progetto formativo. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'inserimento dei dati fondamentali per la gestione del progetto stesso.

### **Destinatari**

Al fine di ottemperare ai contratti in essere o finalità connesse, i suoi dati saranno condivisi con terzi appartenenti alle seguenti categorie: -soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta e delle reti di telecomunicazioni; -gestori di piattaforme per i servizi sopra elencati (es. hosting di siti); -autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi; I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea. Qualora il titolare dovesse trasferire i dati fuori dall'Unione Europea il trasferimento verrà effettuato dal titolare del trattamento, previa informativa all'interessato, sulla base degli artt. 44 e seg. del Regolamento UE 2016/679 "Principio generale per il trasferimento".

### **Diritti dell'interessato | Reclamo Autorità di controllo**

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail all'indirizzo [privacy@lumsa.it](mailto:privacy@lumsa.it) o contattando il DPO all'indirizzo [dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it). Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Nei casi previsti, lei ha il diritto alla portabilità dei suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano.

### **Modifica informativa sulla Privacy**

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 27 agosto 2020

**ACCORDO PRELIMINARE DI COPRODUZIONE  
DEL PROGETTO JERACE**

- **Visto** il bando POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 – ASSE 12 – Obiettivo Specifico 10.5 – Azione 10.5.1;
- **Visto** l'Accordo di Programma ex art.11 L.R. 19/2001 per la "Valorizzazione e lo sviluppo dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica in Calabria", sottoscritto il 4 maggio 2018, nostro protocollo n. 4606 del 23/05/2018;
- **Visto** il progetto della nostra Istituzione con tipologia di intervento "Azioni di raccordo tra scuole e istituti d'istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione all'istruzione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro" "Formare/Progettare/Promuovere/Distribuire – La Filiera dell'Industria Artistico-Culturale, prot. n.2444 del 22/03/2019;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale, Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria, n. 5473 del 03/05/2019 avente per oggetto: *Por Calabria FSE 2014/2020 - asse 12 - "Linee guida per le istituzioni Afam calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull'azione 10.5.1 (d.d. 1054 del 01.02.2019). Presa d'atto esiti commissione di valutazione, Approvazione interventi beneficiari e schema di convenzione. Proposta di Impegno"*;
- **Visto** il progetto POR approvato prot. 2444/2019;
- **Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Vista** la programmazione artistica 2021/2022 del Conservatorio di Cosenza approvata dal Consiglio Accademico nella seduta n.24 del .09.2021 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 13/2021 e nelle more del completamento dell'iter di approvazione del bilancio preventivo 2022;
- **Visto** il progetto "Musica nella Calabria tra la fine del '600 e la prima metà del '700" approvato nella programmazione 2021/2022;
- **Considerato** che lo Statuto del Conservatorio prevede all'art. 4 comma 8 la promozione anche in convenzione con altri Enti, attività scientifiche, di ricerca e di produzione musicale, decentrate sul territorio;
- **Considerato** che la Fondazione Pietà de' Turchini ha presentato istanza a seguito del bando prot. 8572 del 01/07/2021 per l'individuazione di Enti ed Associazioni con le quali stipulare accordi di produzione, risultando idonea e siglando la successiva convenzione prot. 16320 del 18/11/2021;
- **Considerato** che il progetto POR prevede lo svolgimento di attività di circuitazione e disseminazione delle produzioni del Conservatorio di Cosenza e che la Fondazione Pietà de' Turchini figura tra i partner presenti nel progetto approvato;

si conviene tra le sottoelencate Istituzioni

**Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio** con sede in Cosenza, Via Portapiana, C.F. 80007270780, rappresentato dal Direttore M<sup>o</sup>Francesco Perri

e

**Centro di Musica Antica Pietà de' Turchini – Fondazione di Diritto Privato** con sede legale in Napoli via Santa Caterina da Siena 38, P. IVA 06831270639, rappresentato dal Presidente dott.ssa Mariafederica Castaldo

il seguente accordo di coproduzione volto alla realizzazione dell'Integrale delle venti sonate di Michelangelo Jerace, musicista calabrese nato a Polistena (Reggio Calabria) nel 1693, sia in forma di concerto che di supporto discografico.

Il progetto prevede la realizzazione di n. 3 concerti a Cosenza e l'incisione discografica di n.3 CD delle venti sonate del musicista calabrese Michelangelo Jerace.

L'esecuzione è affidata ai docenti di ruolo del dipartimento di musica antica del Conservatorio di Cosenza, ovvero: Emanuele CARDI – organo, Chiara CATTANI – clavicembalo e Lorenzo COLITTO - violino. Si rende inoltre necessaria l'individuazione di ulteriori figure professionali esterne, ovvero: n. 1 violinista barocco, n.1 tiorbista/chitarrista barocco individuati tramite procedura selettiva per titoli esterna, a cura del Conservatorio di Cosenza, giusta nota di indisponibilità interna del direttore prot. 0000 del 00/00/2022.

La Fondazione Pietà de' Turchini si impegna a contrattualizzare e corrispondere un cachet netto di € 1.000,00 a ciascuno dei docenti del Conservatorio di Cosenza per ciascun concerto, per un impegno economico complessivo pari ad € 9.000,00 oltre oneri. Non sono previsti ulteriori compensi afferenti i costi di viaggio, vitto ed alloggio.

La Fondazione Pietà de' Turchini fornisce la disponibilità dell'organo a canne di proprietà per la realizzazione dei concerti e della registrazione discografica per tutta la durata necessaria alla realizzazione del progetto.

Il Conservatorio di Cosenza provvede alla selezione e all'individuazione tramite procedura selettiva pubblica delle ulteriori figure professionali di cui al punto 1, non rilevabili tra i docenti interni del Conservatorio di Cosenza, alla contrattualizzazione per come previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro 2/2009.

Gli oneri a carico esclusivo del Conservatorio, e quindi eleggibili a carico del POR sono:

1. trasporto degli strumenti
2. compensi delle figure professionali esterne individuate a seguito di procedura selettiva

Il Conservatorio di Cosenza si farà carico dei costi di trasporto da e per la sede della Fondazione della Pietà de' Turchini in Napoli dell'organo a canne di proprietà per la realizzazione dei concerti e della registrazione discografica in Cosenza. L'accordatura dell'organo sarà a carico del docente di organo del Conservatorio di Cosenza.

Le pratiche SIAE e la relativa titolarità del permesso saranno a cura della Fondazione Pietà de' Turchini.

Le date di svolgimento saranno stabilite successivamente in base alle disponibilità delle sedi e dei musicisti coinvolti.

L'attività di comunicazione sarà svolta da ambedue le parti, in sinergia. In merito alle attività di promozione e ufficio stampa gli Enti si impegnano ad evidenziare la collaborazione inserendo i loghi del Centro e del Conservatorio su materiale cartaceo e digitale realizzato. Tale materiale informativo potrà essere pubblicato e diffuso in rete da entrambe le Istituzioni solo dopo aver ricevuto un reciproco nulla osta.

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni via PEC o raccomandata A/R. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e l'eventuale contributo alle spese sostenute ed impegnate fino al momento dell'anticipata rescissione. In caso di risoluzione per giusta causa da parte del Conservatorio nulla è dovuto alla controparte.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto; in mancanza di accordo bonario, sarà competente a decidere le controversie di competenza del giudice ordinario esclusivamente il foro di Cosenza.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241-e dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), viene redatto in un unico originale e registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente contratto sono a carico del Committente, compresa l'imposta di bollo ex art. 2 tariffa, allegato A, parte prima D.P.R. n. 642/1972, assolta ai sensi del Decreto del Ministero per l'Economia e le Finanze del 17/06/2014.

Le disposizioni del presente contratto potranno essere modificate od integrate anche successivamente, solo in forma scritta e dai responsabili indicati in premessa e da persone comunque munite di poteri di rappresentanza stabiliti dai contratti.

In relazione ai trattamenti di dati personali oggetto della presente Convenzione, la parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si conformano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alla vigente normativa nazionale, impegnandosi a collaborare per adempiere alle relative prescrizioni derivanti dalla stipula della presente Convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis) della legge 241/90.

## Schema di assegnazione contratti

Disciplina	Insegnamento	Numero ore da contrattualizzare	Numero massimo ore per alunno/gruppo	Tipologia disciplina	Numero alunni / gruppi	Totale ore contratto	Graduatoria definitiva prot.
COMA/06 Clarinetto storico	Prassi esecutive e repertori – Triennio	54	27	Individuale	2	104	1794/2022
	Prassi esecutive e repertori – Biennio	32	32	Individuale	1		
	Improvvisazione e ornamentazione allo strumento – Biennio	18	18	Gruppo	1		
COMA/12 Flauto traversiere	Prassi esecutive e repertori – Triennio	27	27	Individuale	1	45	1791/2022
	Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento - Triennio	18	18	Gruppo	1		
COMA/16 Canto rinascimentale e barocco	Prassi esecutive e repertori – Triennio	108	27	Individuale	4	148	2325/2022
	Improvvisazione e ornamentazione allo strumento – Triennio	20	20	Gruppo	1		
	Trattati e metodi - Triennio	20	20	Gruppo	1		
COMJ/02 Chitarra jazz	Prassi esecutive e repertori – Triennio	131	27/23	Individuale	4/1	333	1919/2022
	Tecniche di lettura estemporanea alla chitarra jazz - Triennio	10	10	Gruppo	1		
	Prassi esecutive e repertori – Biennio	192	32	Individuale	6		
COMJ/06 Saxofono jazz	Prassi esecutive e repertori – Triennio	77	27/23	Individuale	2/1	87	1917/2022
	Tecniche di lettura estemporanea al Saxofono jazz - Triennio	10	10	Gruppo	1		
COMJ/13 Musiche tradizionali	Studio dei sistemi musicali delle culture tradizionali (Triennio)	36	36	Gruppo	1	54	2266/2022
	Strumenti e canto delle tradizioni musicali extraeuropee (Triennio)	18	18	Gruppo	1		
	Prassi di creazione estemporanea nelle culture tradizionali con strumenti della tradizione (Triennio)	54	26/18/5	Gruppo/individuale	2/1/2		
COMP/04 Batteria e percussioni pop/rock	Prassi esecutive e repertori (Triennio)	177	27/23	Individuale	4/3	187	2281/2022
	Tecniche di lettura estemporanea alla Batteria e percussioni pop/rock (Triennio)	10	10	Gruppo	1		
CODC/07 Composizione pop/rock	Armonia rock e pop (Triennio)	72	36	Gruppo	2	222	1602/2022
	Forme, sistemi e linguaggi rock e pop (Triennio)	36	18	Gruppo	2		
	Forme, sistemi e linguaggi rock e pop (Biennio)	18	18	Gruppo	1		

	Tecniche compositive pop/rock (Triennio)	24	24	Gruppo	1		
	Tecniche compositive pop/rock (Biennio)	72	36	Gruppo	2		
CODC/05 Orchestrazione e concertazione jazz	Tecniche di arrangiamento e trascr. per vari tipi di ensemble (Triennio)	24	24	Gruppo	1	157	2697/2022
	Tecniche di scrittura e arrangiamento per vari tipi di ensemble (Biennio)	115	23	Individuale	5		
	Tecniche di arrangiamento e trascr. per vari tipi di ensemble (Biennio)	18	18	Gruppo	1		
CODI/18 Fisarmonica	Prassi esecutive e repertori (Triennio)	81	27	Individuale	3	149	2293/2022
	Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento (Triennio)	18	18	Gruppo	1		
	Musica d'insieme per fisarmoniche (Triennio)	20	20	Gruppo	1		
	Trattati e metodi (Triennio)	18	18	Gruppo	1		
	Prassi esecutive e repertori – Fisarmonica Musiche tradizionali (Triennio)	12	12	Individuale	1		
COMA/04 Elettroacustica	Elettroacustica (Triennio)	21	21	Gruppo	1	39	3052/2022
	Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio (Triennio)	18	18	Gruppo	1		
COME/05 Informatica musicale	Sistemi e linguaggi per l'audio e le applicazioni musicali elettroacustiche (Triennio)	30	30	Gruppo	1	30	3051/2022
<b>TOTALE</b>						<b>1.555</b>	

Allegato E

## **REGOLAMENTO DEI CORSI LIBERI ATTIVATI DAL CONSERVATORIO DI COSENZA “S. GIACOMANTONIO”**

### **IL PRESIDENTE**

**Vista** la legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**Visto** il DPR n.132 del 28.02:2003 recante criteri per l’autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**Visto** l’art. 15 del D.Lgs. n.60 del 13.04.2017, in particolare il comma 5, che consente ai Conservatori di Musica di svolgere in autonomia e in base alle risorse disponibili attività non curriculari dell’ambito della formazione ricorrente e permanente;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica di Cosenza;

**Visto** il regolamento didattico del Conservatorio Statale di Musica di Cosenza;

**Visto** il Consiglio Accademico del 19.03.2022

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del....

### **DECRETA IL REGOLAMENTO DEI CORSI LIBERI**

#### **Art. 1 Definizione**

1. I Corsi Liberi costituiscono un’offerta formativa aggiuntiva promossa dal Conservatorio e rivolta a studenti interni ed esterni all’Istituto che intendono approfondire le singole discipline individuali, di gruppo o collettive, o intraprendere lo studio di uno strumento musicale.
2. I Corsi Liberi hanno durata annuale e possono essere istituiti per tutte le Scuole strumentali, vocali e compositive previste negli ordinamenti.
3. I corsi attivati sono pubblicati e resi noti annualmente nel Manifesto degli studi relativo all’anno accademico di riferimento.
4. I Corsi Liberi sono tenuti dai docenti dell’Istituto che ne diano disponibilità o in subordine da docenti esterni individuati mediante procedure selettive volte ad attestare l’effettiva competenza artistica e didattica nell’ambito di riferimento.
5. Limitatamente alla Scuola di Direzione d’orchestra, il corso può assumere anche le caratteristiche di *Corso di avviamento alla direzione d’orchestra* per studenti che non abbiano mai avuto esperienze di direzione e che vogliano comprendere le tecniche di base della direzione.

#### **Art. 2 Ammissione**

1. Lo studente richiedente l’ammissione ai Corsi Liberi dovrà presentare domanda secondo le modalità che annualmente la Direzione predisporrà per l’accesso. In tale domanda lo studente dovrà indicare la Scuola che intende frequentare e il docente prescelto. Non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età.
2. Il Conservatorio può prevedere lo svolgimento di esami di ammissione, dandone comunicazione attraverso il sito ufficiale.
3. L’esame di ammissione, laddove previsto, consisterà nell’esecuzione di un programma libero della durata di dieci minuti. Per la Scuola di Direzione d’orchestra e di Composizione l’esame per l’ammissione al Corso Libero consiste in una prova teorico-attitudinale.
4. Al termine dell’esame la commissione redige una graduatoria degli idonei.

#### **Art. 3 Articolazione dei corsi**

1. Corsi individuali di 20 ore da tenersi nell'arco di un Anno Accademico sotto forma di lezioni frontali.
2. Corsi collettivi o di gruppo di 20 ore da tenersi nell'arco di un Anno Accademico e attivabili con un minimo di 8/10 iscritti.
3. Data ed ora delle lezioni sono coordinate con il docente, tenuto conto delle esigenze logistiche dell'Istituto.
1. Lo studente iscritto ai Corsi liberi può partecipare a tutte le attività del Conservatorio, ivi incluse le produzioni musicali, su parere favorevole del docente del corso. Lo studente potrà inoltre usufruire dei servizi forniti agli studenti (Biblioteca, computer, accesso rete wi-fi, ecc.)
4. Al termine del corso, su richiesta dello studente e avendo frequentato un minimo del 70% delle lezioni previste, è rilasciato un attestato di frequenza.

#### **Art. 4 Iscrizione e tassa di frequenza**

1. Le iscrizioni ai Corsi Liberi dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dal superamento dell'eventuale audizione tramite la compilazione di apposito modulo disponibile presso la Segreteria didattica dell'Istituto.
2. La tassa di frequenza, oltre la quota assicurativa, è stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 5 Contemporanea frequenza di corsi diversi**

1. È possibile l'iscrizione contemporanea a più corsi liberi o di uno o più corsi liberi e di un diverso corso Propedeutico o Accademico di I livello (Triennio) o di II livello (Biennio).

***Regolamento attribuzione di Funzioni di coordinamento***

- Visto l'art. 5 comma 1 del CCNI 2020-'21;
- Visto l'art. 8 comma 8 dello Statuto del Conservatorio;

1) Il Direttore individua annualmente gli ambiti per i quali si ritiene necessario attribuire Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di attività di produzione artistica - di seguito denominate Funzioni di coordinamento - e ne informa il Consiglio accademico.

2) Il Direttore emette i bandi per i quali si richiede la disponibilità dei docenti a ricevere attribuzione di Funzioni di coordinamento.

3) Nei bandi saranno contenuti i criteri di valutazione per l'attribuzione delle funzioni di cui al presente regolamento con particolare riferimento all'esperienze maturate e, eventualmente, alle linee di progetto attraverso le quali il candidato ritiene di espletare l'eventuale Funzione di coordinamento.

4) L'attribuzione delle Funzione di coordinamento è effettuata dal Direttore su parere del Consiglio accademico.

5) L'incarico è attribuito con nomina scritta firmata dal Direttore.

6) Gli emolumenti per le Funzione di coordinamento sono fissati dal CCI.