

**Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di 7 graduatorie di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nell'Area Terza, profilo di Collaboratore, di cui n.6 *full time*, n.1 *part time*.**

## **Bando di Selezione**

### **IL PRESIDENTE**

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006 n.184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

*Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale*

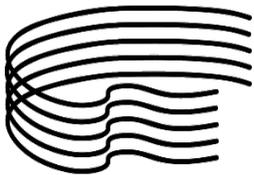
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81 Disciplina Organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.83;

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione Direttiva n.3.2018 "Linee Guida sulle Procedure Concorsuali";

**VISTE** le linee di indirizzo per la Redazione dei Piani di Fabbisogno, adottate con Decreto Interministeriale 8 maggio 2018 per l'individuazione dei profili professionali, che testualmente recitano "*si deve tener conto del grado di responsabilità connesso a ciascuna posizione [...], delle relazioni richieste, delle attività da svolgere, degli strumenti da utilizzare (job description). Occorre, poi, definire le competenze richieste per ciascun profilo professionale in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche COMPORTAMENTALI.*";

**CONSIDERATO** l'art. 35 quater del Decreto legislativo 165/2001, inserito dall' art. 3, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che testualmente recita "*1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2[...] le Prove d'esame finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego [...]*";

**VISTO** l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005. n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare i C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza;

**PRESO ATTO** della nota MUR, n.16686 del 7.12.2021, sull'ampliamento delle dotazioni Organiche, contraddistinta dal protocollo istituzionale 17346/2021;

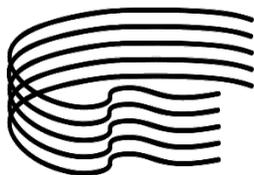
**VISTO** il verbale 15.2021 del Consiglio di amministrazione, che ha assunto la deliberazione del potenziamento dell'Organico del Personale Tecnico Amministrativo, disponendo l'attivazione di n.7 collaboratori *full time* e n.1 *part time*;

**CONSIDERATO** che a seguito di mobilità si è reso vacante n.1 posto di collaboratore *full time*;

**RITENUTO** di procedere alla formazione di sei graduatorie a tempo indeterminato *full time* ed una a tempo determinato *part time* di personale di Area terza per i profili utili sopra detti;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 contenente il «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», fino al 31 dicembre 2022;

**CONSIDERATA** la deliberazione, assunta nella seduta del Consiglio di amministrazione 9/2022, di approvazione del Bando e delle allegate tabelle informative per il reclutamento di 8 unità di collaboratore a Tempo indeterminato e *full time*, ed 1 unità a tempo determinato e *part time*;

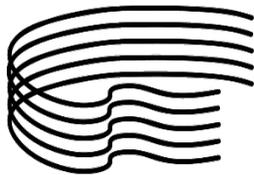


## DECRETA

### Art. 1 Procedura e numero dei posti

1. È indetta una Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di 7 graduatorie d'Istituto di aspiranti alla costituzione di un rapporto di lavoro, di cui 6 graduatorie per contratti *full time* a tempo indeterminato, ed 1 graduatoria per contratto a tempo determinato *part time*, tutte nel profilo di Collaboratore, afferente all'Area Terza, CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, distinte nei termini riportati in tabella:

<b>Numero di Unità da reclutare</b>	<b>Graduatoria per Area</b>	<b>Codice Procedura</b>
3 Contratti a tempo indeterminato <i>full time</i>	Giuridico Amministrativa (Forniture di Beni e Servizi - Area Risorse Umane)	Cod 1GA
1 Contratto a tempo indeterminato <i>full time</i>	Biblioteca	Cod 2B
1 Contratto a tempo indeterminato <i>full time</i>	Internazionalizzazione	Cod 3I
1 Contratto a tempo indeterminato <i>full time</i>	Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica	Cod 4DIT
1 Contratto a tempo indeterminato <i>full time</i>	Didattica	Cod 5D
1 Contratto a tempo indeterminato <i>full time</i>	Produzione e Ricerca	Cod 6PR
1 Contratto a tempo determinato <i>part time</i>	Qualità/Pianificazione/Controllo/ <i>Performance</i>	Cod 7QPCP



2. Le graduatorie potranno essere utilizzate per la copertura di altri posti che si rendessero disponibili per contratti, a tempo determinato o indeterminato, entro i due anni di validità decorrenti dall'adozione delle graduatorie stesse.

## Art. 2 Graduatorie per Profilo professionale

1. La declaratoria per la figura di Collaboratore – Area terza è definita nel CCNL 2018 Istruzione e Ricerca, Sezione Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 e prevede *“lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite. Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.”*
2. Per ciascuna Graduatoria sono allegate, quale parte integrante del presente Bando, tabelle informative, contenenti l'indicazione:
  - del profilo Professionale;
  - del requisito di partecipazione alla selezione;
  - dei titoli di Valutazione;
  - delle materie di studio oggetto delle Prove d'esame.

## Art. 3 Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di ciascuna graduatoria, oltre al possesso del titolo di studio specifico, riportato nella corrispondente tabella informativa, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:
  - a) età non inferiore agli anni 18;
  - b) cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;
  - c) godimento dei diritti politici e civili;
  - d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
  - e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
  - f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

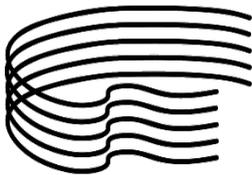
Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

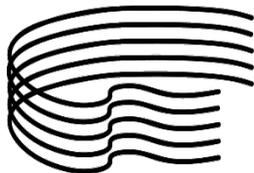
Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
  - c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
  4. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
  5. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo PEC (posta elettronica certificata.)
  6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà essere **inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni** che decorre dal giorno successivo a quello di **pubblicazione dell'estratto del presente bando di Selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”**.
2. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[bandi.ta@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:bandi.ta@pec.conservatoriocosenza.it)**. **La domanda dovrà recare esclusivamente il seguente oggetto: “Selezione Area III codice procedura xxx”**.
3. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La documentazione allegata deve essere in formato statico e non direttamente modificabile, priva di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf. I documenti non devono superare 30 MB di dimensione.
5. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.
6. Il candidato che intende partecipare a più procedure di reclutamento deve presentare distinte domande di ammissione.
7. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei

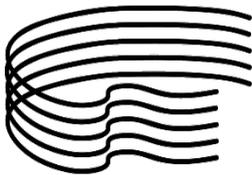


rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal presente bando.

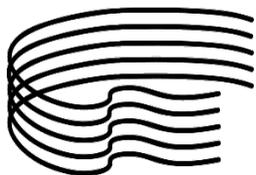
8. In applicazione delle norme sull'autocertificazione, il Conservatorio procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Tutti i candidati risultano ammessi con riserva e possono essere esclusi dalla procedura in qualunque momento a seguito delle verifiche di cui al presente punto o per assenza dei requisiti di partecipazione.
11. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.
12. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, indicato nella tabella informativa delle singole procedure di Graduatoria per Area.

### **Art. 5 Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) cognome, nome e codice fiscale (gli stranieri vincitori dovranno produrre prima della stipula del contratto il codice fiscale italiano);
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) luogo di residenza, con indicazione di via, numero civico, codice avviamento postale;
  - d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
  - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti, si richiede che il



- candidato specifichi indicando l'Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze o dei procedimenti in corso. Indicare finanche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dalla Tabella Informativa di interesse, indicando la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio (specificando l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza), ovvero, dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere inseriti nella relativa sezione indicata nella domanda on line. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- h) posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) idoneità fisica all'impiego/al servizio continuativo e incondizionato cui il concorso si riferisce;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 11 del presente bando. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla valutazione di tali titoli ai fini della preferenza;
- m) l'eventuale possesso della riserva ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare";
- n) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura, nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;



- o) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (Allegato B) relativo agli eventuali titoli valutabili. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura;
  - p) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana).
2. Dovrà essere allegata fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
3. La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'istante alla selezione concorsuale. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta.
4. I titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato B). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.
6. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove previste dal presente bando.
7. A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021 è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021). I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
8. Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato un Curriculum Vitae.
9. La presentazione di domande inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando o con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

1. La/e Commissione/i esaminatrice/i sarà nominata/saranno nominate nei termini di legge con successivo provvedimento.
2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva

*Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale*

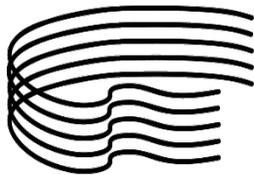
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



motivata impossibilità.

3. La Commissione è integrata da esperti di lingua inglese e informatica per il colloquio, e da un esperto in valutazione comportamentale per la relativa prova scritta ed il colloquio.

### **Art. 7 Ammessi ed eventuale Prova preselettiva**

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso o invito, nei giorni e nei locali, comunicati sul sito internet Istituzionale, per lo svolgimento delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.
2. Qualora il numero dei candidati, per singola procedura, fosse tale da pregiudicare il rapido svolgimento del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante *test* a risposta multipla.
3. La data e il luogo dell'eventuale preselezione, o in mancanza di questa, della prova scritta, saranno pubblicati esclusivamente all'albo e sul sito web del Conservatorio entro trenta giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande e non saranno dati ulteriori avvisi.
4. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.
5. La durata delle Prova Preselettiva ed i Criteri di correzione saranno decisi dalla Commissione, e comunicati prima dell'inizio della stessa.
6. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 25 candidati. In caso di punteggio *ex aequo* all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.
7. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova selettiva e non sarà considerato utile nella formulazione della graduatoria finale di merito.
8. I risultati saranno resi noti tempestivamente.
9. I candidati che abbiano superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web del Conservatorio, nella sezione dedicata ed all'albo on line.
10. Non si darà luogo a comunicazioni individuali.
11. La prova di preselezione, eventualmente, anche di tipo logico-attitudinale, sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, capacità e competenze richieste dal rispettivo profilo professionale e verterà sulle materie della prova scritta, eccetto l'ambito di valutazione comportamentale.

### **Art. 8 Prove d'esame**

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali (*art.35 quater- Decreto legislativo 165/2001*).
2. Le prove di esame consisteranno in due prove: una scritta ed una orale, ed in una valutazione del profilo comportamentale. Se necessario ed in ragione di eventuale emergenza da Covid 19, le prove

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

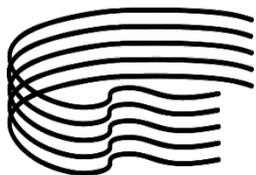
Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



potranno svolgersi anche per via telematica.

A. La Commissione giudicatrice dispone in totale di 100 punti così suddivisi:

1. prova scritta: massimo punti 40 per le materie d'esame;
2. titoli: massimo punti 10;
3. prova orale, sotto forma di colloquio: massimo punti 30, di cui massimo punti 5 saranno assegnati complessivamente per conoscenza linguistica (lingua inglese) e informatica, il resto per le rimanenti materie oggetto di esame;
4. Valutazione profilo comportamentale: massimo punti 20.

3. Il sopra detto punteggio indicato alla lettera A. non si applica alla valutazione del Profilo di Collaboratore Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica per il quale la commissione dispone in totale di 100 punti, così suddivisi:

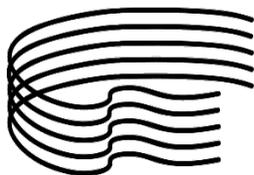
1. prova scritta: massimo punti 40 per le materie d'esame;
2. titoli massimo punti 10;
3. prova orale: massimo punti 30, di cui massimo punti 5 per inglese, il resto per le rimanenti materie oggetto di esame;
4. Valutazione profilo comportamentale: massimo punti 20.

4. Il sopra detto punteggio indicato alla lettera A. non si applica alla valutazione del Profilo di Collaboratore Internazionalizzazione per il quale, la commissione dispone in totale di 100 punti, così suddivisi:

1. prova scritta: massimo punti 40 per le materie d'esame;
2. titoli massimo punti 10;
3. prova orale: massimo punti 30, di cui massimo punti 5 per informatica, il resto per le rimanenti materie oggetto di esame;
4. Valutazione profilo comportamentale: massimo punti 20.

5. La prova scritta consisterà in un elaborato, anche di carattere tecnico/pratico, e/o in quesiti a risposta aperta e sintetica, e riguarderà gli argomenti evidenziati nella tabella informativa relativa al profilo di Collaboratore di interesse, e della relativa Area di pertinenza della Graduatoria, ed in un questionario per valutare il profilo comportamentale, finalizzato a individuare: *il candidato migliore per il ruolo, le modalità di interazione dello stesso con i superiori e i colleghi nella normale routine e sotto stress, all'idoneità dello stesso a partecipare a gruppi di lavoro. Occorre individuare la motivazione, gli interessi e i valori professionali, lo stile lavorativo, la capacità di adattarsi al clima organizzativo assicurando la soddisfazione puntuale delle esigenze istituzionali.*

6. La valutazione delle capacità comportamentali consiste in una prova scritta ed in un colloquio. La prova scritta consiste in quesiti relativi a situazioni concrete di lavoro, rispetto alla quale si intende valutare le capacità comportamentali dei candidati, chiedendo loro di decidere tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata. A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia un punteggio, che definirà la commissione d'esame e renderà nota prima della prova stessa, così declinato: risposta più efficace, risposta neutra e risposta meno efficace. La Prova orale consiste in un colloquio con analogo contenuto a quanto sopra descritto, ossia valutare la capacità comportamentale in contesto lavorativo del Conservatorio.



7. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 24/40, e nella valutazione del profilo comportamentale di almeno 12/20 punti, di cui almeno 6/10 nel questionario scritto, e almeno 6/10 nel colloquio.
8. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il punteggio da essi riportato nella prova scritta, nella valutazione delle capacità comportamentali e nella valutazione dei titoli viene affisso sul sito web del Conservatorio.
9. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione, del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà, almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, a mezzo pubblicazione *on line* sul sito del Conservatorio.
10. La prova orale verterà sugli argomenti evidenziati nella Tabella Informativa relativa al profilo di Collaboratore di interesse e della relativa Area di pertinenza della Graduatoria, e comprenderà l'accertamento delle conoscenze linguistiche (Lingua inglese), informatiche.
11. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.
12. Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche nel rispetto della normativa anti-Covid vigente alla data della prova stessa.
13. Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascuno di essi.
14. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei seguenti addendi:
  - a) votazione conseguita nella prova scritta;
  - b) votazione attribuita alle capacità comportamentali;
  - c) punteggio attribuito ai titoli;
  - d) votazione conseguita nella prova orale.
15. L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di operatori specializzati nella selezione del personale per la gestione della prova preselettiva e della prova scritta. Le dette prove potranno effettuarsi, eventualmente, anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano l'identificazione dei candidati, la sicurezza della comunicazione, la tracciabilità.

### **Art. 9 Valutazione Titoli**

1. La valutazione dei titoli avviene dopo la prova scritta e dopo la valutazione dell'aspetto comportamentale.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
3. Ai titoli valutabili, purché attinenti ai profili dei posti messi a concorso, è attribuito, per ciascun profilo professionale, il punteggio indicato nella Tabella Informativa relativa al profilo di interesse e della Graduatoria d'Area.
4. I titoli devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema fornito, in modo che sia possibile evincere con chiarezza tutte le indicazioni utili. Nell'autocertificazione si dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni dato utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati. La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti

*Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale*

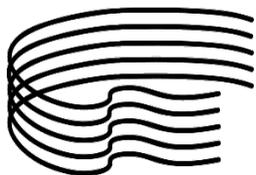
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmccosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmccosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmcc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmcc@pec.conservatoriocosenza.it)



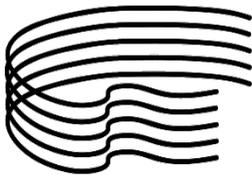
gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione. Saranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda. La Commissione potrà consultare i *Curriculum Vitae* solo al fine di una migliore comprensione e valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal detto testo è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **Art. 10 Gestione in condizioni di sicurezza anti-Covid**

1. Il Conservatorio provvederà all'applicazione delle prescrizioni in funzione di prevenzione dal contagio da COVID-19 secondo quanto stabilito dal relativo Protocollo in vigore.

### **Art. 11 Preferenze a parità di merito**

1. All'interno della domanda di partecipazione i candidati sono tenuti ad indicare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito.
2. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.
3. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



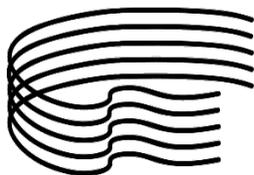
- nell'Amministrazione che ha indetto la procedura;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
  - c) dalla minore età.
5. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 12 Approvazione della graduatoria**

1. Con proprio provvedimento, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 11, sarà approvata la graduatoria di merito. Tale provvedimento sarà affisso all'albo *on-line*, sulla sezione del sito del Conservatorio dedicata al Concorso, nonché sul sito internet <https://afam-bandi.cineca.it>.
2. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria, per singolo profilo e Area, rimane efficace per due anni decorrenti dalla data di approvazione. La graduatoria approvata è immediatamente efficace.
4. Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti resisi vacanti o disponibili, per qualsiasi causa, e per ulteriori assunzioni di personale secondo le delibere degli Organi di governo.
5. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, o l'esclusione dalla stessa, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.
6. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva, ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

### **Art. 13 Assunzione in servizio**

1. Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro, e sarà assunto con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Ai soggetti in situazioni di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicati le disposizioni di



cui all'articolo 22 della stessa legge.

3. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
4. Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal CCNL Istruzione e Ricerca, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il cittadino extracomunitario vincitore del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovrà produrre lo stesso in copia autenticata tradotto in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

### **Art. 14 Diritto di accesso e Trattamento dei dati personali**

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Conservatorio di Cosenza (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determina l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Conservatorio di Cosenza.
3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rpdc@conservatoriocosenza.it](mailto:rpdc@conservatoriocosenza.it).

### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, distinto per singola graduatoria, di cui al presente bando è indicato nella Tabella Informativa delle singole procedure di Graduatoria per Area.

*Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale*

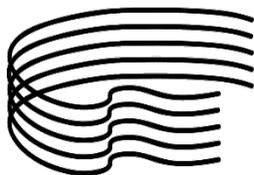
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmccosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmccosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmcc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmcc@pec.conservatoriocosenza.it)



### **Art. 16 Pubblicità**

1. L'Avviso del presente decreto è inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, IV serie Speciale concorsi ed esami.
2. Del presente decreto viene data divulgazione mediante pubblicazione:
  - a) sul sito web del Conservatorio di Musica di Cosenza, nella sezione dedicata al Concorso, e all'albo on line;
  - b) sul sito: <https://afam-bandi.cineca.it>

### **Art. 17 Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

*Il Presidente*  
Prof. Luigino Filice

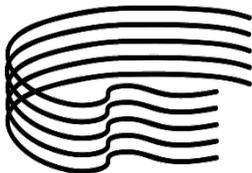


Tabella Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Giuridico Amministrativa**  
*Codice Procedura Cod. 1GA*

### Profilo Professionale

La posizione da ricoprire richiede un profilo di carattere Giuridico/Amministrativo, particolarmente competente e formato nelle forniture di beni e servizi e nell'ambito delle risorse umane. Sono di conseguenza necessarie e imprescindibili conoscenza del Diritto amministrativo, del Pubblico impiego e dei CCNL, della legislazione sui contratti pubblici, della legislazione AFAM. Sono richiesti anche buone capacità di utilizzo dei sistemi Office.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso

- Minimo laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici L-14

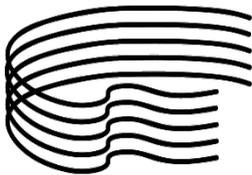
oppure il possesso di uno dei seguenti Titoli:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo l'Ordinamento previgente al DM 509/99;
- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 in Giurisprudenza 22/S – o - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG01, della classe DM 270/04.

### Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato **nell'Ufficio Acquisti o Personale** presso le Istituzioni AFAM (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o superiore, o presso Uffici similari di altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,15 per mese) in profilo corrispondente o superiore profilo. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura selettiva. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 2**;
- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale)



p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3; Abilitazione all'esercizio della Professione Forense (Avvocato), p.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

## **Contenuto delle prove d'esame**

### *Prova Scritta e Orale*

Su una o più delle seguenti tematiche: Normativa in materia di procedimento, provvedimento amministrativo e privacy; Organizzazione e funzionamento della Pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'AFAM; Disciplina del Rapporto del Pubblico Impiego; CCNL di settore; Legislazione Nazionale ed Europea relativa al Contratti Pubblici (Forniture beni e servi), incluse Linee Guida ANAC e circolari di settore; Normativa e disposizioni regolamentari sull'accesso agli atti; legislazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio".

Nella prova orale si procederà inoltre, all' accertamento della conoscenza informatica e linguistica:

- conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di: Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel: protocollo informatico, sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser – ricerche in internet);
- conoscenza della lingua inglese.

## **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l' idoneità comportamentale.

## **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore

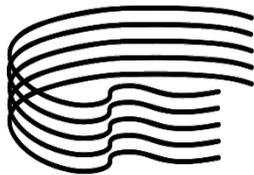


Tabelle Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Biblioteca**  
*Codice Procedura Cod. 2B*

### **Profilo Professionale**

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività nell'ambito della Biblioteca del Conservatorio. Sono necessarie conoscenze delle procedure catalografiche e biblioteconomiche relative alle risorse informative cartacee, elettroniche, digitali e del loro monitoraggio, dei servizi bibliotecari erogati all'utenza accademica. Sono richiesti anche buone capacità di utilizzo dei sistemi Office e conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso**

- Minimo Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 in una delle seguenti classi di laurea:
  - L – 1 Beni culturali
  - L – 3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
  - L – 10 Lettere
  - L – 43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure Diploma accademico di Primo livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado.

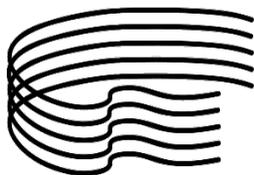
oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti:

- Conservazione dei beni culturali
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
- Lettere
- Musicologia
- Storia e conservazione dei beni culturali

o titoli equiparati ai sopraindicati Diplomi ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o corrispondente Laurea Magistrale della classe DM 270/04.

oppure Diploma Previgente ordinamento rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano, o Istituzione Estera di pari grado (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore).

oppure Diploma accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado.



## Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

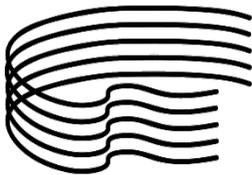
- a) Effettivo servizio prestato **presso Biblioteche** delle Istituzioni AFAM (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o superiore, o presso Biblioteche di altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,15 per mese) in corrispondenti o superiori profili: **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura selettiva, **fino a un massimo di punti 2**;
- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3; Possesso di Diploma del Previgente ordinamento (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore), o Diploma accademico di Primo livello o Diploma accademico di Secondo livello rilasciato da un Conservatorio italiano o Istituzione Estera di pari grado pt.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

## Contenuto delle prove d'esame.

### *Prova Scritta e Orale*

Su una o più delle seguenti tematiche:

biblioteconomia generale e musicale, nozioni di paleografia musicale e archivistica, nozione di bibliografia generale e musicale (compresi i principali strumenti e/o repertori utili alla ricerca sulle fonti musicali e sulla letteratura musicologica primaria e secondaria), tecniche di catalogazione (catalogazione e conoscenza delle normative catalografiche del Servizio Bibliotecario Nazionale: [http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Normative\\_catalografiche](http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Normative_catalografiche)) – programmazione e gestione di servizi bibliotecari in contesto accademico (Prestiti, reference, prestito interbibliotecario, e document delivery); procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito, tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione, trattamento e conservazione del materiale bibliografico e documentale, gestione, creazione, mappatura e conversione di metadati catalografici, sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecnologie e delle metodologie per le integrazioni delle informazioni in ambito bibliotecario, dei principali standard di metadati descrittivi, con particolare riferimento agli standard catalografici, dei principali protocolli e standard per l'interoperabilità, conoscenze teoriche e pratiche sull'erogazione dei servizi bibliotecari sia in presenza che online. Problematiche riguardanti l'Open Access e i modelli contrattuali relativi alle risorse elettroniche. Conoscenza della normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy; legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio".



Nella prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza informatica e linguistica:

- *conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di: Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel: protocollo informatico, sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser – ricerche in internet);*
- *conoscenza della lingua inglese.*

### **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore

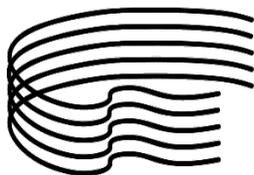


Tabelle Informativa concorso pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Internazionalizzazione**  
*Codice Procedura Cod. 3I*

### Profilo Professionale

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività nell'ambito dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio. Sono necessarie conoscenze dei programmi ERASMUS+ per l'Istruzione Superiore, sia nell'ambito dell'Azione chiave 1 (Mobilità individuale ai fini di apprendimento), che dell'Azione chiave 2 (Cooperazione tra organizzazioni e Istituzioni), nonché del programma Turandot.

Sono richiesti anche buone capacità di utilizzo dei sistemi Office e ottima conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso

- Minimo laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04, o Diploma accademico di Primo livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado;

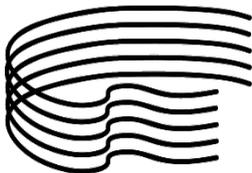
oppure il possesso di uno dei seguenti Titoli:

- Laurea - conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, o possesso di Diploma Previgente ordinamento rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore);
- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o Diploma di Conservatorio rilasciato ai sensi della legge 508/99.
- Laurea Magistrale della classe DM 270/04, o Diploma accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado.

### Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato **presso Uffici Relazioni internazionali** presso le Istituzioni AFAM e Universitarie (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o superiore, o presso Uffici Relazioni Internazionali di altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,15 per mese) in corrispondente profilo o superiori profili. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge.



- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura selettiva. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 2**;
- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3; Possesso di Diploma del Previgente ordinamento (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore), o Diploma accademico di Primo livello o Diploma accademico di Secondo livello rilasciato da un Conservatorio italiano o Istituzione Estera di pari grado pt.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.
- d) Servizio prestato all'estero presso HEI (Higher Education Institution) - punti 0,25 per mese **fino ad un massimo di punti 5**
- e) Servizio svolto presso Enti e Associazioni operanti nel settore della Formazione Superiore con contratti a tempo determinato, indeterminato e di collaborazione - punti 1 per ciascuna annualità **fino ad un massimo di punti 5**

### Contenuto delle prove d'esame.

#### *Prova Scritta e Orale*

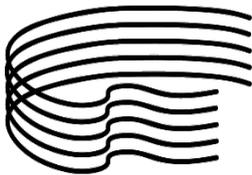
La Prova Scritta e la Prova Orale saranno espletate interamente in lingua inglese.

La Prova Scritta sarà incentrata su una o più delle seguenti tematiche:

programmi UE ed Extra Ue, supporto all'analisi, implementazione e gestione dei progetti nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-27; supporto alla promozione e comunicazione, gestione e monitoraggio di progetti specifici di mobilità derivanti dall'UE; - supporto all'analisi e alla redazione di proposte al fine di ottimizzare le politiche e le procedure di inclusione e di accesso alle opportunità di mobilità Erasmus+; supporto alla revisione della comunicazione e dei bandi di mobilità Erasmus+ in particolare al fine di promuovere ed armonizzare i principi contenuti nel nuovo programma; supporto a progetti specifici di miglioramento e semplificazione delle procedure di gestione della mobilità, di gestione degli accordi e di digitalizzazione delle stesse nell'ambito del nuovo programma Erasmus+; conoscenza dei programmi Erasmus+ 2014 – 2020; conoscenza del Programma Turandot; Legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio".

Nella prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza informatica:

- *conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di: Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel: protocollo informatico, sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser – ricerche in internet).*



**CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO**  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

### **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore Amministrativo Beatrice Bellucci

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio Statale di Musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)

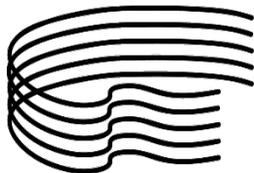


Tabelle Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica**  
*Codice Procedura Cod. 4 DIT*

### Profilo Professionale

La posizione da ricoprire richiede un profilo informatico orientato alla progettazione e gestione di sistemi applicativi. Sono necessarie conoscenze in materia di servizi informatici (sviluppo applicativi, elaborazione dati, digital learning, e multimedia); sistemi operativi Windows e Linux Desktop e server; conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso

- Minimo Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 in una delle seguenti classi di laurea:
  - L – 08 Ingegneria dell'informazione
  - L – 31 Scienze e tecnologie informatiche

oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti:

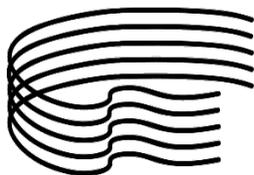
- Ingegneria Informatica
- Informatica
- Ingegneria Elettronica

o titoli equiparati ai sopraindicati Diplomi ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o corrispondente Laurea Magistrale della classe DM 270/04.

### Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato **in qualità di Collaboratore Informatico** presso le Istituzioni AFAM e Universitarie (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o in profilo superiore, o presso altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,15 per mese) in corrispondente profilo o profilo superiore. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura selettiva. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 2**;



- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

### **Contenuto delle prove d'esame.**

#### *Prova Scritta e Orale*

Su uno o più delle seguenti tematiche:

Elementi normativi sull'informatica della PA, tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi, normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR), AGID;

Tecniche relative alle discipline fondamentali dell'informatica (hardware, software, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, reti di calcolatori, basi di dati, architetture dei calcolatori, interfacce utente, programmazione a oggetti, ingegneria del software, applicazioni web);

sistemi ed applicativi distribuiti, anche in "cloud" (posta elettronica, condivisione e gestione documentale, piattaforme per didattica a distanza, applicativi gestionali Intranet, servizi per la didattica, banche dati; - Installazione, configurazione ed amministrazione di server e PC client nel LAN; Programmazione; - Sviluppo delle applicazioni di gestione database; - Sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software; - Crittografia e firma digitale), Comunicazioni e reti: concetti tecnici, architettura di rete, apparecchi di rete, protocollo e servizi di comunicazione, internet, sistemi informativi su web;

Attività progettuale e gestionale per la realizzazione e manutenzione di aule didattiche innovative e laboratori didattici dotati di strumenti informatici multimediali;

Attività teorica e pratica per la gestione della rete telematica (cablata e wireless), ivi compresi i locali didattici ed amministrativi e l'accesso da parte del personale e degli studenti;

Sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software.

Ottima conoscenza del software WordPress.

Nella prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore

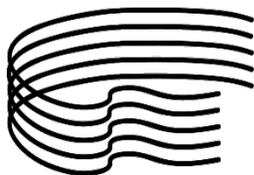


Tabella Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Didattica**  
*Codice Procedura Cod. 5D*

### Profilo Professionale

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività nell'ambito della Didattica del Conservatorio. Sono necessarie conoscenze relative a procedure/processi: di progettazione di qualità dei corsi di studio e di organizzazione del percorso formativo, di erogazione della didattica, di accesso al corso di studio, di gestione delle carriere degli studenti. Sono richieste anche conoscenze relative ai servizi a disposizione studenti, incluso il diritto allo studio. Sono necessarie conoscenze dei percorsi post lauream, di mobilità internazionale e di Diploma congiunto. Sono richiesti ancora buone capacità di utilizzo dei sistemi Office e conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso

- Minimo laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04, o Diploma accademico di Primo livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado;

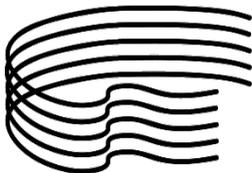
oppure il possesso di uno dei seguenti Titoli:

- Laurea - conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, o possesso di Diploma Previgente ordinamento rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore);
- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o Diploma di Conservatorio rilasciato ai sensi della legge 508/99.
- Laurea Magistrale della classe DM 270/04, o Diploma accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado.

### Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato **nell'Ufficio Didattica** presso Conservatori di Musica (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o superiore. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura selettiva **fino a un massimo di punti 2**;
- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della



selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3; Possesso di Diploma del Previgente ordinamento (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore), o Diploma accademico di Primo livello o Diploma accademico di Secondo livello rilasciato da un Conservatorio italiano o Istituzione Estera di pari grado pt.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

### **Contenuto delle prove d'esame.**

#### *Prova Scritta e Orale*

Tra uno o più delle seguenti Tematiche:

Elementi di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo; Legislazione AFAM e Regolamentazione del Conservatorio in materia di didattica, Normativa concernente i dottorati di ricerca; Conoscenza delle mobilità internazionali degli studenti; Normativa concernente il quadro dell'Offerta formativa nei Conservatori; Conoscenza dei Software in uso per la gestione della Didattica Universitaria e dell'AFAM (ESSE3, ISIDATA); Pianificazione e Organizzazione delle attività formative, progettazione e definizione degli obiettivi formativi; Pianificazione, programmazione e organizzazione sui corsi di insegnamento, sull'ordinamento degli studi, su seminari, stage, Master e Tesi di laurea; Programmazione Piani di Studio; Pianificazione e monitoraggio delle sedute d'esame, seduta prova finale e attività di Tirocinio. Conoscenza della legislazione didattica di riferimento del settore AFAM (DM14/2018, DPR 212/2005, DM 14/2018, etc.); legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio".

Nella prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza informatica e linguistica:

- *conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di: Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel: protocollo informatico, sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser – ricerche in internet);*
- *conoscenza della lingua inglese.*

### **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore

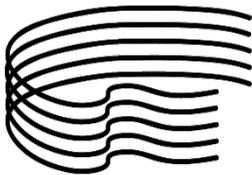


Tabelle Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Produzione e Ricerca**  
*Codice Procedura Cod. 6PR*

### Profilo Professionale

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività nell'ambito della Produzione e Ricerca del Conservatorio. Sono necessarie conoscenze tecniche e strumenti di progettazione e organizzazione di eventi Istituzionali. Sono necessarie conoscenze di comunicazioni online e offline. Sono necessarie conoscenze e competenza di base nella grafica, per sviluppo grafico locandine, brochure eventi, ecc. Sono richiesti anche buone capacità di utilizzo dei sistemi Office e conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso

- Minimo laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04, o Diploma accademico di Primo livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado;

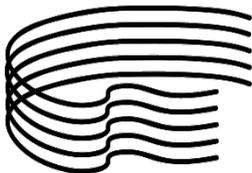
oppure il possesso di uno dei seguenti Titoli:

- Laurea - conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, o possesso di Diploma Previgente ordinamento rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore);
- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o Diploma di Conservatorio rilasciato ai sensi della legge 508/99.
- Laurea Magistrale della classe DM 270/04, o Diploma accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio di Musica Italiano o Istituzione Estera di pari grado.

### Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato **nell'Ufficio Produzione e Ricerca** presso le Istituzioni AFAM (punti 0,25 per mese) in profilo Area Terza CCNL AFAM o profilo superiore, o presso l'Ufficio di Produzione e Ricerca di altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,15 per mese) in corrispondente profilo o profilo superiore. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 01 a procedura selettiva. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 2**;



- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3; Possesso di Diploma del Previgente ordinamento (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore), o Diploma accademico di Primo livello o Diploma accademico di Secondo livello rilasciato da un Conservatorio italiano o Istituzione Estera di pari grado pt.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

### Contenuto delle prove d'esame.

#### *Prova Scritta e Orale*

Tra uno o più delle seguenti Tematiche:

- Funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e all'ordinamento del Conservatori
- Diritto dello spettacolo;
- Gestione contrattualistica delle collaborazioni esterne;
- Organizzazione di eventi e adempimenti connessi (Siae, Agibilità, ecc.)
- Composizione e disposizione delle Orchestre, Organizzazione di Piani operativi per audizioni e controllo degli Organici di produzione;
- Ambito editoriale formazione elementare e di base, con particolare riferimento alla predisposizione dei seguenti documenti: comunicati stampa; comunicazioni per social network, programmi di sala, revisione bozze, revisione e redazione curricula;
- Legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio".

Nella prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza informatica e linguistica:

- *conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di: Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel: protocollo informatico, sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser – ricerche in internet);*
- *conoscenza della lingua inglese.*

### Valutazione Profilo comportamentale

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### Responsabile del Procedimento

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore

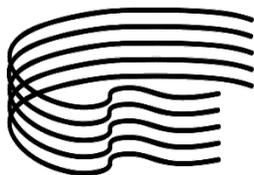


Tabelle Informativa Concorso Pubblico  
**Profilo Collaboratore - Graduatoria Area Qualità/Pianificazione/Controllo/Performance**  
*Codice Procedura Cod. 7 QPCP*

### **Profilo Professionale**

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività correlate al Sistema di Qualità, Performance, Anticorruzione, Controllo di Gestione tutto nell'ambito del Conservatorio. Sono necessarie competenze in materia di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance, anticorruzione e sistema di qualità delle pubbliche amministrazioni. Conoscenze in ambito delle tecniche economico-aziendali di misurazione, costruzione degli indicatori, attività di relazioni di monitoraggio e valutazione nonché agli aspetti organizzativi e di governo delle pubbliche amministrazioni. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo dei sistemi Office e conoscenza della lingua inglese.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta è relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso**

- Minimo Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 in una delle seguenti classi di laurea:

L – 16 Scienze dell'Amministrazione

L – 33 Scienze Economiche L 33

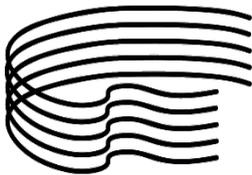
oppure il possesso di uno dei seguenti Titoli:

- Laurea Magistrale LM31 in Ingegneria Gestionale;

oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti:

- Economia e commercio
- Economia aziendale
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Scienze Economico-Aziendali;
- Scienze dell'Economia.

o titoli equiparati ai sopraindicati Diplomi ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o corrispondente Laurea Magistrale della classe DM 270/04.



## Valutazione dei Titoli

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

- a) Effettivo servizio prestato presso le Istituzioni AFAM nell'Ufficio/area/settore di Gestione della Performance, o di Qualità, o di Trasparenza e Anticorruzione, o di Controllo di Gestione (punti 0,25 per mese) o di programmazione e controllo in profilo Area Terza CCNL AFAM o profilo superiore, o presso Uffici/aree/settori sopra detti di altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,20 per mese) in profilo corrispondente o superiore profilo: **fino a un massimo di punti 5**. Non saranno ritenuti utili servizi figurativi espletati per congedi vari, aspettative e similari riconosciuti dalla legge;
- b) Idoneità a precedenti procedure selettive delle aree Terza, EP1 o EP2 CCNL AFAM: punti 1 a procedura. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 2**;
- c) per titoli di studio e professionali (inerenti l'attività professionale oggetto di selezione) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, quali: Laurea Magistrale e/o Specialistica di II Livello: p.2 (**se non utilizzata come titolo di accesso**); Diplomi di Specializzazione Universitari (durata almeno triennale) p.2; Master di II Livello presso Università p.1; Dottorati di Ricerca nella Tipologia di Laurea prevista per il titolo di accesso, p.3. Possesso di Diploma del Previgente ordinamento (congiuntamente al possesso del diploma di scuola superiore), o Diploma accademico di Primo livello o Diploma accademico di Secondo livello rilasciato da un Conservatorio italiano o Istituzione Estera di pari grado pt.3. Si valutano i predetti titoli **fino a un massimo di punti 3**.

## Contenuto delle prove d'esame.

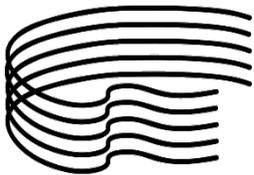
### *Prova Scritta e Orale*

Su una o più delle seguenti tematiche:

- Sistemi di qualità delle Università, Enti di Ricerca e Istituzioni AFAM;
- Sistemi di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni, trasparenza e anticorruzione;
- Tecniche economico-aziendali di programmazione, costruzione degli indicatori, monitoraggio, misurazione, predisposizione dei pareri e delle relazioni di valutazione;
- Aspetti organizzativi e di governo delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 508/1999, DPR 132/2003, Statuto e regolamenti del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio";

Nella prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza informatica e linguistica:

- *Conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi ed in particolare di Ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo come word; fogli di calcolo elettronico come excel; protocollo*



- informatico; sistemi per video-chiamate; gestione della posta elettronica e utilizzo browser  
– ricerche in internet);*
- *Conoscenza della lingua inglese.*

### **Valutazione Profilo comportamentale**

È oggetto di prova scritta anche un questionario (quesiti situazionali) per riscontrare/valutare il profilo comportamentale.

È previsto altresì un colloquio individuale al fine di valutare l'idoneità comportamentale.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Direttore di Ragioneria Dott. Giuseppe Fiore