



**DECRETO A CONTRARRE per affidamento diretto di lavori, servizi e forniture.**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione, svolgimento delle prove scritte del concorso in digitale e in presenza per la costituzione della graduatoria per il profilo di Collaboratore Area III Area Giuridico-Amministrativa (Cod. 1GA), attingendo ai sensi del paragrafo 4.3.1 Linee Guida Anac n. 4 agli atti per commessa analoga prodotti da altra amministrazione all'esito di regolare procedura selettiva.

**CIG: Z053854E14**

**IL PRESIDENTE**

Considerato il bando di selezione per esami e titoli per la costituzione di n. 7 graduatorie di merito di aspiranti a rapporti di lavoro, nell'Area Terza, profilo di Collaboratore, di cui n. 6 full time a tempo indeterminato e n. 1 part time a tempo determinato, nel Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, prot. n. 8179 del 26.07.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 69 del 30.08.2022;

Considerata la necessità impellente di disporre in primis di Collaboratori Area III operanti nell'Area Giuridico-Amministrativa, a cagione altresì dell'imminente trasferimento dell'unico Collaboratore in servizio presso l'Ente in data 01.11.2022;

Considerata l'impossibilità di indire procedure ordinarie volte all'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di organizzazione, gestione, svolgimento delle prove scritte del concorso in digitale e in presenza per la costituzione della graduatoria per il profilo di Collaboratore Area III Area Giuridico-Amministrativa (Cod. 1GA), a cagione dell'esiguo tempo sussistente per l'avvio e la legale definizione dell'iter procedurale;

Considerato che – oltre all'applicazione dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 in materia di affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici – il paragrafo 4.3.1 Linee Guida Anac n. 4, circa i criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione, riconosce alla stazione appaltante il ricorso alla comparazione di listini di mercato e di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e alla disamina di prezzi praticati ad altre amministrazioni, attingendo ad elenchi costituiti di operatori economici di ulteriori Enti nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui al paragrafo 3.6 Linee Guida Anac n. 4;

Considerato che l'Università della Calabria, con determina dirigenziale – Direzione Affari Generali e Attività Negoziale – AFF GEN 63/2022 del 19.05.2022, a firma del Dott. Alfredo Mesiano, affidava in via diretta, con trattativa n. 2147689 e stipula prot. n. 40072 del 19.05.2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, all'operatore economico DROMEDIAN S.r.l., con sede legale in Via Po, 43, 66020 San Giovanni Teatino (CH), C.F. - P.I. 02147390690, il servizio di "*Organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in digitale ed in presenza per le esigenze della Direzione Risorse Umane per l'espletamento di un concorso pubblico bandito dall'Università della Calabria*" per l'importo complessivo di € 69.891,00, oltre IVA, come per legge. L'avviso di appalto aggiudicato (App.058\_22), UCALPRG prot. n. 0057437 del 27.07.2022, è stato pubblicato sul sito dell'Unical e tutti gli atti sopra menzionati sono scaricabili dal Portale Istituzionale;

Considerato che l'operatore economico DROMEDIAN S.r.l. assicura l'organizzazione e lo svolgimento dei concorsi pubblici nel pieno rispetto della normativa vigente e degli ultimi interventi normativi (art. 10, co. 1, D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 Maggio 2011, n. 2021;



art. 35-*quater* D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) grazie ad un servizio integrato in grado di garantire un processo digitalizzato per lo svolgimento delle prove selettive, l'equità e la parità di trattamento dei candidati e le garanzie di sicurezza. Il procedimento adottato permette di gestire i concorsi con elevata partecipazione in modo rapido e sicuro grazie ad un'organizzazione strutturata ed a strumenti informatizzati di elevata capacità tecnologica;

Considerato che l'operatore mette a disposizione uno staff tecnico altamente qualificato (project manager, assistant senior, customer service, service manager, technical service, steward e hostess) che gestirà tutti i processi tecnici e organizzativi legati al servizio e avrà il compito di collaborare con il personale dell'Ente per determinare con precisione tutti gli aspetti procedurali ed organizzativi della selezione, garantendo la totale sicurezza e la trasparenza nel pieno rispetto della normativa concorsuale vigente e della tutela della Privacy e ottimizzando i costi di gestione;

Considerato che l'operatore fornirà il materiale hardware, software e le risorse umane dedicati all'accoglienza e sorveglianza dei candidati pre, durante e post concorso, nello specifico personale di servizio addetto al controllo dei documenti; personale accoglienza check-in e check-out, controllo documenti; personale vigilanza; personale tecnico informatico; persone di affiancamento alla commissione e un collaboratore per le procedure di verbalizzazione e che sarà da speaker accanto alla Commissione; un responsabile del coordinamento dei gruppi di lavoro; personale addetto alla sanificazione dei dispositivi informatici; personale sanitario con automezzi dedicati al primo intervento; personale vigilanza pubblica per le attività di perimetro alle sedi; attrezzature hardware come strumentazione tecnico-informatica hardware con dotazioni informatiche e servizi correlati forniti con Global Services per lo svolgimento delle prove preselettive e selettive dei concorsi; n. 01 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; MDM per securizzazione del dispositivo, così da consentire accesso alla sola applicazione della piattaforma software ed inibire la navigazione; un numero proporzionale del 20% di Tablet come scorta tecnologica in caso di guasto o danno; carrelli di carica su ruote con capacità 120 Tablet, in proporzione ai candidati/sessione; LedWall e Monitor atti a garantire la visualizzazione delle istruzioni e PIN di Sblocco; impianto audio e microfonicato atto a garantire intelligibilità del parlato; impianto videocomunicazione nel caso di prova svolta su più sale o più sedi in contemporanea; cloud securizzato e in alta disponibilità, comprensivo di traffico e spazio; stampanti, fotocopiatrici, materiale di cancelleria; servizi correlati quali allestimento di posizioni di check-in per l'identificazione dei candidati dotate di apposite barriere in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti; allestimento postazioni di check-out; allestimento postazione segreteria e locali riservati per i componenti della Commissione nelle aule d'esame, aree idonee per il transito e l'attesa dei candidati; servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove; spazio per l'eventuale allattamento; dispositivi e strumenti anti-contagio (dispenser igienizzanti); pulizia e igiene delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, della strumentazione informatica; segnaletica di orientamento;

Considerato che il fornitore si occuperà della gestione di tutta la fase di organizzazione ed espletamento delle prove in presenza attraverso una modalità totalmente informatizzata ed automatizzata. Saranno adottate tutte le misure e procedure necessarie a garantire massima qualità dei servizi, trasparenza, oggettività, anonimato, segretezza, riservatezza, e, nello specifico, lo svolgimento delle prove avverrà secondo il processo organizzativo di banca dati e creazione prove d'esame, esecuzione prove d'esame attraverso lettera di partecipazione, check-in candidato, assistenza personalizzata ai candidati diversamente abili, istruzioni, estrazione della prova,



svolgimento delle prove, consegna delle prove, versamento elettronico della prova, correzione prove d'esame, restituzione risultati, pubblicazione risultati, preparazione fascicolo candidati in tempo reale, tipologia di prove;

Considerata la trasmissione del piano dei fabbisogni all'operatore economico con messaggio peo del 30.09.2022 h. 13:06, prot. n. 10765-2022, dall'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Direttore Amministrativo;

Considerato che la società, con proposta prot. n. 11767 del 26.10.2022, ha dettagliato il servizio offerto differenziandolo in lite service e global service. L'offerta di concorsi smart global service è più completa e idonea al soddisfacimento delle esigenze istituzionali, giacché assicura l'organizzazione e la gestione di procedure concorsuali; il portale per la pubblicazione della prova e della graduatoria fino a 60 gg dalla chiusura concorsuale; l'attrezzatura hardware; n. 01 tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; MDM per securizzazione del dispositivo, così da consentire accesso alla sola applicazione della piattaforma software ed inibire la navigazione; la gestione tablet con MDM; carrelli per tablet/carica batteria; fotocopiatrice; Ledwall/Monitor ed Impianto Audio; personale di accoglienza check-in e check-out, controllo documenti; personale di sorveglianza durante la prova concorsuale; personale tecnico informatico; persone di affiancamento alla commissione; responsabile del servizio e coordinamento dei gruppi di lavoro; assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18; assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale; assistenza tecnico-informatica in loco; logistica sede con allestimento postazioni per i candidati; allestimento postazioni per la Commissione; predisposizione del servizio di personale sanitario con automezzi dedicati al primo intervento; predisposizione del servizio di sicurezza e presidio antincendio;

Considerato che il prezzo unitario a candidato per singola prova di concorso è pari a € 30,00 Iva di legge esclusa. In caso di svolgimento di prove concorsuali con numero candidati giornalieri inferiore a 100 sarà richiesto un contributo una tantum € 1.800,00 Iva di legge esclusa quale rimborso di spese logistiche;

Considerata l'esigenza di organizzare e gestire immantinentemente le prove per la selezione di Collaboratori Area III per l'Area Giuridico-Amministrativa (Cod. 1GA), si da affidare all'operatore economico DROMEDIAN S.r.l. il servizio per il prefato iter procedurale;

Considerato che dal numero di domande pervenute, i candidati previsti sono n. 97. Da una preventiva disamina istituzionale – da confermare formalmente da parte della Commissione – n. 5 candidati devono essere esclusi per assenza dei requisiti statuiti per la partecipazione al profilo giuridico-amministrativo, si da presumibilmente determinare l'ammissione di n. 92 istanti;

Considerato che l'importo di affidamento è pari ad € 5.520,00 Iva di legge esclusa (+ IVA 22% € 1.214,40 = € 6.734,40), corrispondente ad € 30,00 \* n. 92 candidati per la prova scritta riguardante gli argomenti evidenziati nella tabella informativa relativa al profilo di Collaboratore di interesse e € 30,00 \* 92 candidati per la prova scritta di valutazione delle capacità comportamentali. Ambedue le prove avranno luogo nella medesima giornata. La spesa che l'Istituzione sarà chiamata a sostenere graverà su E.F. 2022, U.P.B. 1.1.3, CAP. 115;

Considerato che l'accordo principale – con disposizione presidenziale e generazione di nuovo CIG corrispondente all'importo individuato – potrà essere aggiornato, modificato, integrato sia per variazioni inerenti i servizi e il numero dei candidati previsti che per altri non inizialmente preventivati correlati alle esigenze istituzionali, come l'organizzazione delle future prove scritte per l'individuazione dei Collaboratori Area III per le Aree di Biblioteca (Cod. 2B),



Internazionalizzazione (Cod. 3I), Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica (Cod. 4DIT), Didattica (Cod. 5D), Produzione e Ricerca (Cod. 6PR), Qualità/Pianificazione/Controllo/Performance (Cod. 7QPCP). L'Istituzione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per una cornice temporale di durata triennale dalla stipula del contratto, si rivolgerà all'operatore aggiudicatario della commessa nel caso di nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi ad esso già affidati, a condizioni conformi a quanto previsto nella procedura perfezionata;

Considerato che l'art. 32, co. 2, D.Lgs. 50/2016 – richiamato dal paragrafo 4.1.3 Linee Guida Anac n. 4 – statuisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

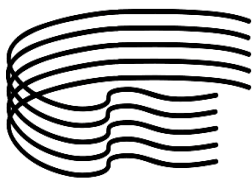
Considerato che il paragrafo 4.1.2 Linee Guida Anac n. 4 sancisce che la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazioni delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali;

Considerato che le Linee Guida Anac n. 4 prevedono che l'affidamento e l'esecuzione di lavori per importi inferiori a € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, co. 1, lett. gggg) D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, che, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37-38 D.Lgs. 50/2016 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 3 Linee Guide Anac n. 4 nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, rotazione degli inviti e degli affidamenti, non discriminazione, proporzionalità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, motivazione, economicità, efficacia, criteri di sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

Considerato che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e non dovrà sussistere a suo carico alcun motivo di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Considerato che l'incarico di Responsabile del Procedimento – ai sensi degli artt. 4-5-6-6 bis L. 241/1990, dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3 – in mancanza di apposita nomina ad altro profilo professionale operante nell'Ente ricade automaticamente in capo al



Responsabile dell'Unità Organizzativa dell'Ufficio procedente, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Beatrice Bellucci, che, nell'adempimento dei compiti normativamente previsti, si avvarrà del Collaboratore Area III Immacolata Pronestì;

Visti:

- L'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e l'art. 32, co. 8, D.Lgs. 50/2016;
- L'art. 26, co. 6, D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC N. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- Gli artt. 37 D.Lgs. 33/2013 e 1, co. 32, l. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Le Linee Guida Anac n. 3 e n. 4;
- La delibera Anac n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013" – Art. 5 – bis, co. 6, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016";

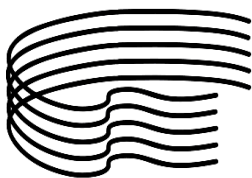
#### DECRETA

L'affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione, svolgimento delle prove scritte del concorso in digitale e in presenza per la costituzione della graduatoria per il profilo di Collaboratore Area III Area Giuridico-Amministrativa (Cod. 1GA), attingendo ai sensi del paragrafo 4.3.1 Linee Guida Anac n. 4 agli atti per commessa analoga prodotti dall'Università della Calabria, con determina dirigenziale – Direzione Affari Generali e Attività Negoziale – AFF GEN 63/2022 del 19.05.2022 e avviso di appalto aggiudicato (App.058\_22), UCALPRG prot. n. 0057437 del 27.07.2022, all'operatore economico DROMEDIAN S.r.l. ad un costo di € 5.520,00 Iva di legge esclusa (+ IVA 22% € 1.214,40 = € 6.734,40). La presente spesa graverà su E.F. 2022 – U.P.B. 1.1.3 – CAP. 115.

L'Istituzione fa propria la selezione effettuata dall'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA.

Nella medesima giornata avranno luogo la prova scritta riguardante gli argomenti evidenziati nella tabella informativa relativa al profilo di Collaboratore di interesse e la prova scritta di valutazione delle capacità comportamentali.

L'accordo principale – con disposizione presidenziale e generazione di nuovo CIG corrispondente all'importo individuato – potrà essere aggiornato, modificato, integrato sia per variazioni inerenti i servizi e il numero dei candidati previsti che per altri non inizialmente preventivati correlati alle esigenze istituzionali, come l'organizzazione delle future prove scritte per l'individuazione dei Collaboratori Area III per le Aree di Biblioteca (Cod. 2B), Internazionalizzazione (Cod. 3I), Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica (Cod. 4DIT), Didattica (Cod. 5D), Produzione e Ricerca (Cod. 6PR), Qualità/Pianificazione/Controllo/Performance (Cod. 7QPCP). L'Istituzione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per una cornice temporale di durata triennale dalla stipula del contratto, si rivolgerà all'operatore aggiudicatario della commessa nel caso di nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi ad esso già affidati, a condizioni conformi a quanto previsto nella procedura perfezionata.



Il rapporto sarà formalizzato attraverso il contratto, posteriormente al positivo esito delle verifiche di rito sul possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di appalto ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2.3 Linee Guida Anac n. 4.

L'Istituzione potrà domandare l'anticipata esecuzione contrattuale – nelle more dell'espletamento delle verifiche di rito sul possesso dei requisiti normativamente statuiti ai sensi degli artt. 32, co. 7 – 83 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.2 Linee Guida Anac n. 4 – a cagione di una situazione di oggettiva impellenza a cui non è possibile in alcun modo porre rimedio. In tal caso l'operatore potrà procedere all'esecuzione del servizio che sarà oggetto di liquidazione finanche in caso di esito negativo delle verifiche avviate, precludendone però in quest'ultimo caso l'aggiudicazione definitiva con impossibilità di aggiornamento, modifica, integrazione contrattuale e/o ripetizione di quanto affidato.

Non deve sussistere alcun motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e l'operatore economico deve essere in possesso dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali.

Ad avvenuta esecuzione della prestazione in ossequio alla Parte II, Titolo V, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico potrà trasmettere su apposito portale telematico la fattura elettronica conforme ai diktat normativi in materia. L'Istituzione, preso atto della regolarità della prestazione e della società nei confronti di INAIL e INPS attestata all'interno del DURC, procederà al pagamento.

La prestazione dovrà essere qualitativamente ineccepibile. La società, salvo sia in grado di dimostrare la mancanza di addebito, sarà tenuta a risarcire i danni derivanti da mancata efficienza del servizio senza aver provveduto immantinentemente dalla segnalazione via peo da parte della stazione appaltante a porre rimedio.

Sono vietati l'avvalimento *ex art. 89 D.Lgs. 50/2016* e il subappalto *ex art. 105 D.Lgs. 50/2016*.

L'operatore non dovrà mai trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti o in caso di ritardo o inadempimento nei termini concordati di svolgimento delle prove, la Scrivente Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento della prestazione già eseguita nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Cosenza, lì 26.10.2022

Il Presidente  
Prof. Luigino Filice