

CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

**PROCEDURA SELETTIVA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PUBBLICA,  
PER SOLI TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI, IN QUALITÀ DI  
ESPERTO, PER GLI INSEGNAMENTI NEI CORSI  
PREACCADEMICI E PROPEDEUTICI**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;  
**Visto** l'art. 1 comma 149 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;  
**Visto** il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 08.07.2005 n. 212;  
**Visto** il Decreto Legislativo dell'11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;  
**Visto** lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza;  
**Accertata** l'impossibilità oggettiva per il Conservatorio di avvalersi di soggetti reperibili al proprio interno giusto provvedimento prot. 2106 del 23.02.2023  
**Vista** la delibera del CdA n.1/2023 relativa alla determinazione dei compensi del personale esterno;  
**Vista** la tabella pagamento incarichi affidati a figure professionali esterne prot. 1351/2023;  
**Considerata** pertanto la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per attività relative al progetto per i quali i docenti in servizio non hanno specifiche competenze;  
**Nelle more** dell'approvazione del bilancio preventivo 2023

**DISPONE**

**Art. 1 – Indizione**

Per l'a.a. 2022/2023 e con durata di validità annuale è indetta una procedura selettiva di valutazione comparativa pubblica per soli titoli, per l'individuazione di esperti per i seguenti insegnamenti nei **corsi Preaccademici e Propedeutici**:

- **COMP/03 Pianoforte e tastiere elettroniche pop-rock**

di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, è consultabile all'Albo dell'Istituto, nel sito web: [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

**L'Amministrazione si riserva di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.**

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (età non inferiore agli anni diciotto, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti civili e politici, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione).
2. La partecipazione alla procedura selettiva è incompatibile con lo *status* di studente del conservatorio di Cosenza per l'a.a. 2022/2023.
3. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

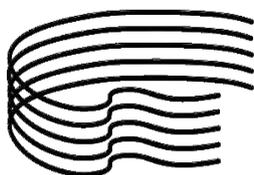
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)

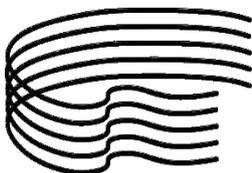


### Art. 3 – Domanda e termini per la presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **solo ed esclusivamente** – pena rigetto dell’istanza – per via telematica attraverso il sito <https://pica.cineca.it/conservatoriocosenza> a partire dalle ore 10.00 del 27 febbraio 2023 fino **alle ore 12:00 del 28 marzo 2023**.

**2. Il termine e le modalità di presentazione di cui al precedente comma sono da considerarsi perentorie. Non verranno accettate differenti modalità di candidatura.**

1. L’applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di **posta elettronica ordinaria** per poter effettuare la registrazione al sistema. A tale scopo **non è possibile utilizzare indirizzi PEC**.
2. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare eventuali documenti in formato PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica che prevede l’inclusione delle seguenti informazioni:
  1. l’elenco dei titoli di studio e didattici (*non richiede caricamento di allegati ad esclusione della documentazione richiesta per i titoli di studio esteri, ma compilare apposita sezione*);
  2. l’elenco dei titoli artistico-culturali e professionali (*non richiede caricamento di allegati ad esclusione della documentazione richiesta per i titoli didattico-professionali esteri, ma compilare apposita sezione*);
  3. Curriculum vitae (*da caricare in formato PDF come allegato*) reperibile al seguente [LINK](#);
  4. Autocertificazione del possesso della documentazione relativa ai titoli dichiarati (*non richiede caricamento di allegati ma compilare apposita sezione*);
  5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità. (*da caricare in formato PDF come allegato*)
3. Le domande e le documentazioni presentate prima del presente bando non saranno prese in considerazione.
4. La domanda e gli allegati dovranno essere redatti esclusivamente tramite il modello previsto dalla piattaforma informatica PICA, secondo le indicazioni date. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.
5. La domanda, pena esclusione, dovrà essere completata di tutti gli allegati richiesti dalla piattaforma e corredata di fotocopia del documento d’identità.
6. L’Elenco dei titoli di studio e didattici, l’elenco dei titoli artistico-culturali e professionali ed il curriculum vitae richiesto dalla piattaforma PICA hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
7. **Ciascun candidato non potrà presentare complessivamente più di cinquanta titoli artistico-culturali in tutta la sezione B (da B.1 a B.9.b), compresi i diplomi di laurea, specializzazione, dottorati, borse di studio, perfezionamenti post-laurea, concerti, articoli, composizioni, pubblicazioni, cd, Contratti di collaborazione, inclusione in graduatoria nazionale, etc.** In caso di presentazione di più di cinquanta titoli, la commissione valuterà i primi cinquanta secondo l’ordine di presentazione.
8. Per inclusione in graduatoria nazionale di merito in pubblico concorso (B.7 e B.8) si intendono esclusivamente le graduatorie nazionali per Esami e titoli nel settore AFAM (GET). L’idoneità in procedure selettive d’istituto non sarà valutata.
9. Per le pubblicazioni i candidati dovranno presentare o gli originali o copia corredata da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell’art. 19 bis dello stesso decreto, la conformità all’originale può essere apposta in calce alla copia stessa. Per le pubblicazioni all’estero dovrà risultare la data e il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
10. La presentazione dei titoli di cui al precedente punto dovrà essere effettuata esclusivamente caricando nella apposita sezione del singolo titolo artistico della piattaforma PICA **un unico file PDF contenente la sola pubblicazione cui fa riferimento il titolo e la dichiarazione sostitutiva prevista al punto precedente**. In caso di invio di documentazione in originale, la stessa dovrà essere recapitata mediante posta raccomandata presso la sede del Conservatorio di Cosenza.
11. Ad eccezione delle composizioni, può essere presentata copia conforme all’originale della copertina, dell’indice e delle pagine nelle quali è riportato l’ISBN e data di stampa, corredata di *abstract* con i contenuti.
12. Le pubblicazioni contenute nell’elenco dovranno essere stampate e dovranno essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa sull’editoria (Legge 106 del 15.4.2004 e DPR n. 252 del 3.5.2006, per le opere



pubblicate successivamente alla data del 2.9.2006, D. Lgs. Luogotenenziale n. 600 del 31.8.1945 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 2.9.2006).

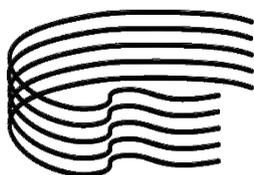
13. Non è richiesta la presentazione dei titoli artistico-culturali e professionali né in copia né in originale ad eccezione delle pubblicazioni e delle composizioni pubblicate.
14. **Per i titoli di studio stranieri**, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale, come da vigente normativa reperibile al seguente [LINK](#). In alternativa potrà essere presentato il *Diploma Supplement* redatto in lingua italiana o inglese.
15. La presentazione della documentazione di cui al precedente punto dovrà essere effettuata esclusivamente caricando un unico file PDF contenente tutta la documentazione relativa ai titoli di studio nella apposita sezione a pag. 8 [→ Allegati → Certificazioni “*Dato obbligatorio in caso di presentazione di titoli di studio stranieri*”] della domanda della piattaforma PICA.
16. La documentazione relativa al **servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell’ambito della Comunità Europea**, (lettera B *Titoli artistico-culturali e professionali* della *Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei conservatori di musica e nelle accademie*, nota MIUR 3154 del 9.6.2011) a pena di esclusione dalla valutazione del servizio dichiarato, dovrà essere corredata da una dichiarazione dell’Istituzione presso la quale è stato svolto il servizio, redatta in lingua italiana o inglese, attestante che il servizio dichiarato è stato svolto per attività di docenza nel livello di studio ISCED 6 (Primo ciclo – Bachelor o livello equivalente EQF-6) o ISCED 7 (Secondo ciclo – Master o livello equivalente EQF-7).
17. **Al fine del riconoscimento dei titoli di servizio, sarà necessario caricare l’autocertificazione scaricabile a questo [LINK](#) nella quale si attesta che il servizio dichiarato riguarda esclusivamente docenza svolta nei corsi accademici e non riguarda in alcun modo attività di tutoraggio o docenza nei corsi pre-afam, preaccademici o propedeutici.**
18. La presentazione della documentazione di cui al precedente punto dovrà essere effettuata esclusivamente caricando un unico file PDF contenente tutta la documentazione richiesta dal precedente punto nella apposita sezione della domanda della piattaforma PICA.
19. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.
20. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste al Responsabile del Procedimento.

#### Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore nel rispetto della normativa vigente tra i docenti in servizio presso il Conservatorio di Cosenza.
2. È facoltà del Direttore nominare docenti anche esterni all’Istituto.
3. Le commissioni sono costituite, ove possibile, tenendo conto delle pari opportunità.
4. I commissari individuati, visionato il solo elenco dei candidati alla procedura selettiva, dichiareranno di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela entro il quarto grado. Tale dichiarazione è propedeutica all’accettazione della nomina.

#### Art. 5 – Esclusione dalla selezione

1. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L’esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli.

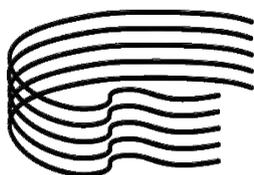


## Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo il seguente schema:

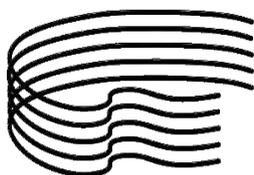
A. Titoli di studio e servizio (massimo 85 punti)	
Titoli di studio	
A.1) Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di I livello di Conservatorio, di Istituto Musicale Pareggiato, di Accademia di Belle Arti statale o Legalmente Riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea  <i>Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di I livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto 3</i>	Punti 3
A.2) Diploma accademico di II livello di Conservatorio, Istituto Musicale Pareggiato, di Accademia di Belle Arti Statale o Legalmente Riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea.  <i>Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di II livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto 3</i>	Punti 2
Per ogni altro Diploma del previgente ordinamento o Diploma accademico di I e II livello di Conservatorio, di Istituto musicale pareggiato, di Accademia di Belle Arti Statale o legalmente riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea	Punti 1,5
<b>NOTA:</b> Per istituzione di pari livello della Comunità Europea si intende l'istituzione che rilascia titoli corrispondenti a quelli italiani di I, II o III ciclo. Il diploma rilasciato dalla istituzione straniera deve recare la traduzione italiana ed essere corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero	

Titoli di servizio	
1) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici (tale affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). È valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.	
a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore nei corsi Accademici	Punti 3,60
b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore	Punti 0,60



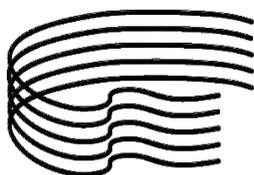
nei corsi Accademici, fino ad un massimo di punti 3,60		
2) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti statali o legalmente riconosciute, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici (la non affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). È valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.		
a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore nei corsi Accademici		Punti 1,80
b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore nei corsi Accademici, fino ad un massimo di punti 3,60		Punti 0,30
In relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• La valutazione si riferisce ai singoli anni accademici.</li><li>• Per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata, in particolare per i contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale deve essere precisata la natura, il numero di ore e il riferimento alla procedura selettiva pubblica.</li><li>• Il servizio prestato negli Istituti Musicali Pareggiati deve riferirsi a " Scuole" pareggiate al tempo della prestazione del servizio.</li><li>• Il servizio militare è valutabile come effettivo servizio di insegnamento soltanto se prestato in costanza di rapporto di impiego.</li></ul>		

<b>Titoli artistico-culturali e professionali (massimo 85 punti)</b>		
B.1) Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altra istituzione analoga anche della Comunità Europea.		B.1 + B.2 Fino ad un massimo di 8
a) per l'insegnamento cui si riferisce la graduatoria ovvero affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici. Tale affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice.	Punti 4	
b) Per insegnamento diverso	Punti 2	
B.2) Per ogni diploma di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università	Punti 3	
a) Per borse di studio conferite da università o enti pubblici	Punti 1	
b) Per ogni diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o Master di I livello rilasciato dalle istituzioni dell'Alta formazione Artistica e Musicale	Punti 1	
c) Per ogni Master di II livello e/o corso di specializzazione rilasciato dalle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 2	
B.3) Per pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale	Massimo 72 punti	
B.4) Per produzione musicale (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti; per produzione artistica esposta in mostre personali e/o collettive o per produzione artistica oggetto di articoli di stampa, monografie, libri d'arte	Massimo 72 punti	



B.5) Per attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti nazionali - Fondazioni, idoneità nelle Orchestre della RAI	Massimo 72 punti
B.6) Per contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio	Punti 1 per ogni anno accademico, massimo punti 3
B.7) Per inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria	Punti 5
B.8) Per ogni inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria	Punti 2,5
B.9) Per servizio didattico prestato presso istituzioni estere di pari livello nell'ambito della comunità europea – fino ad un massimo di punti 5	
a) per insegnamenti uguali o affini, per ciascuna annualità	Punti 1
b) per insegnamenti non affini, per ciascuna annualità	Punti 0,5
In relazione ai punti 3 e 4 si evidenzia che sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.	

2. La commissione può attribuire un massimo di 115 punti per ogni disciplina:
  - a) per titoli di studio e di servizio: massimo 30 punti
  - b) per titoli artistico-culturali e professionali: massimo 85 punti.
3. La commissione giudicatrice procede:
  - ad attribuire punteggio unico ai titoli artistico-culturali e professionali
  - ad attribuire punteggio ai titoli di studio e di servizio (solo se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali)
  - ad attribuire idoneità o non idoneità all'attività di ciascun candidato.
4. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali, non saranno inclusi nelle graduatorie.
5. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
6. Non saranno valutati i titoli che non siano specifici per l'insegnamento oggetto della graduatoria. I titoli saranno valutati se posseduti alla data della scadenza del bando.
7. Sulla base della Declaratoria e dei Campi Disciplinari dello specifico settore, i titoli inerenti all'attività artistico-culturale e professionale saranno graduati in ragione:
  - d'idoneità in concorsi per orchestre lirico-sinfoniche e dell'importanza di tali orchestre
  - dell'importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche in cui l'attività è stata svolta
  - della loro collocazione geografica il più possibile diversificata
  - della varietà e della qualità del repertorio, nonché del contributo compositivo e di arrangiamento
  - della qualità delle collaborazioni.
8. Per le incisioni si terrà conto:
  - del contributo esecutivo, compositivo e/o di arrangiamento del candidato
  - del carattere innovativo
  - dell'importanza delle case discografiche.



9. Per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico si terrà conto:
- della qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto
  - del carattere innovativo
  - dell'importanza delle case editrici.
10. Per le composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, si terrà conto:
- dell'importanza dell'editore
  - dell'importanza dell'Ente che ha commissionato l'opera
  - dell'importanza dell'Ente organizzatore dell'esecuzione
  - dell'importanza del luogo nel quale l'opera è stata eseguita

#### Art. 7 – Pubblicazione delle determinazioni delle commissioni esaminatrici

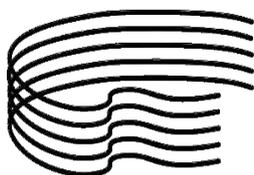
1. Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura, disponendone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it).
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie della procedura, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice.  
Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria della procedura.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive della procedura è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it).
4. Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### Art. 8 – Condizioni per la stipula del contratto e doveri didattici

1. Ai docenti in servizio a tempo determinato nelle Istituzioni AFAM la proposta di stipula del contratto d'opera occasionale non potrà superare le 150 ore pur cumulate con insegnamenti diversi.
2. Il conferimento è comunque subordinato:
  - all'attivazione dello specifico insegnamento
  - al reale fabbisogno orario al momento della sottoscrizione
  - all'assenza delle situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente
  - a specifici divieti posti dalla legge
3. l'insegnamento attribuito non dà luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.
4. Le ore previste di attività didattica nei corsi Accademici di I e II livello per l'a.a. 2022/2023 sono le seguenti:

	Preaccademico	Propedeutico	TOTALE ORE
<b>COMP/03 Pianoforte e tastiere elettroniche pop-rock</b>			
Prassi esecutive e repertori	30	170	200

5. L'assegnazione delle relative ore di insegnamento è condizionata all'effettiva attivazione dei relativi corsi.



6. I contratti non potranno superare le 324 ore per disciplina proposta, fatto salvo eventuali necessità di carattere didattico.
7. I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie della procedura comparativa.
8. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
9. L'accettazione dell'incarico deve avvenire entro il termine tassativo di 48 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata come una rinuncia da parte del candidato all'incarico proposto.
10. Per la stipula del contratto così come per tutti gli adempimenti ad esso collegati, è richiesto il possesso della firma elettronica avanzata (FEA) o della firma elettronica qualificata (FEQ). Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC) e tramite l'utilizzo di sistemi informatici che per l'accesso richiederanno il possesso dello SPID.
11. Si ricorda che per i dipendenti di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico, contenente il periodo di riferimento dell'incarico ricevuto e l'importo presunto da ricevere.
12. L'abbandono del servizio comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dalla graduatoria della procedura comparativa anche per i successivi anni accademici.
13. Il destinatario del contratto, qualora richiesto, può rendersi disponibile, in particolare per integrare o arricchire la formazione degli studenti, a svolgere attività programmate dal Conservatorio.
14. I contratti stipulati con i soggetti incaricati hanno durata dalla data di sottoscrizione fino alla scadenza prevista nel contratto e comunque non oltre il 31 ottobre 2023.
15. Il luogo di svolgimento dei corsi è il Conservatorio di Cosenza, presso eventuali sedi periferiche ovunque collocate nel territorio della Regione Calabria, anche presso le varie sedi con le quali il Conservatorio ha in essere accordi di collaborazione.
16. Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quando segue:
  - a) Nell'ambito delle discipline individuali dovranno essere garantiti di norma non meno di due lezioni mensili per ciascun studente.
  - b) I docenti sono tenuti a compilare il registro che farà fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi; la responsabilità della certificazione della presenza è affidata esclusivamente ai docenti titolari delle diverse attività didattiche;
  - c) La presenza alle eventuali sessioni di esame ordinarie e straordinarie, costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico.

## **Art. 9 – Retribuzione**

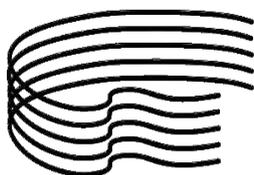
1. La retribuzione oraria prevista è di 30 € lordo Stato (Costo lavoro).

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) – Regolamento UE in materia di protezione dei Dati Personali 2016/67911.

## **Art. 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali



previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

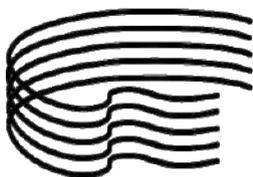
### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il prof. Ivano Morrone indirizzo e-mail: [ivano.morrone@conservatoriocosenza.it](mailto:ivano.morrone@conservatoriocosenza.it)

*Il Direttore*  
M<sup>o</sup> Francesco Perri



## VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE GRADUATORIE D'ISTITUTO DEL CONSERVATORIO DI COSENZA

Per presentare domanda è necessario avere un *account* all'indirizzo di cui il seguente [LINK](#).

È quindi necessario registrarsi per poter successivamente presentare domanda.

**Utilizzare ESCLUSIVAMENTE indirizzi di Posta Elettronica Ordinaria (PEO). Non utilizzare indirizzi PEC.**

**Non è possibile utilizzare l'accesso tramite SPID**

**LOGIN**

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è una via di accesso che consente di utilizzare, un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, collegati con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Un'alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali  
PICA / REPRIS

Username

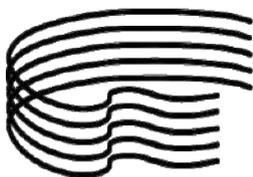
Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali



Successivamente, accedendo all'indirizzo [LINK](#) si visualizzeranno tutti i bandi pubblicati dal Conservatorio di Cosenza, sia scaduti che in corso.



- Selezionare il bando attivo di interesse
- Si accede alla sezione del [Cruscotto/Dashboard](#)



◀ Home

## GRADUATORIE D'ISTITUTO 2022-2024

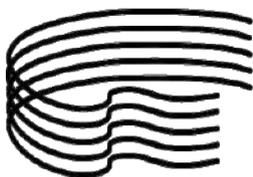
🏠 [Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: 908707

### *Indice/Index*

- Dati anagrafici e recapiti
- Selezione insegnamento
- Titolo di Studio
- Titoli Didattici
- Titoli Artistico-Culturali e Professionali (1)
- Titoli Artistico-Culturali e Professionali (2)
- Dichiarazioni
- Allegati

Iniziare completando i dati anagrafici e dei recapiti, che risulteranno parzialmente compilati a seguito della registrazione iniziale.



Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando

Telefono fisso

Telefono mobile

Indirizzo e-mail

Pec

Il possesso di un indirizzo **PEC** è obbligatorio e va sempre indicato. Diversamente il sistema rileverà errore bloccante.

Salva e prosegui / Save and proceed

Si accede alla pagina 2/8

## GRADUATORIE D'ISTITUTO 2022-2024

Cruscotto/Dashboard | [Indice/Index](#) Pagina/Page 2/8 Domanda/Application Id: 908707  
[← Precedente/Previous](#) [→ Successiva/Next](#)

### Selezione insegnamento

Domanda relativa alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi in qualità di esperto

Il/La candidato/a chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva per Graduatorie d'Istituto 2022-2024

- CODI/02 Chitarra
- CODI/15 Saxofono
- CODI/19 Organo
- CODI/20 Pratica organistica e canto gregoriano
- CODI/24 Musica vocale da camera
- CODC/01 Composizione
- CODC/06 Strumentazione e composizione per orchestra fiati
- COMJ/02 Chitarra jazz

È possibile presentare un'unica domanda per ciascun Campo disciplinare.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

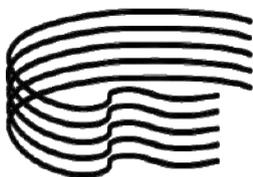
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



**Tattamento dati personali**

Il/La candidato/a dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Il/La candidato/a autorizza il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**Dichiarazione di responsabilità**

Il/La candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 è consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali

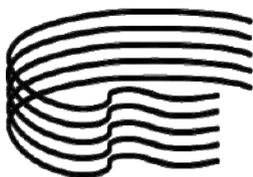
- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e proseguì / Save and proceed

Spuntare i campi di autorizzazione

Salva e proseguì / Save and proceed

**Si accede alla pagina 3/8**



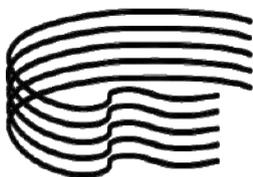
È possibile inserire un numero indefinito di **Titoli di studio MUSICALI** per come indicato alla lettera A della nota 3154/2011 selezionando [**Aggiungi/Add**]

Nel caso di titolo di studio straniero, ricordarsi di caricare la certificazione – unitamente ad altri eventuali titoli stranieri – di equipollenza presente nel campo a pag. 8/8 per come richiesto all'art. 3 comma 16 del bando.

*Per i titoli di studio stranieri, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale, come da vigente normativa reperibile al seguente [LINK](#). In alternativa potrà essere presentato il Diploma Supplement redatto in lingua italiana o inglese.*

La presentazione della documentazione di cui al precedente punto dovrà essere effettuata esclusivamente caricando un unico file PDF contenente tutta la documentazione relativa ai titoli di studio nella apposita sezione a pag. 8 [→ Allegati → Certificazioni “Dato obbligatorio in caso di presentazione di titoli di studio stranieri”] della domanda della piattaforma PICA.

**Si accede alla pagina 4/8**



**A.2.1.a) Servizio su cattedra o posto in organico**  
Servizio prestato esclusivamente nei Conservatori (Stati) per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria convocata per insegnamento affine nella nomenclatura e nei contenuti artistico-educativo-scientifici.  
Il periodo di servizio prestato deve essere di almeno 18 giorni.

Servizio su cattedra o posto in organico

A.A.

Periodo:  
Dai  Al   
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Istituzione

Codice

Insegnamento

Autocertificazione richiesta dall'art. 3 comma 19

Carica  
Su questo link [vedere file selezionato](#)  
Scaricare il modulo di autocertificazione al seguente [LINK](#), compilarlo e scaricarlo in formato PDF.

Le sezioni da A.2.1.a) a A.2.2.b) riguardano le diverse tipologie di **servizio accademico** svolto su cattedra o con contratto di collaborazione di cui la circolare 3154/2011 let. A). Se viene dichiarato servizio deve essere allegata l'autocertificazione scaricabile a questo [link](#) attestante che il servizio è **esclusivamente accademico**.

**A.2.1.b) Accademici - Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore**  
perché esigibile a regola di procedura selettiva pubblica, per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria convocata per insegnamento affine nella nomenclatura e nei contenuti artistico-educativo-scientifici. La procedura pubblica cui si fa riferimento deve prevedere attività di docenza anche nel corso di Diploma accademico di primo o secondo livello. L'attività di docenza deve essere stata svolta direttamente nei Conservatori (Stati) italiani e non in convenzioni. Non sono valutabili attività di assistenza o di collaborazione alla docenza, di tutoraggio, ecc.

Servizio prestato

A.A.

Numero Ore - Ore svolte **ESCLUSIVAMENTE** nei corsi accademici di I e II livello dei conservatori italiani

Istituzione

Codice

Insegnamento

Procedura selettiva pubblica

SI  
 NO

Data

Protocollo graduatoria

Istituzione

Valutazione commissione

Il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, si riserva e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che l'attività di docenza è stata svolta nei corsi accademici di I e II livello, direttamente nei Conservatori (Stati) italiani e non in Enti in convenzione e che non riguarda attività di assistenza o di collaborazione alla docenza, di tutoraggio o di docenza nei corsi pre-atam, presocodometrico e propedeutico.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

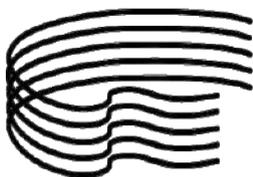
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



Nel caso di servizio prestato mediante contratti ad ore, lo stesso deve essere distinto il servizio prestato nei corsi accademici di I e II livello da quello prestato nei corsi preaccademici e propedeutici. Nel primo caso – A.2.1.b) Accademici e A.2.2.b) Accademici – sarà necessario selezionare l'autocertificazione prevista al termine di ogni box. Nel caso di servizio prestato nei corsi preaccademici e propedeutici – A.2.1.b) Non Accademici e A.2.2.b) Non Accademici – sarà sufficiente completare il relativo box.

**A.2.1.b) Non Accademici - Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore**  
(perché equivochi e seguito di procedura selettiva pubblica, per lo stesso settore didattico, sia di ricerca o gestionale nuovo per insegnamento, oltre nella denominazione e nel contenuto didattico-scientifico. La procedura pubblica cui si fa riferimento deve prevedere attività di docenza anche nel corso di Diploma accademico di primo o secondo livello. L'attività di docenza deve essere stata svolta direttamente nei Conservatori Statali italiani e non in collaborazione. Non sono validabili l'attività di assistenza alle lezioni, di laboratorio, ecc.)

Servizio prestato

**A.A.**

**Numero Ore - Ore svolte nei corsi **NON** accademici dei conservatori statali italiani**

**Istituzione**

**Codice**

**Insegnamento**

**Procedura selettiva pubblica**

SI  
 NO

**Data**

**Protocollo graduatoria**

**Istituzione**

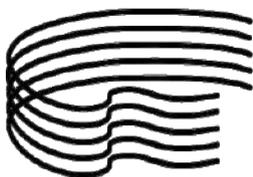
**Valutazione commissione**

Salva e prosegui / Save and proceed

### Si accede alla pagina 5/8 – TITOLI ARTISTICO-CULTURALI

Si suggerisce di salvare frequentemente utilizzando il tasto “Salva e prosegui” durante l'immissione dei 50 titoli artistici relativi al punto B prima di procedere con la compilazione della domanda in tutte le sue parti. Questo faciliterà l'individuazione di eventuali errori bloccanti ed eviterà di perdere dati inseriti e non salvati.

Sarà possibile tornare alla pagina precedente utilizzando gli appositi tasti.



**Salva e prosegui / Save and proceed**

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

**B.3) Pubblicazioni edite attinenti all'insegnamento richiesto**

Nota: Per le pubblicazioni devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalla vigente normativa sull'editoria. In particolare:

per le opere pubblicate anteriormente del 02/09/06: obblighi di cui all'articolo 1 del D. lgt. 31.08.1945 n. 680, consistente nel deposito di quattro esemplari della suddetta pubblicazione presso la Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica;

per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06: obblighi previsti dalla Legge 106 del 15/04/04 e relativo regolamento attuativo (D.P.R. 252 del 03/05/06).

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche a servizi Internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati

**Pubblicazioni edite**

1

N.

Titolo

Anno di pubblicazione

Tipo della pubblicazione

Editore

**Allega pubblicazione**

Carica

Scegli file nessun file selezionato

Cancella / Delete

Nel caso delle pubblicazioni, come richiesto dal bando (art. 3 comma 11 e 12) i candidati dovranno presentare o gli originali o copia corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'art. 19 bis dello stesso decreto, la conformità all'originale può essere apposta in calce alla copia stessa. Per le pubblicazioni all'estero dovrà risultare la data e il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente caricando nella apposita sezione del singolo titolo artistico della piattaforma PICA un unico file PDF contenente la sola pubblicazione cui fa riferimento il titolo unitamente alla dichiarazione sostitutiva prevista al punto precedente

Ad eccezione delle composizioni, può essere presentata copia conforme all'originale della copertina, dell'indice e delle pagine nelle quali è riportato l'ISBN e data di stampa, corredata di *abstract* con i contenuti.

*Cfr. artt. 11, 12, 13, 14 del bando*

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

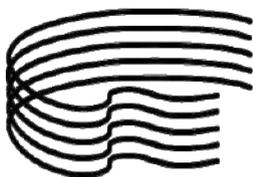
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



**Le copie in formato PDF andranno caricate nella apposita sezione. In caso di mancato caricamento il sistema rileva l'errore e non consente di procedere alla pagina successiva.**

**B.4) Composizioni, trascrizioni, revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, incisioni CD, DVD**

Nota: Sono valutabili le opere e le produzioni live-electronics o videomusicali non edite, purché siano indicati in forma dettagliata i dati relativi alla prima esecuzione. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

**Composizioni, trascrizioni, revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, incisioni CD, DVD**

1

N.

x

Titolo

prova

Editore e anno di edizione

prova

Organico

Inserire un valore in questo campo

Ente organizzatore dell'esecuzione

Inserire un valore in questo campo

Data e luogo di esecuzione

Inserire un valore in questo campo

Esecutori o nome complesso

Inserire un valore in questo campo

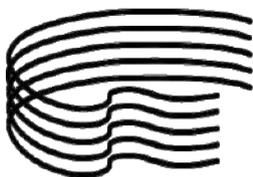
Allegare composizione (nel caso di titolo riguardante le composizioni di cui art. 3 comma 13)

Carica

Scegli file nessun file selezionato

Cancel / Delete

La sezione dei titoli artistici (Let. B – Titoli artistico-culturali nota 3154/2011) presenta dei campi che richiedono necessariamente l'inserimento di un valore. Nel caso in cui non vi sia alcun dato da riportare, basterà inserire \*\*\* perché il sistema non rilevi più l'errore.



**B.9.a) servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello**  
nell'ambito della comunità europea per insegnamenti uguali o affini

**Servizio didattico**

1

N.

A.A.

Descrizione servizio didattico prestato

Allega documentazione del Servizio didattico estero

Carica

Scegli file nessun file selezionato

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

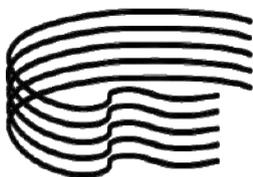
Eventuale servizio didattico prestato presso istituzioni estere sarà riconosciuto solo se **svolto presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea**, (lettera B *Titoli artistico-culturali e professionali della Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei conservatori di musica e nelle accademie*, nota MIUR 3154 del 9.6.2011).

A pena di esclusione dalla valutazione del servizio dichiarato, dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Istituzione presso la quale è stato svolto il servizio, redatta in lingua italiana o inglese, attestante che il servizio dichiarato è stato svolto per attività di docenza nel livello di studio ISCED 6 (Primo ciclo – Bachelor o livello equivalente EQF-6) o ISCED 7 (Secondo ciclo – Master o livello equivalente EQF-7).

La presentazione della documentazione di cui al precedente punto dovrà essere effettuata esclusivamente caricando un unico file PDF contenente tutta la documentazione richiesta dal precedente punto nella apposita sezione della domanda della piattaforma PICA.

Se il box viene compilato ma non viene allegato alcun documento, il sistema rileva errore e non consente di proseguire.

Salva e prosegui / Save and proceed



## Si accede alla pagina 7/8 – DICHIARAZIONI

### Dichiarazioni

**Dichiarazioni**

**Il/La candidato/a dichiara:**

di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione italiana, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale italiano, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10/1/1957, n.3;

di essere a conoscenza che nel caso di risultasse assegnatario di incarichi di collaborazione, sarà indispensabile il possesso della firma elettronica avanzata (FEA) o della firma elettronica qualificata (FEQ) per la stipula del relativo contratto, che tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC) e tramite l'utilizzo di sistemi informatici che per l'accesso richiederanno il possesso dello SPID.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Il/La candidato/a dichiara inoltre:**

di ESSERE studente/studentessa iscritto/a presso il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" alla data di pubblicazione del presente bando

di NON ESSERE studente/studentessa iscritto/a presso il Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" alla data di pubblicazione del presente bando

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Condanne penali**

Il/La candidato/a dichiara di avere riportato condanne penali

Il/La candidato/a dichiara di non avere riportato condanne penali

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Procedimenti penali**

Il/La candidato/a dichiara di avere procedimenti penali in corso

Il/La candidato/a dichiara di non avere procedimenti penali in corso

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Perché la domanda possa essere inviata, occorre spuntare tutte le dichiarazioni previste.

Salva e prosegui / Save and proceed

## Si accede alla pagina 8/8 – ALLEGATI

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

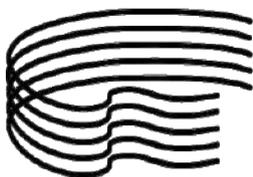
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



### Allegati

**Curriculum vitae**

Curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, sottoscritto dal candidato

Carica

Scegli file nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Documento d'identità**

Documento d'identità

Carica

Scegli file nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Dato obbligatorio in caso di presentazione di titoli di studio esteri / Mandatory field if foreign academic study degree has been declared**

**Certificazioni**

Carica

Scegli file nessun file selezionato

- Il format del curriculum da utilizzare e caricare sulla piattaforma è reperibile al seguente indirizzo: [LINK](#) – **Campo obbligatorio**
- Il Documento d'identità è **Campo obbligatorio**
- Nel campo Certificazioni andranno caricati come unico file PDF eventuale documentazione a supporto dell'equipollenza dei titoli di studio dichiarati a pag. 4/8 - **Campo obbligatorio se dichiarato titolo/i di studio estero**

**Dichiara**

Il/La candidato/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000: sotto la propria responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei titoli di studio, didattici, artistico-culturali o professionali in elenco negli allegati A e B della domanda e di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Data**

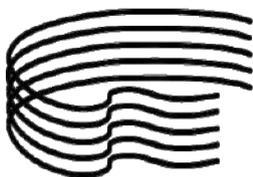
.....

**Firma**

.....

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Tornati al Cruscotto è possibile verificare la propria domanda:



Id: 867218 IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verify](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2022-07-05 17:20:42

Il sistema rileverà eventuali errori.

## GRADUATORIE D'ISTITUTO 2021-2023

Cruscolto/Dashboard

Domanda/Application Id: 867218

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

### Dati anagrafici e recapiti

#### Dati anagrafici / Personal Data

Dato obbligatorio / Mandatory field

### Selezione insegnamento

#### Domanda relativa alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi in qualità di esperto

Campo/Field: **Il/La candidato/a chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva per Graduatorie d'Istituto 2021-2023**

Dato obbligatorio / Mandatory field

#### Trattamento dati personali

Campo/Field: **Il/La candidato/a dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: **Il/La candidato/a autorizza il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa**

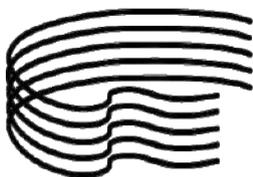
Dato obbligatorio / Mandatory field

#### Dichiarazione di responsabilità

Campo/Field: **Il/La candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 è consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Corretti gli errori sarà possibile procedere alla firma della domanda



**Dato obbligatorio in caso di presentazione di titoli di studio esteri / Mandatory field if foreign academic study degree has been declared**

**Certificazioni**

**Carica**  
Scegli file nessun file selezionato

**Dichiara**

Il/La candidato/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei titoli di studio, didattici, artistico-culturali e professionali in elenco negli allegati A e B della domanda e di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale.

**Data**  
.....

**Firma**  
.....

Firma/Sign

Il sistema elabora il PDF

**Dichiara**

Il/La candidato/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei titoli di studio, didattici, artistico-culturali e professionali in elenco negli allegati A e B della domanda e di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale.

**Data**  
.....

**Firma**  
.....

Generazione PDF in corso/Generating PDF...

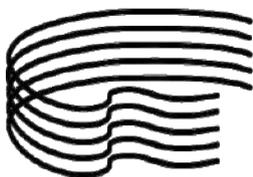
Firma e Presenta

Id: 910044 DA FIRMARE / UNSIGNED

Modifica/Edit Visualizza/View **Firma e Presenta/Sign and Submit**

PDF  
PDF domanda/Application PDF

Ultimo aggiornamento / Last update: 2022-08-05 20:18:39



La domanda potrà essere firmata tramite firma digitale esclusivamente in formato P7m (CADES) o tramite firma autografa. In quest'ultimo caso, scaricare la domanda, stampare, firmare, datare l'ultima pagina, scansare la domanda e ricaricarla.

In caso di firma digitale, il file dovrà essere scaricato e firmato in formato P7m (CADES). Il file in formato P7m dovrà poi essere ricaricato nella piattaforma PICA che ne verificherà la correttezza.

## MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Cruscorfa/Dashboard

Domanda/Application id: 867167

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

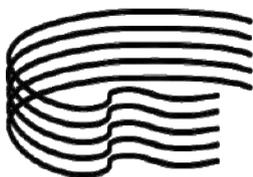
### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

### Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 nessun file selezionato



#### 8.4 Dichiaro

✓ Il/La candidato/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei titoli di studio, didattici, artistico-culturali e professionali in elenco negli allegati A e B della domanda e di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale.

Data

.....

Firma

.....

### MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

1 Scaricare (download) la domanda, già compilata, di partecipazione al bando / Download your filled-in application

Scarica PDF / Download PDF

2 Caricare il file firmato in formato pdf.p7m / Upload signed document in pdf.p7m format

Scegli file nessun file selezionato

Presenta la domanda / Submit the application

Al termine della procedura, inviata la domanda, il sistema invia una mail contenente il numero di protocollo della domanda, che ha valore di effettiva consegna entro i termini.