

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO

Triennio 2022/2023/2024

Accordo sui Criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo ANNO 2022

ai sensi del CCNL 19/04/2018 art. 97, p.3 lett. b1 – b2 – b3 – b4 – b5 – b6 -b7.

Il giorno 2 del mese di settembre dell'anno 2022 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Presidente p.t. Prof. Luigino Filice e il Direttore M° Francesco Perri, quale delegazione del Conservatorio di Musica, e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Massimo Cistaro, Luca Bruno e Pietro Esposito, e dal rappresentante CISL Carmelo Grandinetti, FLC CGIL Giulia Ferraro UIL RUA Raffaele Longo FSL a firma in calce al presente.

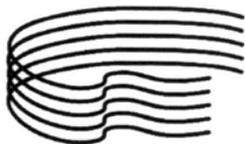
Premesso

che in data 19/04/2018 è stato stipulato il CCNL Istruzione e Ricerca;

che in data 29/07/2022 è stata formalizzato il CIN Contratto Integrativo Nazionale relativo al triennio 2021-2024.

VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo d'Istituto valevole fino al 2024, salvo l'utilizzo delle risorse negoziate con cadenza annuale e salvo rinnovo CCNL che determina il rinnovo del presente accordo.



PARTE GENERALE

Art. 1 Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. 2 Decorrenza e durata

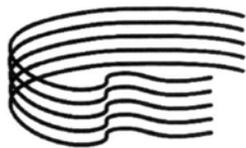
Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per il triennio e comunque fino alla stipula di un nuovo Accordo, salvo per l'utilizzo delle risorse negoziate con cadenza annuale.

Art. 3 Finalità

Il presente accordo è finalizzato al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi offerti anche incentivando l'impegno e la qualità delle performance del personale TA.

La contrattazione integrativa è pertanto finalizzata ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto, anche, mediante la valorizzazione di tutte le professionalità del Conservatorio. I trattamenti economici accessori erogati corrisponderanno alle prestazioni effettivamente rese da tutto il personale. Il presente accordo è stato elaborato in piena coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, anche ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale del personale TA.

La verifica dei risultati attesi, in relazione agli specifici obiettivi programmati ed in coerenza a quanto indicato nel PIAO, è attuata secondo modalità e procedure definite nel Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e nel PIAO.



I PARTE

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO art.97 let.b1)
CCNL 2018**

**FONDO D'ISTITUTO MIUR ED EVENTUALE INTEGRAZIONE CON FONDI DI
BILANCIO**

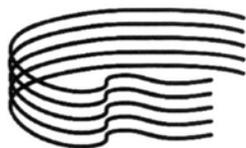
Art. 4 Criteri generali di ripartizione del Fondo ministeriale, integrazione del fondo, termine e modalità di liquidazione dei compensi

Il Fondo d'Istituto, assegnato dal MIUR, di natura contrattuale è suddiviso per come di seguito:

- A. 38% destinato al personale TA, di cui € 7.000,00 per differenziazione premi individuali, ai sensi dell'art.20 CCNL, per Performance dei coadiutori, degli assistenti e del collaboratore.**
- B. 62% destinato al personale docente.**

I compensi spettanti al personale, gravanti su Fondi di assegnazione Ministeriale, sono inoltrati, di norma, al sistema del cedolino unico, entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

Con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, e in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto potrà essere integrato con risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa, e distribuite anche attraverso performance aggiuntiva conformemente all'art.40 comma 3 bis Decreto leg.vo 165/2001. In tal caso i fondi sono liquidati dal Conservatorio di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività. Il personale Docente e Ta è soggetto all'applicazione di quanto indicato agli artt. 102-103-104 del CCNL 18.04.2018 e dell'art.10 del CCNL 2005.



QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

Art.5 Quota Fondo ministeriale Docenti

Il Fondo d'Istituto di Assegnazione Ministeriale, destinato ai docenti, è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie.

In caso di incapienza del fondo, si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.

Art.6 Integrazione Fondo delibera CdA per la retribuzione dell'attività di docenza e integrazione per attività di PA anni pregressi

L'attività didattica aggiuntiva è retribuita tramite stanziamento annuale di fondi di bilancio, deliberato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

I Criteri di assegnazione dell'attività didattica aggiuntiva e la relativa retribuzione sono disciplinati dal "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica". Il Direttore attesta l'attività resa, giuste verifiche degli atti interni (Registri e/o Timbrature).

Ciascun docente non potrà effettuare più di 150 ore annue di didattica aggiuntiva retribuita. Tale limite potrà essere superato solo in via straordinaria e per un periodo limitato, per far fronte ad eventuali esigenze didattiche dovute alla temporanea mancata copertura della cattedra.

Per l'anno 2022 si prevede una quota di € 13.600 oltre oneri, pari a 172 h di attività di docenza aggiuntiva.

Si prevede di liquidare attività non pagata, e relativa all' a.a. 2018/19. Attività prevista dall'art 1-ter del CII del relativo anno di riferimento, per produzione artistica, quale la Stagione da Camera, nello specifico n° 2 concerti, per un compenso di € 640 ad evento, per un totale di € 1.280,00.



Art.7 Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione

L'attività istituzionale è regolata in linea con quanto espresso dagli atti normativi del Conservatorio, e conformemente a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale integrativo.

L'assegnazione dei Coordinamenti avverrà in rispetto al Regolamento adottato e in conformità a quanto disposto dal CIN citato in premessa del 29/07/2022.

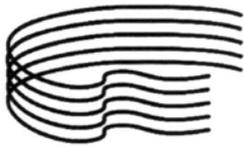
Si prevedono i seguenti incarichi con relativi compensi le cui ore aggiuntive, laddove assegnate, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo (Db) o time-sheet (Ts) redatto in maniera completa e regolare, e consegnato, entro e non oltre 15 novembre c.a, lo stesso è avvalorato dal Direttore, giusta firma sul TS o Diario di Bordo, ad attestazione dell'effettiva attività resa. La consegna del Ts o del Db, incompleto o irregolare, oppure consegnato oltre il termine del 15 Novembre, determinerà la liquidazione del dovuto alla prima data utile del caricamento sul portale NOIPA.

Coordinamento attività funzionali (non inerente all'attività didattica) Corsi Attivi: fino ad un massimo di 6.750,00

Coordinamento predisposizione bandi per i tutor, verifica pubblicazioni graduatorie tutor e gestione degli stessi per l'assegnazione ai docenti referenti, formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie e docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica, rapporti ed orientamento con studenti, famiglie, referente relazioni segreteria/docenti, attività di editing per la pubblicazione dei programmi dei corsi di fascia pre-accademica e/o propedeutica e/o pre-afam fino ad un massimo di 135 ore annuali, divisibili tra più coordinatori, corrispondenti a un massimo di € 6.750,00.

Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori.



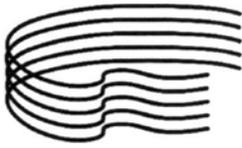
- Coordinamento filiera musicale: fino ad un massimo di 900,00

Coordinamento su rapporti con licei musicali convenzionati, creazione e rafforzamento della filiera musicale nelle scuole, orientamento nelle scuole superiori non musicali, interazione e coordinamento programmi di integrazione musicale, responsabile percorsi didattici integrati per varie disabilità (DSA, BES, diversamente abili, etc.) fino ad un massimo di 18 ore corrispondenti a un massimo di € 900,00.

Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori.

Coordinamenti attività varia di produzione: fino ad un massimo di 5.400,00

- *Saggi di classe*: organizzazioni saggi di classe, creazione banca dati allievi, calendarizzazione manifestazioni relative sul territorio fino ad un massimo 30 ore corrispondenti ad un massimo di € 1.500,00;
- *Relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati*: scuole di musica territoriali, enti no profit, armonizzazione e l'integrazione con Associazioni di settore, Associazioni filantropiche, ricerca fondi e borse di studio fino ad un massimo 16 ore corrispondenti ad un massimo di € 800,00;
- *Ricerche e produzioni musicali specifiche*: Centenari compositori del '900, Ricerca sui compositori calabresi, segnalazioni eventi e creazione rapporti internazionali, pubblicazioni ed incisioni cd (fondazioni, associazioni, enti di ricerca, individuazioni bandi europei sulla musica contemporanea, creazioni di scambi) fino ad un massimo 16 ore corrispondenti ad un massimo di € 800,00. Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori;
- *Premio delle Arti out* intesa come diffusione dei bandi, coordinamento con studenti/docenti; segnalazioni filiera out e relativi impegni economici, contatti con le rispettive segreterie organizzative ino ad un massimo di 26 ore corrispondenti ad un massimo di € 1.300,00;
- *Orchestra del Conservatorio*: organizzazione sezione archi e sezione fiati, rapporti con il direttore d'orchestra, coordinamento allievi e docenti, parti, partiture, attenzionalità location, organizzazione orchestra per concerti in e fuori sede, scritturati esterni, relative organizzazioni graduatorie bandi orchestrali esterni, creazione della filiera della



programmazione con cooperazioni inter-conservatoriale, coproduzioni con enti di produzione musicale (teatri, fondazioni, istituzioni di settore, etc), fino ad un massimo di 20 ore corrispondenti a un massimo di € 1.000,00. Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori.

Coordinamenti Internazionalizzazione: fino ad un massimo di 10.604,00

- *Relazioni internazionali:* Erasmus+, Mobilità ordinaria, Double Degree fino ad un massimo di 176 ore e 5 minuti circa corrispondenti fino ad un massimo di € 8.804,00.
- *Attività specifiche:* KA Mobilità 103 fino ad un massimo di 36 ore corrispondenti fino ad un massimo di € 1.800,00. Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori.

Coordinamento sviluppo infrastrutture: fino ad un massimo di 5.260,00

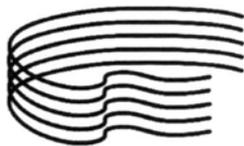
Coordinamento su gestione fibra ottica e relazioni con il GARR, verifica e attuazione sistema LOLA, piattaforma Microsoft Teams, responsabile collegamenti digitali per lezioni e concerti a distanza, fino ad un massimo di 105 ore e 12 minuti circa corrispondenti a un massimo di €5.260,00.

Coordinamento Ufficio della Direzione: fino ad un massimo di 3.750,00

Coordinamento su adempimenti vari di supporto alla direzione, rapporti con gli uffici amministrativi, cerimoniale, orario di servizio, gestione monte ore docenti, segreteria, calendarizzazione esami, definizione orario settimanale docenti e assegnazione aule Sede Centrale, Casa della Musica, Curia di Cosenza fino ad un massimo di 75 ore corrispondenti a un massimo di € 3.750,00. Il coordinamento potrà essere diviso anche tra più coordinatori.

Art.8 Funzioni di Coordinamento dei Dipartimenti/Strutture dipartimentali e dei Settori artistico Disciplinari (SAD). – max € 18.085,00 n.10 docenti per Dipartimento -n. 20 docenti per coordinatori SAD

Per i coordinatori eletti secondo le modalità del “Regolamento Funzionamento Dipartimenti e Strutture dipartimentali (Dipartimenti di *Canto e teatro musicale, Strumenti a fiato, Strumenti a tastiera e percussioni, Strumenti ad arco e a corda, Teoria e analisi, composizione e direzione, Didattica* e Strutture dipartimentali di *Musica antica, Musica d'insieme, Musica jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie*) fino ad un massimo orario per



ciascun dipartimento graduato secondo due elementi perequativi che tengono conto del numero di docenti afferenti al dipartimento e la complessità del lavoro da svolgere anche in ragione del numero delle scuole afferenti al dipartimento, fino ad un massimo complessivo di € 9.535,00, secondo la seguente tabella:

Dipartimento	numero scuole	numero docenti	assegnato	% complessità	Importo calcolato	Totale coordinamento
Arco e Corda	6	16	1.500,00 €	-10,00%	- 150,00 €	1.350,00 €
Canto e Teatro musicale	5	8	700,00 €	10,00%	70,00 €	770,00 €
Didattica	5	5	400,00 €	0,00%	- €	400,00 €
Musica Antica	3	3	200,00 €	5,00%	10,00 €	210,00 €
Musica d'Insieme	7	8	700,00 €	30,00%	210,00 €	910,00 €
Musica elettronica	1	1	100,00 €	0,00%	- €	100,00 €
Musica Jazz	13	10	900,00 €	25,00%	225,00 €	1.125,00 €
Strumenti a Fiato	10	18	1.600,00 €	-5,00%	- 80,00 €	1.520,00 €
TACD	7	23	2.000,00 €	-30,00%	- 600,00 €	1.400,00 €
Tastiere e percussioni	6	28	2.500,00 €	-30,00%	- 750,00 €	1.750,00 €
TOTALE		120	10.600,00 €		- 1.065,00 €	9.535,00 €

Le attività e/o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo (Db) o time-sheet (Ts) redatto in maniera completa e regolare, e consegnato, entro e non oltre 15 novembre c.a, lo stesso è avvalorato dal Direttore, giusta firma sul TS o Diario di Bordo, ad attestazione dell'effettiva attività resa. La consegna del Ts o del Db, incompleto o irregolare, oppure consegnato oltre il termine del 15 Novembre, determinerà la liquidazione del dovuto alla prima data utile del caricamento sul portale NOIPA.

- **Coordinamento di SAD (Settore Artistico Disciplinare)** coordinatori di scuola (n° 20)

Il compenso per ogni coordinatore è graduato secondo elementi perequativi che tengano conto del numero dei docenti afferenti al SAD. Fino ad un massimo complessivo di € 8.550,00.

	SAD	docenti	Importo coordinamento
1	Composizione	2	350,00 €
2	Musica d'insieme jazz	2	350,00 €



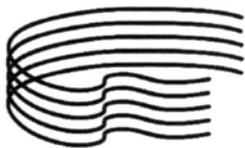
3	Organo	2	0,00 €
4	Percussioni	2	350,00 €
5	Sassofono	2	350,00 €
6	Viola	2	350,00 €
7	Violoncello	2	350,00 €
8	Accompagnamento pianistico	3	400,00 €
9	Canto	3	400,00 €
10	Chitarra	3	400,00 €
11	Flauto	3	400,00 €
12	Storia della musica	3	400,00 €
13	Tromba	3	400,00 €
14	Armonia	4	450,00 €
15	Musica da camera	4	450,00 €
16	Clarinetto	5	500,00 €
17	Pratica pianistica	6	550,00 €
18	Violino	6	550,00 €
19	Teoria, ritmica e percezione musicale	10	700,00 €
20	Pianoforte	17	850,00 €
TOTALE			8.550,00 €

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo (Db) o time-sheet (Ts) redatto in maniera completa e regolare, e consegnato, entro e non oltre 15 novembre c.a., lo stesso è avvalorato dal Direttore, giusta firma sul TS o Diario di Bordo, ad attestazione dell'effettiva attività resa. La consegna del Ts o del Db, incompleto o irregolare, oppure la consegna oltre il termine del 15 Novembre, determinerà la liquidazione del dovuto alla prima data utile del caricamento sul portale NOIPA.

Art. 9 Compensi attività del personale docente per attività di produzione e di ricerca

L'importo massimo destinato a queste attività è di € 38.380,00.

1. Le ore aggiuntive relative alle attività di produzione sono retribuite:
 - per le prove nei concerti con orchestra € 70,00 al giorno;



- per i concerti con orchestra € 350,00;
- per i concerti nell'ambito della stagione da camera: € 600,00;
- per partecipazione parziale ai concerti nell'ambito della stagione da camera: € 340,00;
- € 50 in aggiunta alla quota prevista al punto b) per concerti con il ruolo di solista o di direttore o di compositore o di regista. Le attività o le ore aggiuntive sono attestate dal Direttore.

2. Le ore aggiuntive relative alle attività di ricerca sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

Le attività o le ore aggiuntive di Produzione e Ricerca sono rendicontate mediante diario di bordo (Db) o time-sheet (Ts) redatto in maniera completa e regolare, e consegnato, entro e non oltre 15 novembre c.a, lo stesso è avvalorato dal Direttore, giusta firma sul TS o Diario di Bordo, ad attestazione dell'effettiva attività resa. La consegna del Ts o del Db, incompleto o irregolare, oppure consegnato oltre il termine del 15 Novembre, determinerà la liquidazione del dovuto alla prima data utile del caricamento sul portale NOIPA.

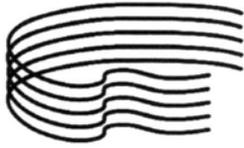
3. Le ore aggiuntive relative alle attività di supporto alla ricerca e alla produzione artistica, alla realizzazione di corsi, stage, masterclass, ecc. sono retribuite in misura oraria pari ad €30,00.

Le attività o le ore aggiuntive di supporto sono rendicontate mediante diario di bordo (Db) o time-sheet (Ts) redatto in maniera completa e regolare, e consegnato, entro e non oltre 15 novembre c.a, lo stesso è avvalorato dal Direttore, giusta firma sul TS o Diario di Bordo, ad attestazione dell'effettiva attività resa. La consegna del Ts o del Db, incompleto o irregolare, oppure consegnato oltre il termine del 15 Novembre, determinerà la liquidazione del dovuto alla prima data utile del caricamento sul portale NOIPA.

Art. 10 Compensi attività del personale docente per elaborazione graduatorie d'Istituto e graduatorie procedure selettive docenza esterna, quale Attività disagiata

L'importo massimo destinato a queste attività è di € 15.000,00.

In considerazione dell'impegno, della responsabilità e dell'attività disagiata che ricade sui docenti componenti delle commissioni per la valutazione dei titoli, finalizzata alla formazione delle graduatorie d'Istituto e alle graduatorie relative a procedure selettive pubbliche per contratti docenza esterna, si



prevede per i docenti impegnati un compenso commisurato al numero delle domande e della durata delle graduatorie.

Per ciascun docente, un compenso pari a € 40,00 per ogni fascia di 15 domande complessivamente pervenute alla stessa commissione (si arrotonderà per difetto dal numero 7 in giù e per eccesso dal numero 8 in su).

Il Direttore attesta l'attività resa, giuste verifiche degli atti interni (Verbali).



QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

Art. 11 Fondo Ministeriale destinato al personale TA

Il fondo destinato al personale TA (determinato ai sensi dell'art. 4 lett.a) è ripartito nel seguente modo: il 49,63% circa al personale coadiutore, il 44,17% circa agli assistenti e il 6,20% circa al collaboratore.

Per il collaboratore è corrisposto, in base alla valutazione della performance, il 39,74% pari a un premio massimo di €1.400,00.

Per gli Assistenti il 44,29% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance.

Per i coadiutori il 63,51% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance TA.

Il resto della quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita, secondo l'articolato successivo, per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

Il resto della quota destinata ai coadiutori è distribuito, secondo l'articolato successivo, per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili.

L'accesso al fondo, salvo per la performance, in favore della categoria di Coadiutore, Assistente e Collaboratore, sarà riconosciuto in base all'effettivo servizio reso in dodicesimi. Si considerano utili al raggiungimento della mensilità, le frazioni superiori a 15 gg. In questi casi l'accessorio sarà modulato sul servizio effettivo reso. Il periodo di servizio inferiore a 6 mesi non è soggetto a valutazione performance.

Art. 12 Differenziazione premi individuali art. 20 CCNL Istruzione e Ricerca

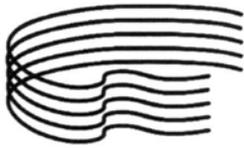
L'importo indicato all'art. 4 di €7.000,00 quale quota destinata alle maggiorazioni dei premi individuali, è ripartito alle unità di personale che conseguono la valutazione più elevata di performance, solo per il numero di unità, per singola categoria, per come sotto indicato:

n.1 Collaboratore se ottiene il punteggio della fascia più alta di valutazione,

n. 3 Assistenti, sul totale in servizio;

n. 4 Coadiutori, sul totale in servizio.

La singola quota da assegnare è fissata nel 38% del valore medio pro-capite dei premi complessivamente attribuiti (da Fondi MIUR) per singola categoria professionale sopra detta, salvo



ovviamente il profilo di collaboratore unico in organico, al quale sarà assegnata la quota spettante disponibile.

A parità di valutazione di Performance per il profilo di assistente il differenziale sarà attribuito all'Ufficio Personale, all'Ufficio Didattica, all'Unità che si occupa di Internazionalizzazione, per le seguenti ragioni.

L'ufficio personale per l'attività disagiata determinata dall'assunzione di nuovi coadiutori, e dalla permanenza dei percettori; l'Ufficio Didattica per avvio piattaforma ESSE3; l'Unità che si occupa di Internazionalizzazione, in quanto contestualmente si occupa anche di incombenze dell'Ufficio personale. In caso di pari valutazione per le unità in servizio all'Ufficio personale l'assegnazione andrà all'unità in servizio a tempo indeterminato. In caso di pari valutazione, per le unità in servizio all'Ufficio Didattica, l'individuazione è determinata dall'unità che maggiormente segue l'avvio della Piattaforma, il Direttore in merito produrrà giusta dichiarazione.

A parità di valutazione di Performance per il profilo di coadiutore il differenziale sarà attribuito alle unità di personale che supportano gli Uffici, in caso di servizio di due unità, a supporto allo stesso ufficio, in periodi diversi, l'assegnazione andrà a chi ha espletato supporto per il maggior periodo nell'anno.

Art. 13 Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e operative e amministrative

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, conformemente a quanto disposto dal CIN, si prevedono i seguenti incarichi per assistenti con relativi compensi:

Incarico di coordinamento di unità amministrative dell'Ufficio Personale € 1.982,00.

Incarico di coordinamento unità amministrative in Didattica anche per il diritto allo studio € 2.000,00.

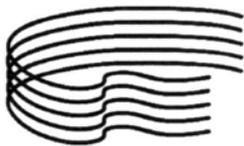
Totale € 3.982,00

Art. 14 attività disagiata e/o di particolare impegno

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono le seguenti attività aggiuntiva disagiata e/o di particolare impegno

A. € 2.123,00

L'attività disagiata per collaboratore



1. **Gestione procedure acquisti on line € 2.123,00**

Tale attività prevede un'azione continua e costante di azioni sui siti dedicati alle forniture di beni e servizi. L'aggiornamento con il caricamento di dati e documenti rende l'attività particolarmente gravosa e disagiata. In particolare, gli adempimenti Anac, sono s particolarmente complessi (per esempio per SIMOG e AVCPASS). L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

B. € 10.000,00 totale

L'attività disagiata per assistenti:

2. **Gestione on line di atti e procedure connesse all'internazionalizzazione € 1.800,00 -1 unità**

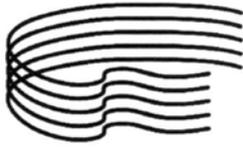
L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La digitalizzazione e la trasmissione di dati attraverso sistemi informatici richiedono un adattamento e un impegno continuo delle proprie attività professionali. Le piattaforme del Mobility Tool e dell'OLS richiedono azioni costanti di caricamento e consultazioni dati.

3. **Gestione e organizzazione fascicoli per Commissioni Graduatorie d'Istituto Docenti e TA € 1500,00 -1 unità**

Tale attività prevede l'organizzazione dei fascicoli delle diverse commissioni preposte alla selezione. L'attività interessa soprattutto la parte finale o iniziale dell'anno accademico. Il numero di graduatorie da formulare ed il consistente numero di partecipanti rende l'attività particolarmente impegnativa e gravosa. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. Si dovrà provvedere anche all'invio delle graduatorie corredate dall'elenco degli idonei in ordine di graduatoria e recapiti alle istituzioni che ne faranno richiesta.

4. Attività supporto al Direttore per verifica registri docenza Accademica e POR € 1.500,00 -1 unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività consiste in una prima verifica e calcolo delle ore risultanti dai registri, nonché in un confronto con i docenti interessati da eventuali criticità da chiarire.



5. **Gestione procedure connesse alla Produzione Artistica concentrata in unico periodo e non distribuite equamente nell'anno € 1.800,00 -1 unità**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La difficoltà degli Organi di competenza a distribuire equamente nell'anno la produzione di eventi, inevitabilmente determina un carico di lavoro concentrato in singoli periodi, tale *condicio* attesta la necessità di valorizzare l'impegno del personale dedicato.

6. **€ 3.400,00 complessive per Diritto allo Studio da corrispondere equamente a 2 unità della didattica**

Tale attività prevede una relazione continua con gli uffici universitari di competenza sul territorio. Il servizio reso, in risposta alla riforma in corso, permette agli studenti di accedere alle opportunità offerte dal diritto allo studio. L'attività prevede l'espletamento delle verifiche richieste dall'Unical legate alla gestione del bando di assegnazione dei diritti spettanti agli studenti iscritti ai corsi superiori ed aventi titolo in conformità a quanto prescritto dal DPCM 9 Aprile 2001 ed al D.Lgs 68/2012. Il compimento delle pratiche attesta efficienza amministrativa a fronte dell'evidente impegno e disagio di gestione. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

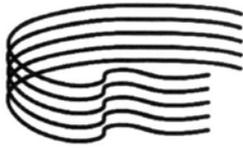
C. **€ 10.290,00 totale disponibile**

per coadiutori:

1. **Supporto uffici € 925 c.u. per 4 unità in relazione al servizio reso (3.700 euro)**

Tale attività si concretizza in supporto operativo all'ufficio personale, all'ufficio ragioneria, all'ufficio grafica, nonché all'ufficio protocollo a far data dall'assegnazione. Il supporto e l'attività, prima citati, si concretizzano in attività di fascicolazione, archiviazione, fotocopiatura, riordino documentazione e stampa, per l'ufficio grafica inoltre nel supporto operativo all'ideazione progettuale e grafica delle locandine e programmi di sala. In tale attività è ricompresa anche la compilazione diplomi.

L'attività espletata risulta abbastanza disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.



2. **Attività esterna annuale € 700,00 per 2 unità in alternanza settimanale - € 350,00 a unità**

Tale attività si concretizza nell'effettuazione prevalentemente di servizio esterno annuale per adempimenti presso la Posta, oltre a servizi esterni per commissioni varie (tesoreria, piccoli acquisti ecc.). L'attività espletata risulta di particolare disagio ed impegno, in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

3. **Supporto alla biblioteca € 1100 per 2 unità - € 550,00**

Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla docente della biblioteca, a beneficio di studenti e docenti fruitori del servizio offerto. L'attività oltremodo gravosa ed impegnativa prevede l'apertura della biblioteca, nonché la compilazione di registri del prestito e la collocazione di libri e spartiti secondo le disposizioni della bibliotecaria. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

4. **Attività centralino € 900,00 complessivamente per n. 3 unità - € 300,00 a unità**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività prevede l'attività di contatto e primo accesso telefonico e diretto.

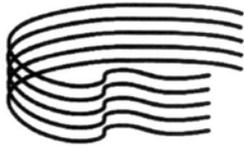
5. **Attività centralino Casa della Musica € 590,00 complessivamente per n. 2 unità**

L'attività disagiata è resa presso Casa della Musica all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività prevede l'attività di contatto e primo accesso telefonico e diretto.

6. **Coordinatore/Referente uffici e coordinatore coadiutori Casa della Musica – per n° 1 unità - € 600.00**

L'attività disagiata è resa presso Casa della Musica all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro considerato che nella sede non vi è personale di grado superiore al coadiutore. Una unità coordinerà le altre e si interfacerà con gli Uffici.

7. **Coordinatore/Referente uffici e coordinatore altre unità sede Curia - € 500,00 per n° 1 unità**



L'attività disagiata è resa presso Curia all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro considerato che nella sede non vi è personale di grado superiore al coadiutore. Una unità coordinerà le altre e si interfacerà con gli Uffici.

8. **Attività Controllo fascicoli vecchie graduatorie d'Istituto ubicati presso archivi correnti e storici € 1.500,00 per n° 2 unità, 750€ cad. (smaltimento delle copie di domanda)**

Tale attività è espletata nell'orario di servizio e si concretizza nella verifica delle domande pervenute e dei relativi allegati, con eventuale dematerializzazione necessaria allo smaltimento dei faldoni presso archivi correnti e storici.

9. **Supporto Fotocopie 700€ per due unità (400 sede Portapiana, 300 CdM)**

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività interessa l'impegno reso per lo più di parti per studio e per la Produzione artistica, in più limitata misura anche per esigenze d'ufficio.

Totale spesa 10.290,00

Al fine di distribuire le risorse sopra elencate, una stessa unità non potrà accedere a più di una attività disagiata sopra indicata da C1 a C9.

Art. 16 Criteri selettivi di Individuazione per l'attribuzione di coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

Il Direttore amministrativo individua ed assegna, attraverso i seguenti criteri selettivi riportati in ordine gerarchico, i Coordinamenti e le Attività disagiate.

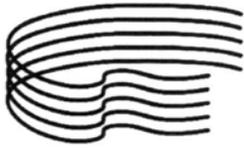
Coordinamenti per Assistenti

1. afferenza per mansioni
2. effettiva prestazione resa nell'anno accademico in corso avvalorata da uffici direttivi;
3. disponibilità espressa

Attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

a) Assistenti e collaboratori

1. attività espletata negli ultimi due anni pregressi e/o mansionario;



2. afferenza di settore con l'attività disagiata e/o richiedente particolare impegno;
3. disponibilità espressa.

b) Coadiutori

per lett. C)

1. effettiva prestazione resa nella medesima attività aggiuntiva il pregresso anno accademico o l'anno in corso (favorendo in caso di pari merito il personale di ruolo);
2. attitudine e competenze avvalorate da uffici direttivi e/o di riferimento all'attività disagiata da assegnare favorendo, in caso di parità di merito, le nuove unità in servizio;
3. disponibilità espressa;

In caso di pari requisiti per attività da affidare l'attività è assegnata tramite estrazione.

Art. 17 Valutazione delle Performance

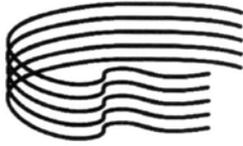
La valutazione della Performance individuale è realizzata in base al sistema di valutazione della performance ed al piano della performance.

Per i Coadiutori

punteggio da 1 a 10 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 11 a 20 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 21 a 30 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 31 a 40 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 41 a 50 accederà al 100% della quota massima disponibile;

Per gli Assistenti

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.



Per Collaboratore

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

La valutazione della Performance è realizzata secondo le modalità indicate nel sistema di valutazione e misurazione della performance e secondo quanto indicato nel PIAO. Il periodo di servizio inferiore a 6 mesi non è soggetto a valutazione performance.

Art. 18 Attività del personale TA compensato con integrazione del Fondo € 10.114,60 di cui

1. € 6.614,60 sono destinati equamente per performance Collaboratore, Assistente e Coadiutore;
2. € 3.000,00 per eventuale attività aggiuntiva straordinaria, retribuita ai sensi dell'articolo successivo, e comprensiva dello straordinario per supporto alla PAR ed eventi vari;
3. € 500,00 per attività disagiata sostituzione collega assente presso CDM ad un'unità resasi disponibile in corso d'anno.

Art. 19 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi:

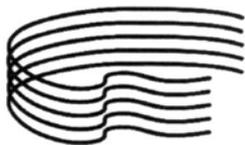
area 3 € 19,00;

area 2 € 18,00;

area 1 € 16,00.

In relazione ad attività che si svolgono in orari notturni e/o festivi, si prevede una maggiorazione del 25%.

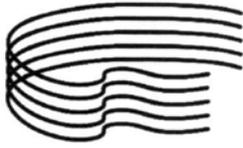
Le prestazioni orarie devono essere certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.



L'ufficio responsabile provvederà ad offrire le ore di straordinario ai coadiutori disponibili, in ragione di debiti orari, efficienza ed economicità di azione a garanzia della copertura del servizio.

Mentre per gli assistenti è prioritaria l'assegnazione di ore per afferenza di mansioni rispetto alla necessità di attività straordinaria da espletare.

Per indisponibilità di fondi l'attività aggiuntiva straordinaria andrà a riposo compensativo.



ATTIVITA' SU CONTRIBUTI ESTERNI E/O CONTO TERZI b2

Art. 20 Definizione

Le strutture didattiche, di produzione artistica e ricerca, e di servizio del Conservatorio possono effettuare, su erogazione di contributi e/o fondi, in collaborazione con organismi comunitari, con enti pubblici o privati, attività di coordinamento, formazione, produzione artistica, studio, ricerca, rilevazione, consulenza, analisi, controlli, garantendo, comunque, il regolare svolgimento delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di servizio.

Art. 21 Attività espletate su fondi esterni e norma di rinvio

Le attività espletate e gravanti su contributi erogati da enti sono normate dal regolamento sulla disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

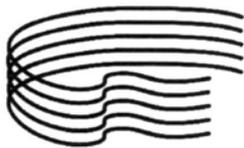
I criteri di individuazione delle dette unità sono quelli indicati del Regolamento disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

Il trattamento accessorio che grava su fondi esterni è liquidato in ottemperanza alle indicazioni che regolano modalità e tempi di rendicontazione stabiliti dai relativi accordi finanziari stipulati con gli enti, in subordine ed alternativa entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.

ATTIVITA' a cui corrispondono specifiche Entrate

Art. 21 bis (si riporta art. 5 comma 4 del CIN)

Per gli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale e non già retribuiti ai sensi dell'art. 5 e/o 6 e 9 del CIN, relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate, la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere indennità annue complessive, laddove la quantificazione delle indennità non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato, cui si può far fronte con le risorse di bilancio corrispondenti alle relative entrate. Tali indennità annue possono essere superiori al limite previsto dal comma 3 art. 5 del CIN (€8.500,00 +15%) purché imputate alle entrate relative al progetto. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72 del CCNL 16/2/2005, non sono assoggettati al



limite di spesa di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 21 ter

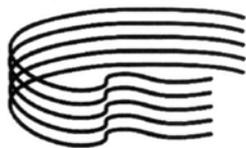
Coordinamento POR (art. 5 comma 4 CIN AFAM): fino ad un massimo di 23.686,40 gravanti su fondi POR costo lavoro

- a) Coordinamento direzione del progetto POR: adempimenti vari di rapporti con gli uffici amministrativi, docenti, Regione Calabria, gestione del progetto fino ad un massimo di € 12.900,00.
- b) Coordinamento di segreteria tecnica organizzativa del progetto POR: coordinamento dei docenti in relazione alle classi dei corsi pre-afam e propedeutici/preaccademici, fino ad un massimo di € 6.171,79.
- c) Selezione e orientamento dei partecipanti fino ad un massimo di € 4.614,61.

I coordinamenti potranno essere divisi anche tra più coordinatori, e saranno assegnati ai sensi del regolamento, ed in conformità al CIN.

Art.21 quater

per attività di coordinamento e direzione Master di I e II livello: € 1.500,00 (costo lavoro -verbale cda 5.2022) per ciascun corso. Il compenso sarà erogato solo se il Master sarà effettivamente attivato e su fondi introitati con le iscrizioni dei relativi corsisti.



III PARTE – lett. b.3

PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO

Art.22 Servizi Sociali

1. Il Conservatorio promuoverà le azioni possibili al fine di venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari, analizzando la fattibilità di convenzioni per trasporti, servizio mensa e buoni pasto, valutando anche la possibilità di convenzioni con esercizi di ristorazioni della città, e favorendoli nell'assegnazione, su richiesta, di lavoro agile.

2. In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione procede all'acquisto dei buoni pasto, il cui valore è pari a € 5,29.

La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è di € 5.000,00.

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al successivo comma, e dovrà essere riportata su un apposito registro.

I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono né commercializzabili, né cedibili, né convertibili in denaro.

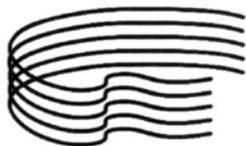
3. Hanno diritto a buoni pasto, fino ad un massimo di tre buoni pasto settimanali, i coadiutori Area I, gli assistenti Area II, Collaboratore Area III e le due figure professionali EP che:

a) svolgono il loro orario ordinario di 36 ore settimanali articolato con due rientri pomeridiani;

a1) le giornate lavorative con rientri pomeridiani non rientranti nella fattispecie precedente devono avere una durata di almeno sette ore e trenta minuti.

b) svolgono il loro orario settimanale di 36 ore su 6 giorni lavorativi, ma che per necessità organizzativa cogenti, espletino il proprio orario di servizio in almeno sette ore e trenta minuti.

Non si ha diritto a Buoni Pasto per servizio oltre le sette ore e trenta minuti determinate da recuperi per chiusura dell'Istituto (Agosto, ferie Natalizie e Pasquali), o da altri recuperi di debiti orari.



III PARTE lett. b4

**MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO
SCIOPERO**

Art. 23 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

Art. 24 – Soggetti delle relazioni e composizioni delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- per la parte pubblica, il Direttore del Conservatorio e il Presidente del Conservatorio, con il supporto tecnico del Direttore amministrativo;
- per la parte sindacale, le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'istituzione le OO.SS. territoriali firmatarie dei CCNL - AFAM

Art. 25 Riunione

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla Rsu, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

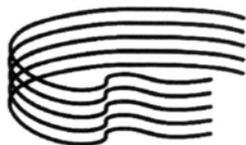
Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza minima di almeno un coadiutore a piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, ad estrazione.

Art. 26 Albo Sindacale

1. In Conservatorio è posto l'albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti all'attività sindacale e della Rsu.

La bacheca è posta in un luogo accessibile, visibile nella sede del Conservatorio e di normale transito da parte di tutto il personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la Rsu, assumendosene la responsabilità.



2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione della Parte Pubblica. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. La Parte Pubblica assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 27 - Trasparenza amministrativa – informazione

Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. (Fondo di Integrazione Salariale) viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18.

Art. 28 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituto sulle materie di informazione preventiva e successiva per come disposto dalla normativa vigente.

Art. 29 Utilizzo dei locali

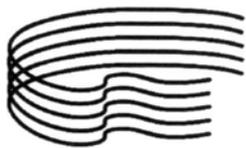
L'Istituzione si rende disponibile ad individuare un locale per le riunioni della Rsu. Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla Rsu, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, documenti e/o atti tramite telegramma, fax, posta elettronica.

Art. 30 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della Rsu, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al direttore e/o al presidente:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla Rsu per la quota di sua spettanza.



La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art. 31 Permessi Sindacali non Retribuiti

I componenti della Rsu possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

Art. 32 Prestazione indispensabile in caso di sciopero

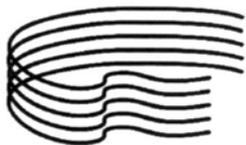
Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di scrutini ed esami;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo del settore didattica, 3 coadiutori;

per garantire le prestazioni di cui alla lett. b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: l'assistente amministrativo, il direttore amministrativo e il direttore di ragioneria, 3 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite disponibilità espressa, ed in subordine ad estrazione.



IV PARTE - lett. b5

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

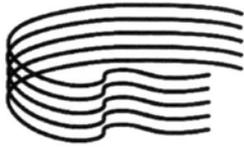
Art. 33 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente ai sensi della vigente normativa.

Art. 34 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto secondo la vigente normativa.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Le attribuzioni del Rls sono quelle previste dagli artt. 47-48-49-50 del D.lgs 81/2008 ed in particolare quelle elencate dall'art. 47 lett. a), b), c), d) del CCNL quadriennio normativo 2002/2005.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico per come previsto all'art. 50, comma 1, lett. G) del Dlgs 81/2008.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rls non può subire alcun pregiudizio, discriminazione, pressione a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste per le rappresentanze sindacali.
6. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per



l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti b), c), d), g), i), ed l) dell'art. 50 del D.lgs 81/2008, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

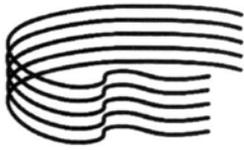
Per l'a.a. 2021/22 il Responsabile LS è Massimo CISTARO. Sarà cura del RSU e delle OO.SS indicare chi lo sostituirà negli anni avvenire, in mancanza resterà LS Massimo Cistaro.

Art. 35 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

La Parte Pubblica designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, e lo comunica alla RSU e alle OO.SS.

Art. 36 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capo si fa esplicito riferimento al D.lgs 81/2008, al D.lgs 106 del 03/08/2009 recante "disposizioni integrative e correttive del decreto 9/4/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in vigore dal 20 agosto 2009, al DM 292/1996, al CCNQ del 7 Maggio 1996 ed alla legislazione in materia di sicurezza.



V PARTE - lett. b6

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI
LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA
MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE
(diritto alla disconnessione)**

Art. 37 Diritto alla disconnessione

È riconosciuto al personale docente e al personale TA il “diritto alla disconnessione”, inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, email e messaggi d’ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati nell’art.38.

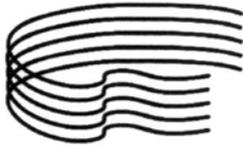
Art. 38 Modalità di Applicazione

Il diritto alla disconnessione si applica in senso bidirezionale (verso le direzioni e viceversa).

Il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 18:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14:00 fino all’intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell’Istituto.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale.

È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque mezzo, oltre i giorni e gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.



VI PARTE – lett. b7

CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art. 39 Individuazione degli aventi titolo

Si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita alle seguenti categorie di personale:

1. personale con certificazione di handicap grave (art.3. comma 3 l.104/1992);
2. personale che assiste un familiare in condizione di handicap grave (art.3. comma 3 l.104/1992);
3. genitori di figli in età inferiore a 12 anni;
4. dipendenti pendolari;
5. dipendenti interessati.

Il personale interessato, di norma, potrà fare domanda per fruire dell'Istituto entro il 10.10 dell'anno accademico antecedente all'eventuale fruizione.

Le richieste saranno accolte in modo da garantire comunque e sempre l'assolvimento del servizio e garantendo le esigenze istituzionali del Conservatorio.

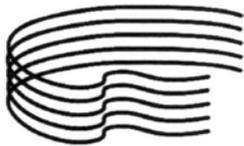
In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevate e/o per particolari esigenze Istituzionali, sarà elaborata graduatoria attraverso i criteri di cui ai punti sopra indicati in ordine gerarchico, per numero adeguato di dipendenti a garantire le esigenze di servizio.

Art. 40 Fasce di flessibilità

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, il personale di cui sotto, è consentito:

- A. Personale Coadiutore, max 5 unità in carenza di altre figure pari livello presenti in Istituto. In caso di presenza di altre figure di pari livello, la flessibilità è concessa a chi la richiede, a condizione della presenza di almeno due percettori nel turno di riferimento dei coadiutori beneficiari della concessione.

Può entrare 10 minuti prima giusta autorizzazione rispetto all'inizio di servizio assegnato.



Può entrare 20 minuti dopo giusta autorizzazione rispetto all'inizio di servizio comunicando il recupero all'atto dell'ingresso ritardato

B. Personale Assistente e Collaboratore

Può entrare max 30 minuti prima giusta richiesta flessibilità annuale.

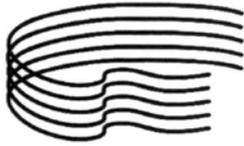
Può entrare fino a 1 ora dopo giusta richiesta flessibilità annuale.

Art. 41 Disciplina flessibilità

Di norma a ciascuna anticipazione o posticipazione in entrata deve corrispondere una anticipazione e posticipazione in uscita della medesima entità temporale al fine di garantire il rispetto del regime orario stabilito per quella giornata lavorativa.

All'interno delle fasce di flessibilità non si genera credito orario.

L'eventuale debito orario maturato in giornata, di norma, deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo modalità e tempi da concordare con la direzione amministrativa per il personale Ta e con il direttore per il personale docente. Il debito dei coadiutori non potrà essere utilizzato a compensazione per attività oltre l'orario ordinario di lavoro (h.22:00).



PARTE FINALE
NORME GENERALI

Art. 42 Accesso agli atti

La Rsu e le Segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Direttore e/o al Presidente. La Parte pubblica verificata la legittimità della richiesta adempie secondo le disposizioni di legge.

Art. 43 Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Art. 44 Norma di salvaguardia

Si rinvia al CCNL ed al CIN, oltre che alle disposizioni di legge vigenti, ad integrazione e completamento del presente accordo.

Qualora il fondo di assegnazione ministeriale dovesse subire variazioni rispetto al fondo 2021 le parti concordano che la relativa variazione in diminuzione intervenga su resti di fondi utili non liquidabili anche ed eventualmente di quota variabile, in subordine si ridurrà la voce di attività aggiuntiva straordinaria Ta e si compenserà il personale con relativo riposo; mentre la variazione in aumento non sarà assegnata, ma vincolata alla spesa del prossimo CII.

Art. 45 Limiti sui compensi accessori

Il totale dei compensi di natura accessoria assegnati a singole unità, gravanti su qualsiasi fondo, non possono superare il lordo dipendente dell'indennità annuale totale lorda percepita dal Direttore: nella misura 60% per il personale docente; nella misura del 30% per il personale TA.

I riferimenti legislativi dell'indennità del Direttore sono i seguenti:

D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con in Legge 30/07/2010 n. 122 - Artt. 1 e 2;

Art. 21 - CCNL comparto AFAM DEL 16/02/2005 - art 69 del CCNL scuola 04 agosto 1995.

Per un totale di € 37.445,43



Art. 46 Norma Finale

Tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo al personale costituiscono oggetto di informativa successiva alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali d'Istituto.

Parte Sindacale RSU

FLC CGIL Massimo Cistaro

CISL Pietro Esposito

UIL RUA Luca Bruno

OO. SS.

UIL RUA, Raffaele Longo

Firmato da:
LONGO RAFFAELE
Motivo:
firma digitale

Data: 02/09/2022 20:41:14

CISL Università Carmelo Grandinetti

FLC CGIL Giulia Ferraro

Firmato digitalmente
da GRANDINETTI
CARMELO
C=IT

Parte Pubblica

Presidente, Luigino Filice

Direttore, Francesco Perri