

**Ai Docenti
Al Personale Amministrativo**

Prot. 1555 del 05.02.2021

Oggetto: *Ripresa attività didattica in presenza su base volontaria e prosecuzione attività amministrativa in smart working.*

IL PRESIDENTE ED IL DIRETTORE

Visto il DPCM del 14 gennaio 2021;

Visto il Decreto MUR n. 51 del 13 gennaio 2021;

Vista la disposizione direttoriale e presidenziale prot. 9017 del 02.11.2020 “*Ripresa delle lezioni a.a. 2020/2021 e compilazione del monteore*”;

Tenuto conto della comunicazione del Comitato Regionale Universitario di Coordinamento della Calabria acquisito al ns. prot. 1044 il 27/01/2021;

Visto il verbale del Co.Te.Co. del 25.01.2021;

Visto il parere del Consiglio accademico del 04.02.2021;

Nelle more della approvazione finale dei piani di organizzazione della didattica previsti all’art. 1 comma 6 del citato Decreto MUR;

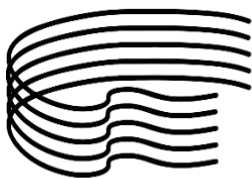
DISPONGONO

a partire da giovedì 11 febbraio 2021 sarà consentita la ripresa delle attività didattiche in presenza su base volontaria nelle sole sedi di Portapiana e presso Casa della Musica ed esclusivamente per le discipline di strumento il cui svolgimento è previsto in modalità frontale docente/singolo studente.

1. Discipline di prassi e strumento individuale

Per quanto riguarda le **discipline di prassi e strumento individuale**, fermo restando la possibilità di proseguire la didattica interamente in modalità online, è consentito lo svolgimento nel limite del 50% in presenza e 50% online. I docenti potranno quindi svolgere l’attività predetta, in presenza, a settimane alterne.

A tale scopo, nelle more dell’attivazione di idoneo supporto informatico volto alla gestione automatica delle presenze e dei tracciamenti così come previsti dalla vigente normativa per il



contenimento della diffusione della pandemia COVID 19¹, i docenti interessati dovranno comunicare entro e non oltre le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento, l'elenco degli studenti ammessi alle lezioni in presenza, compilando l'allegato *format*. Trascorso tale termine, per evidenti esigenze organizzative, non sarà possibile né integrare né modificare tale comunicazione.

Le discipline di prassi e strumento individuale, afferenti al **Dipartimento fiati**, il **Dipartimento di Canto e teatro musicale** ed il **Dipartimento di Jazz**, concorderanno direttamente con la prof.ssa Francesca Zavarrone (francesca.zavarrone@conservatoriodicosenza.it) l'alternanza delle settimane e l'assegnazione delle aule, anche in deroga all'orario di servizio comunicato.

Le discipline di prassi e strumento individuale, afferenti al **Dipartimento di Tastiere e percussioni** ed il **Dipartimento di archi e corde** concorderanno direttamente con il prof. Giuseppe Maiorca giuseppe.maiorca@conservatoriodicosenza.it l'alternanza delle settimane e l'assegnazione delle aule, anche in deroga all'orario di servizio comunicato.

Le restanti discipline di prassi e strumento individuale potranno calendarizzare le lezioni secondo quanto previsto dall'orario provvisorio, sempre cadenzando le lezioni a settimane alterne.

2. Discipline teoriche e/o collettive

Fino a nuova disposizione, e nelle more dell'attivazione di idoneo supporto informatico volto alla gestione automatica delle presenze e dei tracciamenti così come previsti dalla vigente normativa per il contenimento della diffusione della pandemia COVID 19, **restano in modalità di svolgimento *on-line*, al 100%** e per come previsto dalla nota direttoriale e presidenziale prot. 9017 del 02.11.2020, **le discipline teoriche singole, collettive, di musica da camera, insieme archi, insieme fiati, esercitazioni corali ed esercitazioni orchestrali.**

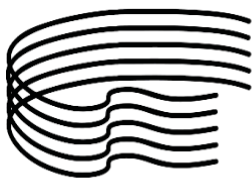
3. Modalità di comunicazione degli studenti ammessi alle lezioni

Entro e non oltre le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento, i docenti interessati invieranno tramite e-mail il *format* allegato alla presente disposizione, all'indirizzo: orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it.

Oltre tale termine non saranno ammesse ulteriori modifiche o integrazioni.

I docenti dovranno utilizzare **un modello per ogni giorno di lezione e compilare esclusivamente le parti nelle quali indicare l'orario previsto di arrivo dello studente**. La restante parte sarà compilata a

¹ DPCM 03.12.2020 allegato 22 comma 3



cura degli studenti (orario di entrata, orario di uscita e le relative firme) all'atto di ingresso ed uscita, sotto la supervisione del personale coadiutore.

4. Personale amministrativo

Tenuto conto del DPCM 14.01.2021 e dell'alto rischio di contagio che caratterizza, al momento, la Regione Calabria, considerato l'art.19 del DL 183/2020, che proroga il termine di cui all'art.263, 1 Comma, al 31 Marzo 2021, visto altresì, che è in corso di registrazione il DM del 20 Gennaio 2021 che proroga la validità del DM del 19 Ottobre 2020 al 30 Aprile 2021 si segnala che il personale amministrativo è collocato in lavoro agile nella percentuale del 50%, e con le modalità indicate dal sopra citato decreto del 19 Ottobre 2020, fino al 30 Aprile 2021, salvo nuovo provvedimento eventualmente adottato in merito dai competenti Organi Governativi.

Prosegue la sospensione di ricezione al pubblico degli uffici amministrativi, salvo l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Didattica che osserveranno i consueti orari di apertura.

Si invita comunque l'utenza a richiedere e trasmettere la documentazione con mezzi quali e-mail e PEC limitando il contatto in presenza alle necessità oggettivamente indifferibili.

Cosenza, 5 febbraio 2021

Il Direttore
M° Francesco Perri

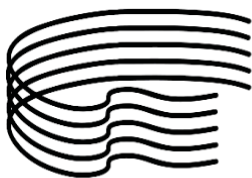


FRANCESCO
PERRI
06.02.2021
07:12:03
UTC

Il Presidente
Prof. Luigino Filice



LUGINO
FILICE
05.02.2021
20:19:42
UTC



Procedure per lo svolgimento di didattica in presenza – Riepilogo

1. Il docente invia tramite e-mail a orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it l'elenco degli studenti a cui prevede far lezione, esclusivamente nelle sedi di Portapiana e Casa della Musica, utilizzando il modello "Comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto", **entro le ore 20.00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento.**

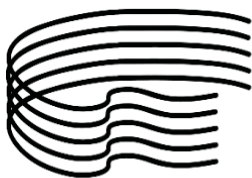
Oltre tale termine, per evidenti esigenze organizzative, non sarà possibile né integrare né modificare tale comunicazione.



Comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto ¹					
Docente	cognome e nome		Disciplina		
Sede	<input type="checkbox"/> Portapiana <input type="checkbox"/> Casa della Musica <i>barrare con una X</i>				
Aula			Lezioni del	Indicare un'unica data / Utilizzare un modello per ogni giorno di lezione	
A cura del docente			<i>NON COMPILARE - A cura dello studente all'atto dell'ingresso e dell'uscita dall'Istituto</i>		
Ora inizio lezione	Nominativo studente	Orario ingresso	Firma	Orario uscita	Firma

¹ Da inviare entro il venerdì antecedente la settimana di riferimento alla mail: orariodiservizio@conservatoriodicosenza.it al fine di poter disporre dell'elenco degli studenti presenti ad ogni corso o a ogni turno di lezione (con riferimento all'aula e al giorno). (DPCM 03.12.2020 allegato 22 comma 3)

- **Compilare esclusivamente le parti in chiaro** relative ai riferimenti del docente, della disciplina, dell'aula e del giorno di lezione, indicando l'elenco degli studenti e l'ora di inizio previsto della lezione.
 - **Utilizzare un modello per ogni giorno di lezione.**
2. Gli studenti saranno ammessi solo se inclusi nell'elenco della relativa giornata e secondo l'orario comunicato dal docente.

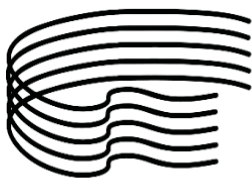


3. **Al fine di accelerare le procedure di ingresso sia degli studenti che dei docenti**, si invia in allegato anche il modello di autocertificazione che potrà essere consegnato al personale coadiutore all'ingresso in istituto, dove sarà rilevata la temperatura ed esperite tutte le procedure previste. **Questa autocertificazione va utilizzata all'atto dell'ingresso in Istituto e non va inviata per e-mail** all'atto della comunicazione dell'elenco alunni.
4. Al termine di ogni lezione si richiede la collaborazione del personale docente e coadiutore affinché vengano svolte le procedure di sanificazione previste, al termine delle quali sarà consentito l'ingresso dello studente successivo.

Si ricorda che sono disponibili i registri di classe a.a. 2020/2021 che i docenti potranno ritirare presso il centralino.

In allegato:

- Autocertificazione per l'accesso alle strutture
- Modello comunicazione studenti di cui si prevede la presenza in Istituto



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in via/piazza _____ n. ____ Cap
_____ (Città) _____ (____)
Tel. _____ Cell. _____ e- mail _____
identificato a mezzo (specificare se patente o carta d'identità) _____
n. _____, rilasciata da _____ in data
____/____/____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci
a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di non aver manifestato negli ultimi 14 giorni, seppur privo di febbre, nessun sintomo influenzale;
di non avere avuto nessun contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19;
di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
di non essere sottoposto alla misura della quarantena, ovvero di non essere risultato positivo al
COVID-19;
di essere risultato positivo all'infezione da COVID 19 e guarito per come risulta dalla certificazione
medica della "avvenuta negativizzazione" (si allega copia) del tampone secondo le modalità previste
e rilasciata in data ____/____/____ dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Cosenza, ____/____/2021

in fede

Il/La Sig./ra _____ è stato/ sottoposto al
controllo preventivo della temperatura corporea (senza che la stessa per motivi di privacy venga registrata - se la stessa
risulterà superiore a 37,5° o in caso di rifiuto a sottoporsi a tale controllo, non sarà consentito l'accesso al Conservatorio)
alle ore __, __ in data ____/____/____ dal sottoscritto coadiutore _____ in servizio
in data odierna risultando _____ (se la stessa risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito
l'accesso alle sedi; in caso di rifiuto a sottoporsi a tale controllo, allo stesso non sarà consentito accedere in Istituto.
Cosenza, ____/____/2021

Il dipendente
