



Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto firme digitali con tecnologia OTP - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016.

CIG: **ZD03BBE096**

In osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblicità e trasparenza, la presente viene pubblicata sul sito web istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, all'indirizzo: "<https://www.conservatoriocosenza.it>", Sezione "Albo On - line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Gara e contratti", sotto/sezione "Atti relative a procedure 2023"

**

Su proposta del Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza, il quale ha rilevato l'imminente scadenza delle firme digitali in dotazione del personale docente e del personale tecnico – amministrativo già in servizio, nonché l'esigenza di provvedere all'acquisto *ex novo* di ulteriori cinque (5) firme digitali per i nuovi Collaboratori Amministrativi, inquadrati nell'area professionale III del relativo CCNL, assunti in prova ad esito di procedura selettiva.

IL PRESIDENTE

VISTA la proposta del Direttore Amministrativo;

VISTA la richiesta proveniente dal sig. Direttore *pro* registrata al Prot. Istituzionale n° **7341/2023** del 23/06/2023, attestante la necessità di rinnovare il servizio di firma digitale con previsione del servizio Ufficio RAO

VISTA la nota illustrativa relativa ai servizi di firma digitale stilata dal funzionario incaricato, registrata al Prot. Istituzionale n° **7461/2023** del 26/06/2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTE le comunicazioni di scadenza firma digitale inviate alle e-mail del personale docente in servizio;

APPROVATA l'istruttoria preliminare;

DATO ATTO che Codesto Istituto impiega le firme digitali per dematerializzare i propri procedimenti;

EVIDENZIATO che l'acquisto è strumentale allo svolgimento dell'attività amministrativa e istituzionale degli Uffici amministrativi, nonché per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche;

RILEVATA la sussistenza dell'interesse pubblico a procedere;

RAVVISATA la necessità di rinnovare il servizio di firma digitale con tecnologia OTP e prevedere, quale ulteriore servizio, anche la configurazione di un Ufficio Rao;

VISTA la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28/2/2003, n. 132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza approvato dal CdA nella seduta del 14/02/2004, approvato con Decreto Dirigenziale MIUR n. 46 del 15/03/2004 e modificato dal CdA nella seduta del 13/07/2007;



VISTO il Regolamento di Contabilità e Finanza approvato dal Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio ex art. 14, comma 2, lettera c) del D.P.R. 28/2/2003 n. 132;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la “*determina a contrarre*”;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 e ss.mm.ii;

CONSIDERATE le linee guida dell'ANAC “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ...*”;

CONSIDERATE che le linee guida ANAC relative alla possibilità, per acquisti di modico valore ove siano certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, di procedere con una determina a contrarre o atto equivalente;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 del D. n. 50/2016 e ss.mm.ii, tramite affidamento diretto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 2023- U.P.B. 1.1.3 capitolo 127;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni (istituzioni scolastiche comprese) sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATA l'impossibilità di acquistare il servizio sul portale Mepa di Consip S.p.a.;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

TENUTO conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

ATTESO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art.32, c.10, lett.b, del D.Lgs.50/2016 che prevede la non applicazione del termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che “*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione*” ;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con



deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

TENUTO conto che la Dott.ssa Beatrice Bellucci Direttore Amministrativo dell'Istituzione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa;

VISTO l'art. 42 del Codice dell'Amministrazione Digitale: *“le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71”*;

VISTA la necessità di utilizzo delle firme digitali determinata dalla digitalizzazione degli atti dell'ente e dalla normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti, nonché quanto previsto in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

TENUTO CONTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale definisce la firma digitale come *“un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un sistema crittografato, che consente al titolare e al destinatario di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un contratto/documento informatico”*

CONSIDERATO che la firma digitale garantisce l'autenticità e l'integrità dei messaggi e dei documenti scambiati o archiviati con sistemi informatici;

VALUTATA l'utilità delle firme digitali con codice OTP *One Time Password*, ovvero password *usa e getta*, che risultano non vulnerabili ai *replay-attack* (attacchi con replica);

CONSIDERATO che per RAO (Registration Authority Officer) si intende il soggetto che svolge la verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi di SPID o Firme Digitali Remote;

TENUTO conto dell'opportunità offerta da alcuni IdP, Identity Provider (Gestore di Identità Digitale) riconosciuti da AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), di consentire la fruizione unitamente alle firme digitale, anche del servizio – Ufficio RAO;

RAVVISATA la necessità che l'Istituto si avvalga di un simile servizio per provvedere autonomamente alla consegna delle firme digitali ai propri dipendenti;

RAVVISATA la necessità di acquistare uno stock di firme digitali compatibile con gli applicativi in uso al Conservatorio di Cosenza;

CONSIDERATO che il Conservatorio con precedente *Atto di Affidamento Servizi per attivazione Suite Studenti* registrato al Prot. Istituzionale n° 6668/2022 ha affidato a Cineca, lo svolgimento delle seguenti attività: a) **ESSE3 Student Information System**, per la gestione della Didattica e carriere studenti; b) **University Planner**, per la gestione degli spazi (edifici e aule); c) **Piattaforma Mobile Studenti App** di servizio che consente gli studenti di accedere a tutti i servizi loro dedicati; d) **Isee Connect**, connettore che permette di interrogare i servizi on line messi a disposizione dal Sistema Informativo Isee di Inps; e) **Pago Atenei** per il pagamento delle tasse universitarie, utilizzabile per tutte le altre tipologie di pagamento elettronico;

CONSIDERATO che con separato *Atto di Affidamento per Servizi professionali per IDP e SSO*, registrato al Prot. Istituzionale n° 11123/2022, si è provveduto ad affidare a Cineca, anche



l'avviamento del sistema di gestione documentale e protocollo **Titulus5** ed il sistema di **conservazione a lungo termine Cineca**;

RILEVATO che **Cineca** costituisce un consorzio interuniversitario senza scopo di lucro, cui aderiscono 69 Università Italiane, 2 Ministeri, 27 Istituzioni pubbliche Nazionali, Enti di Ricerca, Aziende Ospedaliere Universitarie-IRRCS, Istituzioni Afam, l'Anvur, e il Parco Archeologico del Colosseo.;

CONSIDERATO che da indagine sul sito web istituzionale di Cineca si è constatato che il sistema è compatibile con le firme digitali **su smart card rilasciate da Certificatori Accreditati AgID, o di firma remota compatibile con l'attuale implementazione (Infocert, Aruba, TelecomItalia)**, utili alla possibilità di firmare digitalmente documenti nei formati previsti dalla normativa (PADES, XAdES, CADES), per le finalità istituzionali del loro ruolo”;

DATO ATTO di conseguenza che da tale indagine sul sito web di Cineca è stato verificato che sono soltanto tre gli operatori economici in grado di fornire un servizio di firma digitale compatibile;

RITENUTO di dovere operare mediante il confronto dei preventivi di spesa che saranno forniti da i tre operatori economici;

RITENUTO di dovere privilegiare esclusivamente i preventivi che includeranno anche il servizio Rao;

EVIDENZIATO che sarà selezionato l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione, valutando il prezzo più basso;

TENUTO CONTO che da indagine su rete internet si è evidenziato che il costo di una firma digitale è ricompresa, richiedendola a uno dei gestori accreditati dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), tra un importo variabile tra euro 45,00 e euro 60,00;

RILEVATO di dovere fissare il prezzo base in euro 17,50 per singola annualità e per singola forma digitale , corrispondente ad euro 52,50 per tre annualità per singola firma digitale;

TENUTO CONTO dell'esborso una tantum necessario all'attivazione e formazione del servizio Rao stimato presumibilmente in euro 1.000,00 (iva esclusa);

RAVVISATA la necessità, stante la volatilità del personale docente, di assegnare le firme con previsione di cadenza annuale;

VALUTATO che le firme digitali da acquistare sono almeno pari a 128 (120 docenti + 8 collaboratori, di cui n° (5) cinque neo assunti);

TENUTO CONTO che l'importo del presente affidamento ammonta ad euro 7.720 (così calcolato n. docenti e dipendenti x base d'asta = **euro 2.240,00** x n. 3 di anni di fornitura = euro **6.720,00 a cui si aggiunge la somma di euro 1.000,00 per l'attivazione dell'Ufficio Rao = euro 7.720 (oltre iva)**);

CONSIDERATO che l'operatore economico Infocert ha già fatto pervenire, tramite peo, proposta economica per il servizio di firme digitali e relativo servizio Ufficio Rao;

RITENUTO ove tutti gli operatori contattati fossero in grado di fornire l'ulteriore servizio Rao, di effettuare un sorteggio, le cui modalità saranno comunicate come da separato provvedimento;

RITENUTO applicarsi il Dlgs 50/2016;

II PRESIDENTE

Determina

per i motivi sopra espressi che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.



Di nominare il Direttore Amministrativo come Responsabile Unico del procedimento de quo ex art. 31 Dlgs 50/2016.

Di approvare e fare proprie le risultanze istruttorie da quest'ultimo svolte e sopra rappresentate.

Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 Dlgs 50/2016 e che il fine, l'oggetto e la forma sono quelli indicati in premessa che si considerano qui riportati;

Di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) Dlgs 50/2016 del servizio firme digitali con tecnologia OTP e annesso servizio Ufficio Rao, mediante richiesta di preventivi agli operatori economici- fornitori di firma digitale compatibile con gli applicativi Cineca individuati sul sito del detto CINECA per un valore di spesa di **euro 2.240,00** x n. 3 di anni di fornitura = euro **6.720,00 a cui si aggiunge la somma di euro 1.000,00 per l'attivazione dell'Ufficio Rao = euro 7.720 (oltre iva);**

Di porre la condizione minima per l'affidamento del servizio nella fornitura del servizio Ufficio Rao;

Di disporre di conseguenza che saranno consultati esclusivamente gli operatori economici in grado di fornire il servizio Rao;

Che la selezione avverrà sulla base del criterio del prezzo economicamente più basso ex art. 95 D.lgs 50/2016, ed in caso di pari prezzo offerto da più operatori si procederà ad estrazione;

Che l'Istituto si riserva di comunicare il numero esatto di firme digitali da acquistare al momento del perfezionamento dell'accordo *inter partes*;

Di disporre che la spesa è stata già impegnata sul Capitolo di Bilancio 2023 U.P.B. 1.1.3 capitolo 127;

Di definire i criteri per la selezione di operatori economici in: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016; possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016: 1) Idoneità professionale con l'iscrizione alla Camera di Commercio volta ad attestare l'abilitazione all'esecuzione del servizio de quo 2) Capacità economico - finanziaria con un fatturato globale minimo nell'annualità precedente non inferiore ad € 10.000,00; 3) Capacità tecniche e professionali con esperienza maturata nel tempo e attestata dall'aver garantito il servizio de quo per almeno n. 2 anni consecutivi a favore di Istituzioni AFAM e/o Istituti scolastici, e/o Università Statali, o Pubbliche amministrazioni in genere.

Di disporre la esecuzione in via d'urgenza, cd anticipata esecuzione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;

Di disporre che l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di revocare, sospendere, modificare in tutto o in parte, le condizioni e/o le modalità di selezione della presente procedura di gara per sopravvenute ragioni di ordine pubblico ossia per diversa successiva valutazione opportunità amministrativa;

Di disporre che l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con l'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti.

Di disporre che l'operatore affidatario assumerà tutti gli obblighi previsti dalla normativa dalla normativa sul tracciamento dei flussi finanziari e ss.mm.



Di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, acclarata l'esecuzione della prestazione a regola d'arte in ossequio ai disposti della Parte II Titolo V Dlgs 50/2016 e alle prescrizioni contrattuali appurata la regolarità dell'operatore economico con l'acquisizione del Durc in via telematica.

Di disporre che il servizio sia tempestivo e regolare per la durata del rapporto contrattuale.

Di disporre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti o in caso di ritardo o inadempimento della sottoscrizione dell'accordo, la scrivente Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento della prestazione già eseguita, nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Di stabilire che il trattamento dei dati avvenga conformemente alla normativa vigente.

Di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

Di autorizzare la pubblicazione come per legge entro e non oltre la data ultima del 30.06.2023.

Che per quanto ivi non previsto, si ritiene applicabile alla presente procedura il Dlgs 50/2016.
30.06.2023

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Beatrice Bellucci
Responsabile Unico del Procedimento

Il Presidente
Ing. Carmelo Gallo