



CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.2005.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.2005;

Visto l'art. 5 comma 1 del CCIN 2021-2024 del 29.07.2022;

Visto l'art. 8 comma 8 dello Statuto del Conservatorio;

Visto il DPR n.132/2003;

Visto il DPR n.212/2005;

Visto il regolamento di funzionamento Dipartimenti e strutture dipartimentali prot. 3756/2021;

Vista la nota del Dirigente dell'Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM" acquisita al prot. 8574/2022 con la quale si equipara la figura del coordinatore a quella dell'esecutore di un progetto artistico inerente all'attività concertistica;

Ritenuto dover modificare il vigente regolamento prot. 11488/2022;

Acquisito il parere del Consiglio Accademico nella seduta n. 07 del 03/07/2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 12.07.2023;

ADOTTA

il seguente

REGOLAMENTO

Affidamento incarichi e attività ai docenti interni incardinati

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCNI AFAM 202-2024 del 29.07.2022 le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.05.

Art. 2 – Tipologie di incarichi

1. Ai sensi del presente regolamento vengono individuate le seguenti tipologie di coordinamenti:
 - a) Coordinamento delle attività didattiche;
 - b) Coordinamento di progetti di ricerca e produzione artistica;
 - c) Coordinamento di attività anche di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione ai sensi dell'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.05.

Art. 3 –Destinatari delle funzioni di coordinamento

1. Il coordinamento delle attività didattiche è affidato ai responsabili delle strutture didattiche previste dal DPR 212/05 ed individuati tramite procedura elettorale secondo le modalità previste agli artt. 5 e 9 del Regolamento funzionamento dipartimenti e strutture dipartimentali prot. 3756/2021;
2. Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i, individuato/i con le modalità previste all'art. 4.
3. Il Coordinamento di attività di cui all'art. 2 let. c) è affidato tramite procedura conoscitiva di disponibilità, avanzata dal Direttore a tutto il personale docente con contratto a tempo determinato ed indeterminato, secondo le modalità previste all'art. 5.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: cmc@pec.conservatoriocosenza.it



Art. 4 – Procedura di individuazione incarichi di ricerca e produzione artistica art. 2 let. b)

1. Il Direttore con apposita circolare inviata entro il mese di giugno antecedente l'a.a. di riferimento, invita a tutti i docenti a formulare proposte di iniziative ed attività inerenti progetti di ricerca e produzione artistica afferenti l'a.a. successivo.
2. Tali proposte devono indicare, tra l'altro, in maniera dettagliata gli esecutori interni delle produzioni artistiche o i coordinatori dei progetti di ricerca.
3. In caso di mancata indicazione, il Direttore potrà individuare direttamente il destinatario dell'incarico valutando le competenze ed i profili professionali dei docenti del Conservatorio, garantendo, ove possibile, il principio di rotazione.
4. Le strutture dipartimentali di cui l'art. 5 comma 2 del DPR 212/05 cui è demandato, tra l'altro, il coordinamento delle attività di ricerca e di produzione, in apposita seduta approvano la programmazione artistica e di ricerca proposta dai rispettivi docenti afferenti al medesimo dipartimento, individuandone i rispettivi coordinatori/esecutori.
5. La programmazione dettagliata degli eventi/attività così deliberata dalle strutture dipartimentali viene trasmessa al Consiglio Accademico per la successiva approvazione, visto l'art. 8 comma 3 lett. a), b) e c) del DPR 132/2003;
6. Tenuto conto delle esigenze di produzione artistica, didattiche e di ricerca, ulteriori progetti possono essere proposti dalla Direzione al Consiglio Accademico che ne delibera l'eventuale approvazione e la conseguente individuazione dei docenti a tempo determinato ed indeterminato coinvolti nella realizzazione. I detti docenti saranno individuati sulla base del SAD di appartenenza o, in subordine, su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.
7. In relazione alla partecipazione dei docenti alle attività orchestrali, fatto salvo i SAD (Settore Artistico Disciplinare) in cui è presente un unico docente, nel caso di più docenti afferenti al medesimo SAD il Direttore dell'esecuzione musicale procederà all'individuazione dei docenti coinvolti secondo la seguente procedura e li comunicherà all'Ufficio produzione artistica:
 - a. determina il numero di docenti necessari per la specifica produzione;
 - b. acquisisce la disponibilità dei docenti del SAD di interesse;
 - c. In caso di numero pari alle richieste tutti gli interessati partecipano all'attività;
 - d. In caso in cui le disponibilità siano superiori alle effettive necessità, si procederà ad individuazione secondo il principio di rotazione in base ad ordine alfabetico, al fine di garantire nel tempo la partecipazione di tutti i docenti interessati.
 - e. In caso non sia possibile individuare alcuna disponibilità tra i docenti del SAD di interesse, il Direttore dell'Istituto inoltra a tutti i docenti a tempo determinato ed indeterminato richiesta di disponibilità a valersi per tutte le produzioni previste nell'a.a. di riferimento.
 - f. L'individuazione è effettuata dal Direttore dell'Istituto sulla base delle disponibilità ricevute e dei *curricula* presentati.
8. L'incarico di Direttore dell'esecuzione nell'ambito delle produzioni dell'orchestra del Conservatorio è affidata:
 - a. Al docente individuato nel progetto presentato secondo le modalità di cui l'art. 4 commi 1 e 2;
 - b. In subordine, il Direttore dell'esecuzione è individuato nel docente del corso di Direzione d'orchestra CODI/02;
 - c. In caso di indisponibilità del docente incaricato del corso di Direzione d'orchestra CODI/02 il ruolo di Direttore dell'esecuzione è affidato al docente di Esercitazioni orchestrali COMI/02.
9. L'incarico di Solista è affidato:
 - a. Al docente individuato nel progetto presentato secondo le modalità di cui l'art. 4 commi 1 e 2;
 - b. In subordine, dal Direttore dell'Istituto su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.
10. I docenti componenti di commissione di valutazione bandi e/o graduatorie cui si intende prevedere un compenso a carico del Fondo d'Istituto, sono individuati dal Direttore dell'Istituto su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione



Art. 5 – Procedura di individuazione coordinatori incarichi art. 2 let. c)

1. Il Direttore individua gli ambiti per i quali ritiene necessario attribuire funzioni di coordinamento di attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.2005 – di seguito denominate Funzioni di coordinamento.
2. Ogni qualvolta viene determinata la necessità, il Direttore emette apposito bando/i destinato a tutti i docenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, al fine di individuare la disponibilità all'assegnazione di Funzioni di coordinamento.
3. I bandi dovranno tener conto dell'esperienze maturate e delle eventuali linee di progetto attraverso le quali il candidato ritiene di espletare l'eventuale funzione di coordinamento.
4. Ove per uno o più incarichi non dovesse pervenire alcuna disponibilità da parte dei docenti, il Direttore si riserva di individuare direttamente e senza ulteriori selezioni, il destinatario dell'incarico, valutando le competenze ed i profili professionali dei docenti del Conservatorio.
5. La commissione di valutazione comparativa delle disponibilità pervenute è nominata dal Direttore, che la presiede, e da due docenti individuati tra coloro che non hanno presentato disponibilità all'assegnazione di funzioni di coordinamento.

Art. 6 – attribuzioni delle funzioni di coordinamento

1. L'attribuzione delle funzioni di coordinamento è effettuata dal Direttore.
2. Gli emolumenti per le funzioni di coordinamento sono determinati dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Presidente
Ing. Carmelo Gallo