

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente ai sensi del d.lgs. 81/2008, per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026 tramite procedura negoziata e pubblicazione della lettera d'invito sul sito del Conservatorio di Cosenza ai sensi dell'art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023

CIG: ZD93C23A1

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto e il Regolamento di finanza e contabilità dell'Ente;

Vista La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Visto il D.lgs. 36/2023;

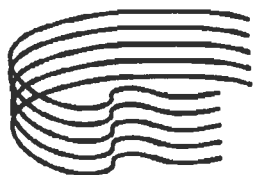
Visti gli artt. 37 D.lgs. 33/2013 e 1 comma 32 L. 190/2012;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 prevede l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.";

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto data l'imminente scadenza del contratto avente ad oggetto il servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in favore del Conservatorio di Cosenza;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto con il fine di assicurare al Conservatorio di Cosenza il servizio meglio specificato nell'oggetto del presente atto in modo da consentire senza soluzione di continuità l'adempimento degli obblighi derivanti da d.lgs. 81/2008, per un importo stimato pari ad euro 12.430,80 (IVA esclusa) per



anno, per un totale di euro 37.292,40 per il triennio (IVA esclusa) periodo oggetto di affidamento

Riscontrato che appare idoneo consentire a quanti più operatori economici possibili la possibilità di aggiudicarsi il presente affidamento, si è scelto di indire una procedura negoziata, a cui saranno invitati gli operatori muniti della qualificazione richiesta dai documenti di gara;

Di stabilire quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 36/2023;

Evidenziato che clausole ritenute essenziali del rapporto sono quelle contenute nella documentazione della procedura di affidamento;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

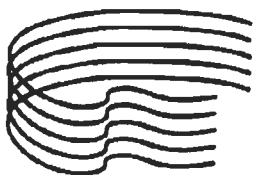
Accertato che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti in quanto è interesse dell'amministrazione assicurarsi una prestazione unitaria e coordinata per tutte le sue sedi;

Accertato che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo ente è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006 in caso di Convenzioni attive e disponibili sul portale, tuttavia, alla data di avvio della presente procedura non sono attive convenzioni disponibili cui aderire, in quanto il massimale di spesa relativo al lotto Sud risulta esaurito alla data dell'avvio della presente procedura (v. prot. n. 13387/2023);

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Accertato che l'operatore economico prescelto non dovrà mai trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui agli artt. 94-98 d.lgs. 36/2023 per tutta la durata dell'affidamento;

Ritenuto che gli offerenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
A) Idoneità professionale con l'iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale deve risultare l'iscrizione della società alla categoria merceologica oggetto del presente affidamento;



B) Capacità economica e finanziaria pari ad euro 70.000,00 in almeno un anno dell'ultimo triennio (2022,2021,2020) in modo da assicurare solidità finanziaria per eventuali danni e/o inadempimenti nell'esecuzione del contratto, dimostrabile attraverso la produzione di bilanci e/o estratti di bilanci e/o idonee referenze bancarie;

C) Capacità professionale e tecnica: aver svolto almeno una volta per 2 anni consecutivi il servizio oggetto del presente affidamento a favore di soggetti pubblici;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa BP 2023 sull'UP.B. 1.2.3. CAP. 352;

ATTESTATO che la sottoscritta dott.ssa Beatrice Bellucci non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, e che, pertanto può essere nominata RUP;

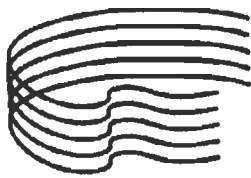
Considerato che nelle more della procedura verranno avviate immediatamente le verifiche di rito di cui al d.lgs. 36/2023, salvo espresso dissenso dell'operatore economico;

Ai sensi dell'art.17, comma 1 e comma 2 del Decreto legislativo 36/2023, e per le ragioni sopra indicate, ASSUME la seguente Decisione

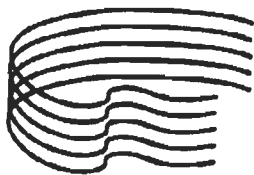
1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa qui integralmente richiamate, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente, per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026, tramite pubblicazione della lettera d'invito sul sito del Conservatorio di Cosenza;

2) di adottare per la selezione dell'operatore economico cui affidare i servizi, i requisiti di ammissione:

A) Idoneità professionale con l'iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale deve risultare l'iscrizione della società alla categoria merceologica oggetto del presente affidamento;



- B) Capacità economica e finanziaria pari ad euro 70.000,00 in almeno un anno dell'ultimo triennio (2022,2021,2020) in modo da assicurare solidità finanziaria per eventuali danni e/o inadempimenti nell'esecuzione del contratto, dimostrabile attraverso la produzione di bilanci e/o estratti di bilanci e/o idonee referenze bancarie;
- C) Capacità professionale e tecnica: aver svolto almeno una volta per 2 anni consecutivi il servizio oggetto del presente affidamento a favore di soggetti pubblici;
- D) Possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
- 3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 36/2023 in base a quanto meglio indicato nel disciplinare di gara/lettera d'invito;
- 4) L'importo massimo di affidamento è di euro 37.841,40 euro per il triennio, IVA esclusa per il triennio, e quindi, 12.613,80 annuali (IVA esclusa), calcolati in base al benchmark fornito da CONSIP;
- 5) Di dare atto che nelle more della procedura verranno avviate immediatamente le verifiche di rito di cui al d.lgs. 36/2023, salvo espresso dissenso dell'operatore economico;
- 6) Di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti - Anno 2023;
- 7) Che la spesa graverà su E.F. 2023 UPB. 1.2.3. CAP. 352;
- 8) Di approvare il disciplinare di gara/lettera d'invito ed i loro allegati: Modulo istanza di partecipazione, modulo offerta economica, capitolato speciale;
- 9) I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dal Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio, con sede in Cosenza, Via Portapiana snc, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.



10) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Catanzaro, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

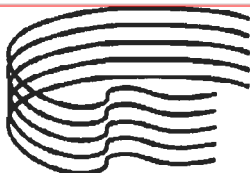
IL RUP

Per la regolarità amministrativa e contabile



Beatrice Bellucci
Conservatorio di Musica S.
Giacomantonio di Cosenza
Direttore Amministrativo
02.10.2023 12:02:47 GMT+00:00

IL PRESIDENTE



CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

DISCIPLINARE DI GARA/LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente, per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026 tramite procedura negoziata e pubblicazione della lettera d'invito sul sito del Conservatorio di Cosenza ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023

CIG: ZD93C23A1

PREMESSA

Il Conservatorio di Cosenza ha indetto una procedura negoziata finalizzata al successivo affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

CON LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA L'OPERATORE ACCETTA INTERAMENTE QUANTO STATUITO NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023, è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Beatrice Bellucci.

Ai sensi della L. 136/2010 il **CIG è ZD93C23A1**.

Potranno essere domandati chiarimenti inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo cmc@pec.conservatoriocosenza.it

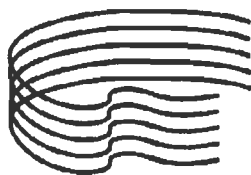
Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse è il **18.10.2023** alle ore **09:00**.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, i partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso la sede di questa Amministrazione entro e non oltre il termine temporale fissato per la presentazione dell'offerta economica.

Detta visita dovrà essere preventivamente concordata con un dipendente del Conservatorio, previo appuntamento telefonico (0984/709024).

1. OGGETTO

In data 16.11.2023 si concluderà il rapporto contrattuale avente ad oggetto l'esecuzione del Servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro al fine di ottemperare agli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008.



L'indicazione delle prestazioni da svolgere e le relative modalità di esecuzione sono indicate nel capitolato tecnico allegato agli atti della presente procedura di gara.

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente ascrivibili alla procedura né rischi da interferenze determinanti la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Le fonti normative disciplinanti l'azione delle Istituzioni AFAM sono la l. 508/1999, il D.P.R. 132/2003, il D.P.R. 212/2005 e tutte le successive disposizioni esecutive, ivi comprese la legislazione settoriale governante i settori amministrativi alle stesse conglobate, per i regolamenti emanati dal Conservatorio di Cosenza, si specifica che essi sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.conservatoriocosenza.it/regolamenti/>.

L'operatore dovrà garantire la riservatezza di dati, documenti, informazioni, trattandoli unicamente per l'espletamento dell'incarico senza divulgazione a terzi in assenza di esplicita e scritta autorizzazione dell'Ente, nel rispetto del GDPR 2016/679 e pena la risoluzione di diritto dell'accordo.

L'operatore è chiamato ad avviare la collaborazione con l'Istituzione dal **17.11.2023**.

L'Accordo Principale – durante il periodo di efficacia del rapporto – potrà essere aggiornato, modificato, integrato sia per variazioni inerenti le attività previste che per altre non inizialmente preventivate correlate alle esigenze istituzionali e alle innovazioni normative.

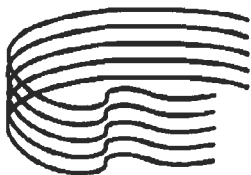
Qualunque variazione costituirà parte integrante dello stesso e dovrà essere formalizzata con disposizione presidenziale.

Il servizio sarà aggiudicato – previo positivo accertamento dei requisiti statuiti – all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più bassa.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza annuale posteriormente al perfezionamento delle prestazioni domandate e alla successiva trasmissione su apposito portale di fattura elettronica conforme alle norme in materia, constatata la regolarità del servizio in base alle disposizioni del Libro II, PARTE VI – “DELL'ESECUZIONE”, D.Lgs. 36/2023 e ai disposti contrattuali e dell'operatore con l'acquisizione in via telematica del DURC.

L'accordo sarà formalizzato con la sottoscrizione digitale di accordo *inter partes* a definizione della procedura, preso atto del positivo esito delle verifiche di rito intraprese ai sensi degli artt. 94-98 d.lgs. 36/2023, a conclusione della disamina



da parte della Commissione giudicatrice nominata, della documentazione amministrativa e delle offerte tecnico-economiche presentate.

Il servizio dovrà essere qualitativamente ineccepibile e tempestivo, in ossequio ai dettami della documentazione di gara e della normativa settoriale, con ausilio e assistenza eventualmente domandati in esecuzione del rapporto.

L'operatore, pena l'esclusione iniziale o la successiva risoluzione del rapporto e le conseguenziali azioni stabilite dalla legge, non dovrà mai trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia.

2. FASE DISAMINA DOCUMENTAZIONE PROCEDURALE

La Commissione Esaminatrice ripartirà le fasi di valutazione della documentazione in due momenti, uno di natura pubblica nel quale sarà valutata la documentazione giuridico-amministrativa e l'altro di natura privata nel quale sarà valutata la proposta tecnico-economica senza la presenza degli istanti.

L'operatore al fine di ricevere la lettera d'invito dovrà compilare ed inoltrare tramite PEC all'indirizzo cmc@pec.conservatoriocosenza.it il documento compilabile denominato "*Istanza di partecipazione gara Gestione integrata salute e sicurezza Conservatorio Cosenza*" (ALLEGATO 1) in modo da consentire l'immediato avvio dei controlli di rito, salvo espresso dissenso.

Il termine per presentare l'istanza di partecipazione è di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sull'albo online del Conservatorio di Cosenza.

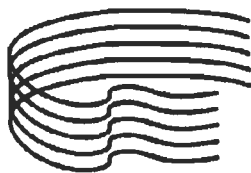
Il documento contenente l'istanza di partecipazione non dovrà essere protetto da password.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione l'operatore economico conferma di aver letto e di accettare il contenuto dei documenti di gara.

Contestualmente all'istanza di partecipazione andrà inoltrata la PEC contenente la documentazione amministrativa utile a verificare il possesso della qualificazione richiesta ai fini dell'invito, in base alle seguenti istruzioni:

Recare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Documentazione amministrativa gara servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente*".

La PEC dovrà contenere una cartella in formato compresso (zip, rar, ecc.) con all'interno i documenti in formato PDF protetti da password, in modo da consentire la segretezza della documentazione sino al giorno di apertura in seduta pubblica. La password dovrà essere comunicata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di manifestazione di interesse



al medesimo indirizzo PEC ed entro la seduta pubblica fissata in data **20.10.2023**

I documenti da inserire sono i seguenti:

- Documentazione dimostrante il possesso del fatturato minimo richiesto (estratti di bilanci, idonee referenze bancarie);
- Elenco dei servizi di gestione integrata svolti per almeno due anni consecutivi a favore di enti pubblici.

In seduta pubblica fissata in data **20.10.2023** si procederà a desecretare i file contenuti nella PEC contenente la documentazione amministrativa.

Gli operatori che all'esito della seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa avranno dimostrato il possesso dei requisiti di qualificazione, riceveranno tramite PEC la presente lettera d'invito, in modo da consentire la presentazione della propria offerta, la quale dovrà essere inviata e ricevuta all'indirizzo cmc@pec.conservatoriocosenza.it entro 10 giorni dalla sua ricezione.

La PEC contenente l'offerta economica dovrà recare nell'oggetto la dicitura: *"offerta economica gara servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente"* contenente il modulo di offerta economica (ALLEGATO 2) in tutte le sue parti.

Anche il contenuto di questa PEC dovrà essere protetto da password e comunicata successivamente al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta economica.

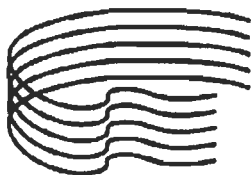
Ogni successiva comunicazione sarà effettuata alla PEC indicata dall'operatore economico nell'allegato 1.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente da un soggetto idoneo ad impegnare la società verso l'esterno nonché vi dev'essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Saranno esclusi gli istanti che abbiano presentato una dichiarazione priva dei dati dell'Istituto di credito; non in possesso di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali così come fissate nei documenti di gara; che si trovino nelle condizioni di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023; che si trovino in una situazione di conflitto di interesse.

L'offerta dovrà essere corredata di tutte le risposte alle richieste formulate, pena l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata.

Per poter procedere alla disamina dell'offerta economica, l'operatore – pena l'esclusione e l'attribuzione di punteggio ZERO alla proposta presentata – dovrà acconsentire alla CONDIZIONI MINIME di seguito riportate:



1. Il rapporto si perfeziona nella cornice temporale che va dal 17.11.2023 al 17.11.2026. Non è soggetto a rinnovo tacito o espresso.
2. Tuttavia, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, D.Lgs. 36/2023, la durata dell'accordo potrà essere prorogata per il tempo necessario alla conclusione della procedura d'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione della prestazione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
3. Spese di stipula del contratto, oneri tributari, imposta di bollo e ogni altra spesa correlata sono a carico dell'operatore.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire le prestazioni nel rispetto della normativa vigente e di quella successivamente intervenuta, anche qualora le nuove disposizioni comportino modifiche alle modalità esecutive dell'oggetto contrattuale.

Gli eventuali oneri aggiuntivi consequenziali alla dovuta ottemperanza delle nuove norme in materia saranno a carico esclusivo dell'operatore e si considereranno remunerati attraverso la corresponsione del contributo concordato, senza pretese di ulteriori compensi.

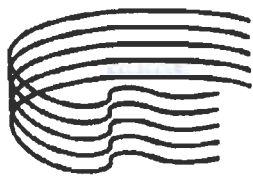
Sono a carico dell'operatore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio.

L'operatore determinerà il corrispettivo contrattuale sulla base di proprie indagini, stime, calcoli e sarà fisso e invariabile, a prescindere da imprevisti o eventualità, assumendo a proprio carico ogni alea.

L'operatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni concordati.

L'operatore si impegna a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi atti a monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme in materia e a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo comunicate dall'Amministrazione, per quanto di competenza;



f) comunicare tempestivamente le circostanze che possano incidere sull'adempimento della prestazione ed eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;

g) mallevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.

L'operatore prende atto ed accetta che i servizi dovranno essere prestati con continuità.

L'operatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene, sicurezza, previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'operatore si obbliga ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro vigenti.

In applicazione delle norme del codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto l'accordo mediante semplice e unilaterale dichiarazione da trasmettere all'operatore con lettera raccomandata A/R o tramite pec, di applicare la penale e di formulare istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi, in caso di inadempimento dell'operatore a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di n. 30 giorni.

L'Amministrazione ha diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'operatore – anche non gravi – di recedere dal contratto senza preavviso.

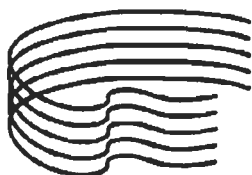
In caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sulla prestazione, l'Amministrazione potrà recedere dall'accordo con preavviso di 30 giorni comunicato all'operatore tramite pec.

In tali casi, l'operatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo, rimborso.

L'operatore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni collegati all'Istituzione, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione della prestazione.

Le operazioni sono soggette alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972.

Alla scadenza del termine di presentazione, la Commissione Giudicatrice delle Offerte, nominata con apposito provvedimento, effettuerà il controllo della



documentazione amministrativa presentata e, qualificati gli operatori, effettuerà le successive attività finalizzate all'emissione del provvedimento di aggiudicazione.

Il rapporto avrà durata dal 17.11.2023 al 17.11.2026.

A norma dell'art. 120, commi 10 e 11, D.Lgs. 36/2023, è possibile disporre una proroga del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto cristallizzato nella documentazione amministrativa, non si addiverrà all'aggiudicazione del servizio all'operatore individuato e, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, sarà presentata istanza di risarcimento dei danni subiti e subendi agli organi competenti.

Qualora la non veridicità del contenuto della documentazione amministrativa sia accertata dopo l'emissione del provvedimento di aggiudicazione, il rapporto si risolverà immantinente e l'Istituzione potrà intraprendere tutte le correlate azioni stabilite dalla legge.

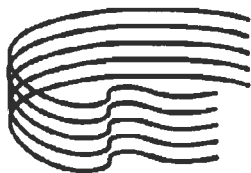
È ammessa la possibilità di non giungere all'individuazione di alcun operatore qualora quanto indicato nella documentazione presentata non abbia nesso alcuno con quanto postulato nella lettera di invito.

Stante il fatto che le prestazioni da eseguire sono fissate dalla legge (v. il d.lgs. 81/2008 come principale riferimento in materia), il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

Tutti gli elementi soggetti a valutazione tecnica saranno parte integrante del contratto (così come fissati nel capitolato tecnico e nello schema di contratto).

In caso di divergenza tra la somma scritta in cifre e quella scritta in lettere, la Commissione prenderà in considerazione quella scritta in lettere.

Si ricorda che l'importo a base d'asta annuale € 12.430,80 Iva di legge esclusa – COSTO ANNUO SERVIZIO. Per un totale di euro 37.292,40 per il triennio IVA esclusa, così calcolati in base ai prezzi benchmark forniti dall'ultima Convenzione CONSIP in materia di gestione integrata della salute e sicurezza (edizione 4) disponibile sul portale acquistinretepa.it, considerando il personale docente e tecnico-amministrativo come adibito ad attività d'ufficio ed i coadiutori come adibiti ad attività non d'ufficio:



Prezzo unitario personale docente (n. 120 dipendenti)	61,00 euro a lavoratore annuali
Prezzo unitario personale tecnico-amministrativo (n. 17 dipendenti)	61,00 euro a lavoratore annuali
Prezzo unitario coadiutori (n. 19 dipendenti)	70,00 euro a lavoratore annuali
Mq superfici immobili/luoghi di lavoro (totale 3.873 mq per entrambe le sedi)	0,60 euro metro quadrato/anno

Non saranno valutate le offerte con importo maggiore alla base d'asta così fissata. La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che ha fornito il prezzo più basso.

Qualora due o più offerte abbiano identico valora, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente con il maggior numero di esperienze analoghe presso P.A. nel settore merceologico di riferimento ed in caso di ulteriore parità all'operatore economico che abbia ottenuto il maggior fatturato complessivo nell'ultimo triennio.

La spesa che l'Istituzione sarà chiamata a sostenere graverà su E.F. 2023 e ss. - U.P.B. 1.2.3 – CAP 352.

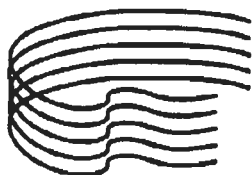
4. CRITERI DI SELEZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti minimi fissati già con decisione a contrarre disponibile sul sito del Conservatorio di Cosenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – anno 2023.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il Conservatorio di Cosenza si riserva la facoltà di:

1. di non emettere il provvedimento di aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e in caso di domande e offerte irregolari, inammissibili, inappropriate e incomplete, senza che nulla sia dovuto agli istanti e senza che essi possano sollevare eccezioni, riserve o pretese in merito;



2. di non emettere il provvedimento di aggiudicazione qualora l'operatore economico non superi positivamente le verifiche di rito sul possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di appalto ai sensi degli artt. 94-98 d.lgs. 36/2023;

3. di procedere all'emissione del provvedimento di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua;

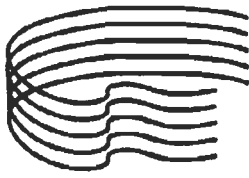
4. di sospendere e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Qualora un operatore interessato alla partecipazione, antecedentemente al termine perentorio di presentazione della documentazione, formuli un quesito particolareggiato in merito alla procedura in oggetto (da indirizzare come sopra indicato all'indirizzo cmc@pec.conservatoriocosenza.it), l'Istituzione, nel rispetto della normativa vigente e della parità di trattamento, pubblicherà la risposta nell'area riservata alla gara della home page del Portale, senza divulgare l'identità dell'istante.

Non saranno valutate le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stabilite nella lettera di invito, quelle sottoposte a condizione e le offerte incomplete e/o parziali.

6. DATI DI FATTURAZIONE

Dati fatturazione	di	IVA DI LEGGE; REGIME SPLIT PAYMENT (S - SCISSIONE DEI PAGAMENTI); INDIRIZZO: VIA PORTAPIANA, SNC - COSENZA (CS) 87100; CODICE FISCALE ENTE: 80007270780; CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA: UFMLB4.
Termini pagamento	di	Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale posteriormente al perfezionamento delle prestazioni domandate e alla successiva trasmissione su apposito portale di fattura elettronica conforme ai diktat normativi in materia, constatata la



	regolarità del servizio ai sensi del Libro II, Parte VI, D.Lgs. 36/2023 e dell'operatore all'interno del DURC.
--	---

7. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dalle disposizioni normative vigenti generali e speciali che disciplinano ogni singolo ambito della materia.

I dati personali chiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del procedimento e la conseguente attività esecutiva saranno trattati esclusivamente per tale scopo ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli.

Si allegano:

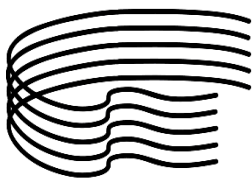
- ALLEGATO 1 – Istanza di Partecipazione;
- ALLEGATO 2 – Modulo Offerta Economica;
- ALLEGATO 3 – Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;

Il RUP per la regolarità amministrativa e contabile



Beatrice Bellucci
Conservatorio di Musica S. Giacomantonio di
Cosenza
Direttore Amministrativo
02.10.2023 12:03:57 GMT+00:00

IL PRESIDENTE



SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO (D.lgs. 81/2008) - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E DEL MEDICO COMPETENTE, NONCHÉ DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI E PROPEDEUTICI PER IL PERIODO DAL 17.11.2023 SINO AL 17.11.2026

CIG: ZD93C23A1

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di scelta del contraente è finalizzata alla individuazione di un operatore economico in grado di svolgere i servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e relativi al piano di sorveglianza sanitaria da espletarsi nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per necessaria informazione si rappresenta che il Conservatorio di Cosenza "Stanislao Giacomantonio" è articolato in due sedi principali:

- la sede storica, situata in Via Portapiana, snc, Cosenza (CS);
- la sede secondaria di "Casa della Musica", ubicata in Piazza Giovanni Amendola, 87100 Cosenza CS;

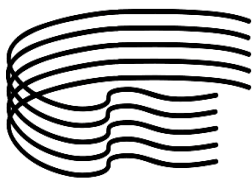
Si segnala altresì che il numero dei lavoratori è così composto: 120 docenti, 17 dipendenti adibiti ad attività amministrativa (d'ufficio) e 19 coadiutori.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1. Piano di sorveglianza sanitaria ed attività del medico competente

Il servizio avente ad oggetto il Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) prevede lo svolgimento dei seguenti adempimenti, previsti dalle vigenti disposizioni in materia:

- gestione del piano, che comprende la nomina del Medico Competente, la redazione (o revisione) del Piano di Sorveglianza Sanitaria, il relativo aggiornamento;
- lo svolgimento di visite mediche di cui all'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per tutto il personale;
- lo svolgimento di accertamenti specialistici, di esami strumentali e di laboratorio, eventualmente necessari/richiesti;



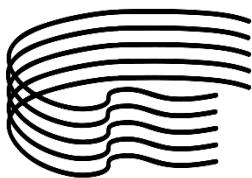
-Per adempiere alle prestazioni proprie del Medico competente ed a quelle di Sorveglianza Sanitaria, questa Amministrazione individuerà uno tra almeno tre nominativi di professionisti in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicati dall'impresa aggiudicataria.

Il Medico Competente designato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere uno dei titoli o dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere iscritto, oltre che all'Ordine dei Medici, anche nello specifico elenco ministeriale;
- garantire, per urgenze o per esigenze particolari, la reperibilità telefonica presso il proprio cellulare;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni dell'incarico, con impegno a trattare i dati personali degli utenti in conformità e nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

-Compiti del medico competente sono i seguenti:

- a) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- b) istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- c) consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Le cartelle cliniche dovranno essere ordinate, conservate e consegnate in ordine alfabetico, con salvaguardia del segreto professionale;
- d) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- e) visitare i luoghi di lavoro congiuntamente al RSPP almeno 1 volta l'anno o con cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi, con predisposizione del relativo verbale di sopralluogo;
- f) elaborare il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. al fine della convocazione dei dipendenti;
- g) partecipare, per gli aspetti sanitari, alla compilazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.



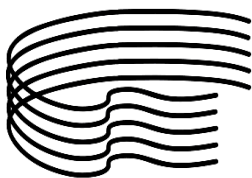
- h) tenere ed aggiornare costantemente lo scadenziario degli accertamenti clinico – strumentali periodici richiesti in base al piano sanitario;
- i) identificare i rischi collegati allo stress lavoro – correlato, sulla base di indicazioni di indirizzo ed obbligo normativo, provvedendo ad individuare eventuali misure di prevenzione e/o contenimento;
- j) partecipare alla Riunione Periodica (art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- k) elaborare ed inviare la relazione sanitaria annuale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l) effettuare assistenza/consulenza tecnico – normativa in tema di medicina ed igiene del lavoro per tutto il periodo dell'incarico;
- m) garantire la propria presenza e dare adeguato supporto in materia sanitaria in occasione di corsi di formazione o informazione o addestramento sul tema della sicurezza, su richiesta del RSPP o di questa Amministrazione;
- n) collaborare alla attività di informazione e formazione dei lavoratori e del RLS sui rischi ai quali essi sono esposti e sulle modalità individuali e collettive per evitarli/ridurli;
- o) espletare ogni altro adempimento non ricompreso in quelli sopraelencati che la normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro pone in capo al medico competente;

2.2. Sorveglianza sanitaria

Il Medico Competente dovrà puntualmente eseguire il programma/protocollo di sorveglianza sanitaria elaborato per questa Amministrazione, tenendo conto che la periodicità e la tipologia degli accertamenti di diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio è variabile a seconda del rischio connesso alla attività specifica espletata dal singolo lavoratore. Al fine della redazione del programma di sorveglianza sanitaria, il Medico Competente dovrà inoltre tenere conto delle risultanze dei sopralluoghi effettuati negli ambienti di lavoro e delle riunioni svolte con il Datore di Lavoro.

La sorveglianza sanitaria comprende:

- 1) visita medica tesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- 2) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita nel protocollo di sorveglianza sanitaria e definita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;

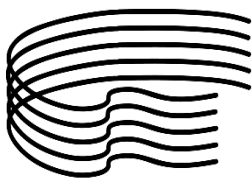


- 3) visita medica periodica su richiesta dei singoli lavoratori, alle condizioni indicate dalla normativa;
 - 4) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - 5) visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
 - 6) comunicazione al Datore di Lavoro del giudizio di idoneità e degli accertamenti clinico –strumentali eseguiti ai lavoratori. Gli esiti delle visite dovranno essere anticipati al Datore di Lavoro informaticamente e trasmessi in via cumulativa su supporto cartaceo con firma originale del medico. Gli esiti dovranno anche pervenire singolarmente in busta chiusa per la consegna al lavoratore interessato;
 - 7) effettuazione di esami strumentali e di laboratorio finalizzati al giudizio di idoneità alla mansione specifica ed al rischio rilevato per ciascuna mansione quali, a titolo esemplificativo, esame audiometrico, esame spirometrico, visiotest, esame elettrocardiografico basale, prelievo venoso, raccolta urine, ecc.
 - 8) sottoporre il lavoratore a visite specialistiche e/o ulteriori accertamenti strumentali e di laboratorio ove necessario, qualora il giudizio di idoneità venga sospeso per eventuale motivata necessità. Il Medico Competente dovrà darne comunicazione al lavoratore in sede di visita, nonché all'Ufficio Personale di questa Amministrazione, al quale dovrà essere inviato, a cura del Medico competente, l'elenco degli accertamenti sanitari.
- Una volta ricevuti gli esiti degli esami e delle eventuali visite specialistiche richieste, il Medico competente dovrà provvedere alla emissione del giudizio di idoneità precedentemente sospeso ed al conseguente invio al Datore di Lavoro del relativo esito.

3. Servizio di prevenzione e protezione

L'operatore economico dovrà garantire al Conservatorio di Cosenza l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione composto da un responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e da un Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP).

Quanto all'ASPP: dovrà supportare il RSPP nello svolgimento dei propri compiti specifici nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 33 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e delle altre attività richieste. Dovrà essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 32 d.lgs. 81/2008 s.m.i.



Quanto al RSPP: Le prestazioni connesse al predetto incarico consistono nel coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione, svolgendo le attività descritte nell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché nel fornire supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei pertinenti compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nello specifico, in via indicativa e non esaustiva:

a) Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (aggiornamento dell'anagrafica, degli allegati tecnico – documentali, del monitoraggio delle fonti di rischio, delle misure di prevenzione, ecc.). L'aggiornamento del documento deve essere immediatamente effettuato in occasione di modifiche dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2 del summenzionato articolo;

b) Esecuzione di tutte le indagini ambientali e strumentali ritenute necessarie, come ad esempio: illuminamento, ricambi d'aria, rumore, polveri, campi elettromagnetici e quanto altro possa essere funzionale alla valutazione dei rischi. All'esito delle indagini svolte, dovranno essere redatte le Relazioni di Misura, eventualmente corredate dai certificati di laboratorio, in cui si evidenzino:

- le metodiche utilizzate;
- le rilevazioni effettuate;
- le conclusioni o le valutazioni effettuate.

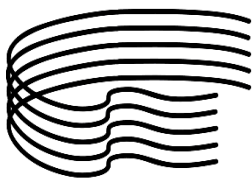
La relazione dovrà essere allegata al DVR.

c) Effettuazione della valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, tra i quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli collegati allo stress lavoro – correlato, quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, quelli da movimentazione manuale dei carichi, ecc.;

d) Valutazione del rischio da utilizzo di videotermini (vdt), ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

e) Verifica e monitoraggio di tutte le certificazioni relative alla struttura della sede di Portapiana nonché di Casa della musica così come sopra indicate, agli impianti ed alle attrezzature ivi presenti, significativi/e ai fini dell'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, provvedendo successivamente ad elaborare una Relazione, da allegare al DVR, in cui documentare lo stato certificativo, le scadenze di legge, le eventuali nuove esigenze;

f) Verifica e monitoraggio periodico in ordine alle scadenze delle sopra menzionate certificazioni;



g) Redazione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza e delle procedure di evacuazione dei lavoratori, compresa la elaborazione e l'aggiornamento delle planimetrie su formato CAD (o similare) con indicazione dei mezzi di estinzione, delle vie di fuga e di quanto altro necessario, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;

h) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività poste in essere dal Conservatorio di Cosenza;

i) Effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in caso di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative alla propria sede di lavoro, previo incontro con gli addetti alle squadre antincendio/evacuazione, finalizzato alla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove e previo incontro formativo con i lavoratori partecipanti alla prova di evacuazione, con successiva registrazione dell'esito delle stesse;

j) Redazione del Piano di Formazione ed Addestramento, individuando protocolli specifici per il Datore di Lavoro, i preposti, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), i lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti).

Il Piano di Formazione dovrà altresì riportare:

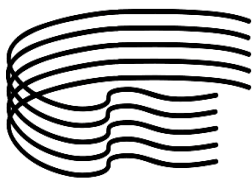
- la tipologia dei corsi di formazione da svolgere;
- la relativa durata;
- l'indicazione del numero di partecipanti ed i criteri di relativa selezione;
- le modalità di svolgimento.

Il Piano di Formazione dovrà essere adeguato ed aggiornato annualmente e, comunque, ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, alla introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base della evoluzione dei rischi esistenti e valutati;

k) Assistenza (eventuale) nella redazione di capitoli speciali di gara;

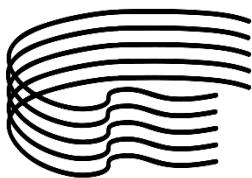
l) Redazione di un progetto tecnico - economico riportante i lavori necessari per l'adeguamento strutturale e/o impiantistico delle sedi dell'Amministrazione onde conformarla alle vigenti disposizioni in materia ed acquisire il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte degli organismi competenti;

m) Assistenza alla redazione di Nomine: addetti antincendio, addetti primo soccorso, RLS ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;



- n) Consulenza tecnica per l'acquisto di eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché per le relative modalità di utilizzo;
- o) Assistenza per la redazione del documento unico di valutazione dei rischi in caso di appalto di servizi e/o opere (DUVRI) particolarmente complessi. Al fine della quantificazione dell'importo totale da inserire nell'offerta si stima un fabbisogno, da parte di questa Amministrazione, pari a n. 3 DUVRI nel periodo di durata dell'appalto.
- p) Collaborazione ed interrelazione con il Datore di Lavoro, il medico competente, e l'addetto al servizio di prevenzione e protezione;
- q) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- r) Consulenza tecnica in merito ad eventuali nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione in ordine alla eventuale necessità di interventi, adempimenti e/o di altro si dovesse rendere necessario per ottemperare alla normativa vigente;
- s) Assistenza tecnica in caso di eventuali contenziosi in materia di sicurezza;
- t) Assistenza e supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rapporti istituzionali con le Istituzioni/Enti deputati al controllo ed alla vigilanza sul territorio;
- u) Assistenza e supporto nella gestione dei rapporti con le Istituzioni/Enti preposti al controllo del territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (VV.FF., INAIL, Ispettorato del Lavoro, ecc..) e presenza in loco del RSPP in caso di visite ispettive e/o in caso di situazioni particolari;
- v) Effettuazione di sopralluoghi periodici necessari e comunque non meno di 6 l'anno, al fine di incontrare i referenti della Amministrazione (Datore di Lavoro, RSL, ecc.) e/o valutare lo stato di attuazione delle disposizioni, la formazione e l'informazione del personale;
- w) Effettuazione di sopralluoghi straordinari. In tal caso il RSPP dovrà garantire la presenza presso le sedi del Conservatorio entro 48 ore dalla chiamata quando l'intervento sia ritenuto urgente, entro le 72 ore in tutti gli altri casi;
- x) Svolgimento di tutto quanto non espressamente citato nel presente documento ma espressamente previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Si precisa che la persona individuata quale RSPP, che dovrà essere in possesso dei requisiti, generali e specifici, stabiliti ed elencati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovrà fornire un supporto costante ed adeguato al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori e



dovrà tempestivamente trasmettere a questa Amministrazione gli elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, gli esiti dei sopralluoghi effettuati nonché le relazioni tecniche contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma.

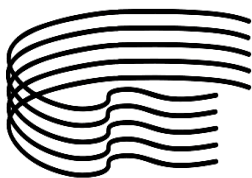
4. Attività di formazione ed informazione del personale del Conservatorio di Cosenza “Stanislao Giacomantonio”

L'aggiudicatario dovrà effettuare la formazione di tutti i lavoratori del Conservatorio nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le attività formative richieste, da espletarsi a cura di soggetti qualificati come formatori per la salute e la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 06 marzo 2013, dovranno essere eseguite nel rispetto di un programma pianificato e concordato preventivamente con la Direzione. In tale programma formativo si definiranno e pianificheranno date ed orari dei corsi, che verranno poi comunicati ai destinatari finali.

Le attività di formazione ed informazione (da rendersi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 e 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) dovranno, nello specifico, concretizzarsi in:

- a) Attività di formazione specifica/aggiornamento periodico rivolta ai lavoratori incaricati della attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, delle attività di primo soccorso e di gestione delle emergenze;
- b) Attività di formazione e/aggiornamento periodico a beneficio dei dirigenti e dei preposti in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- c) Attività di formazione e/o aggiornamento specifica a beneficio del RSL in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti nell'ambito del Conservatorio di Cosenza;
- d) Attività di informazione a beneficio di tutto il personale del Conservatorio relativamente:
 - ai rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi alle attività di questa Amministrazione;
 - alle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - ai rischi specifici cui è esposto ciascun dipendente in relazione alle attività svolte ed alle normative di sicurezza;
 - alle misure ed alle attività di protezione e prevenzione adottate.



Per ogni corso di formazione svolto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare al Datore di Lavoro, entro i 20 giorni successivi, gli attestati di partecipazione, i questionari di valutazione, i registri delle presenze e quanto altro necessario inerente la formazione svolta.

Qualora il Conservatorio di Cosenza, nel corso della durata del contratto, prevedesse di trasferire la propria sede in un altro immobile, verrà richiesto all'aggiudicatario di redigere una relazione tecnica in merito alla adeguatezza ed al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro dell'immobile individuato. La redazione del documento dovrà essere preceduta da uno o più sopralluoghi in loco e dalla presa di visione della documentazione tecnica a disposizione.

Al verificarsi di tale fattispecie, sarà predisposto un nuovo piano tecnico – operativo corredato anche della relativa quantificazione economica.

L'attività di formazione dovrà svolgersi anche in base alle seguenti indicazioni:

La formazione base completa per tutti dovrà avere una durata pari ad almeno 12h, mentre la formazione aggiornamento per chi ha già fatto formazione base, dovrà avere una durata di almeno 6h;

La formazione primo soccorso dovrà avere durata pari ad almeno 12h (in numero congruo per le sedi, in modo da assicurare la presenza costante di almeno una unità di personale formato)

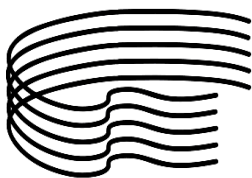
La formazione degli addetti antincendio dovrà avere durata pari ad almeno 8h in numero congruo per le sedi, in modo da assicurare la presenza costante di almeno una unità di personale formato)

La formazione preposti dovrà avere durata pari ad almeno 8h e quella dei dirigenti almeno 16h.

Art. 3 – Durata

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere forniti per n. 36 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto o dal diverso termine stabilito dal contratto medesimo (dal 17/11/2023 al 17/11/2026).

A norma dell'art. 120, commi 10 e 11, D.Lgs. 36/2023, è possibile disporre una proroga del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



Art. 4 – Valore stimato dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 37.292,40, IVA esclusa, per tutto il triennio, ossia 12.430,80 euro annuali, IVA esclusa.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 0,00.

L'offerta economica dovrà specificare l'importo complessivo richiesto per la realizzazione dei servizi manutentivi sopra menzionati.

In caso di servizi extra-canone che si rendano necessari nel corso dello svolgimento del rapporto (es. a seguito di sopralluoghi e controlli periodici o per esigenze particolari dei lavoratori), successivamente ad apposita segnalazione dell'aggiudicatario, si procederà ad affidare la prestazione previa presentazione di un preventivo che dovrà essere accettato dal Conservatorio.

L'aggiudicatario si impegna a fissare il costo dei servizi extra-canone ad una somma pari o inferiore a quelli fissati nell'ultima Convenzione Consip in materia di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (si allega a tale atto l'allegato D – “Corrispettivi e tariffe” dell'edizione 4 – Lotto 9, ultima Convenzione disponibile) o comunque ai prezzi della Convenzione CONSIP eventualmente in vigore.

Art. 5 - Sopralluogo

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, i partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso la sede di questa Amministrazione entro e non oltre il termine temporale fissato per la presentazione dell'offerta medesima.

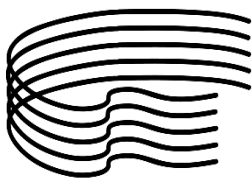
Detta visita dovrà essere preventivamente concordata con un dipendente del Conservatorio, previo appuntamento telefonico (0984/709024).

Art. 6 – Pagamento

Il Conservatorio provvederà al pagamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale di gara con cadenza trimestrale, a mezzo bonifico e dietro presentazione di regolari fatture e sintetico report riportante le attività realizzate nel trimestre di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Conservatorio di Musica di Cosenza Stanislao Giacomantonio



Via Portapiana, snc
87100 Cosenza (CS)
C.F. 80007270780

e dovranno contenere il CIG ed il Codice Univoco Ufficio: UFMLB4

Si segnala che il regime è quello dello Split Payment

Questa Amministrazione procederà ad effettuare i pagamenti una volta richiesta ed ottenuta dai competenti Uffici, la dichiarazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo.

Inoltre, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, questa Amministrazione prima di effettuare il pagamento di somme superiori ad € 5.000,00, verificherà ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 600/1973 se l'Aggiudicatario sia inadempiente nei confronti dell'Agenzia delle entrate.

Art. 7 – Modalità di svolgimento dei servizi

L'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi oggetto del presente capitolato speciale di gara nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, a perfetta regola d'arte e con la massima scrupolosità.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con il Conservatorio resteranno a carico dell'aggiudicatario.

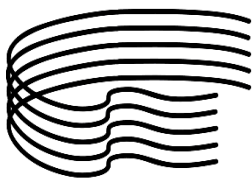
L'aggiudicatario risponderà dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale di gara a beni mobili o immobili di questa Amministrazione, nonché a terzi o a cose di terzi.

L'aggiudicatario dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 36/2023.

Il personale che l'Aggiudicatario metterà a disposizione per l'esecuzione dei servizi in discorso dovrà essere professionalmente qualificato e specializzato, di provata onestà, capacità e moralità.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici ed assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il Conservatorio è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.



Il subappalto è ammesso nei soli limiti fissati dal d.lgs. 36/2023 cui si rinvia integralmente.

La cessione del contratto, totale o parziale, è vietata sotto qualsiasi forma.

La cessione dei crediti nascenti dal contratto è parimenti vietata.

Tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti dalla stipula del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al codice civile, al d.lgs. 36/2023 e ad ogni norma settoriale applicabile alla fattispecie.

Art. 8 – Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 36/2023, che impone la previsione nei documenti di gara di una clausola di revisione dei prezzi per i contratti di durata, si rammenta che le condizioni economiche del presente appalto saranno soggette a revisione solo previa richiesta motivata ed alle condizioni fissate dall'art. 1467 del codice civile.

Art. 9 – Modifiche in corso di esecuzione

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 d.lgs. 36/2023 questa Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire alla ditta Aggiudicataria ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o meno rispetto all'importo contrattuale (c.d. quinto d'obbligo).

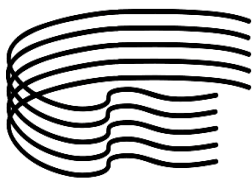
In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto ad eseguire le nuove prestazioni agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Art. 10 – Risoluzione

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. in caso di:

- inosservanza della normativa in materia di lavoro;
- inosservanza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- cessione totale o parziale del contratto a terzi;
- violazione delle disposizioni di legge in tema di subappalto;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi



contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

Impregiudicato, altresì, il diritto della Stazione appaltante di risolvere il contratto per le motivazioni e con le procedure indicate dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023.

Art. 11 – Foro competente

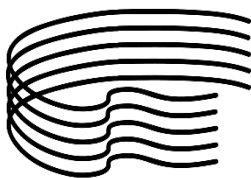
Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Cosenza, con esclusione di altri.

Art. 12 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

Per il Conservatorio di Cosenza

Per l'operatore economico aggiudicatario



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000 SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE D'APPALTO DISCIPLINATE DAL D.LGS. 36/2023

Oggetto: Affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente, per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026 tramite procedura negoziata e pubblicazione della lettera d'invito sul sito del Conservatorio di Cosenza ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023

Conservatorio di Cosenza
Via Portapiana, snc
87100 Cosenza
RUP Direttore Amministrativo - Dott.ssa Beatrice Bellucci
CIG: ZD93C23A1

Denominazione e ragione sociale

con sede
in _____

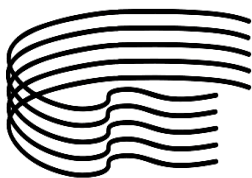
rappresentata dal
Sig. _____

-in qualità di Legale Rappresentante

domiciliato presso la sede della stessa, in Via

Tel. _____,

Fax _____



Indirizzo PEO _____

Indirizzo

PEC _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva n° _____

Posizione Inps n°

Posizione Inail n°

Per ditte individuali codice CPI INPS

In ottemperanza all'art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, per il pagamento delle fatture elettroniche da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'IBAN è

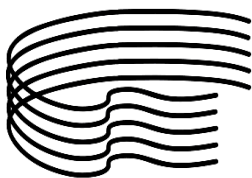
_____.

PRESENTA ISTANZA

Di partecipazione alla procedura di cui in oggetto. A tal fine, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1.A) Circa il requisito di IDONEITÀ PROFESSIONALE, di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività-_____



ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

_____;

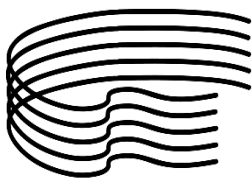
1.B) Di essere in possesso della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA richiesta nella decisione a contrarre e negli atti di gara;

1.C) Circa le CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, di aver maturato esperienza attestata dallo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura per almeno 2 anni consecutivi a favore di ulteriori soggetti pubblici, in dettaglio (INDICARE NOMINATIVI ENTI PUBBLICI CON CUI L'OPERATORE HA COLLABORATO E IL PERIODO DI RIFERIMENTO):

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023;

3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della l. 68/1999 e di avere un numero di dipendenti pari a _____;

4) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse disciplinata dalla normativa in materia;



5) di essere informato che i dati saranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679;

6) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo PEC _____, all'indirizzo PEO _____, a mezzo fax n. _____, impegnandosi in questi ultimi due casi a dare formale riscontro di ricezione all'Amministrazione e comunque sollevando la medesima della mancata acquisizione delle comunicazioni per cause ad essa non addebitabili.

7) Di consentire l'avvio immediato dei controlli di rito ai sensi degli artt. 94-98 d.lgs. 36/2023.

Allega i seguenti documenti:

- a) copia sottoscritta di documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- b) altro che si ritenga utile allegare per la valutazione dei requisiti di ordine professionale.

LUOGO, DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del Medico Competente, per il periodo dal 17.11.2023 al 17.11.2026 tramite procedura negoziata e pubblicazione della lettera d'invito sul sito del Conservatorio di Cosenza ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023

CIG: ZD93C23A1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, C.F. _____, partita IVA n. _____,

(in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate/consorziate/consorziande)

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nei documenti di gara presente procedura,

DICHIARA

Di voler proporre la presente offerta e praticare il prezzo complessivo di euro (.....), IVA esclusa, e IVA inclusa, così specificato:

Prezzo unitario personale docente (n. 120 dipendenti)	... euro a lavoratore annuali
Prezzo unitario personale tecnico-amministrativo (n. 17 dipendenti)	 euro a lavoratore annuali
Prezzo unitario coadiutori (n. 19 dipendenti)	... euro a lavoratore annuali
Mq superfici immobili/luoghi di lavoro (totale 3.873 mq per entrambe le sedi)	 metro quadrato/anno

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni specificate negli atti di gara della presente procedura;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per l'offerente;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione della documentazione della presente procedura e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari a: _____

- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____;

_____, li _____

Firma

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
DELL'OFFERENTE