

Agli studenti dei corsi Accademici di Triennio e Biennio  
SEDE

## Oggetto: Modalità prenotazione esame finale

Si comunica che l'esame finale deve essere prenotato tramite la propria area riservata [ESSE3](#) con la seguente modalità:



## Processi in sospeso

**Descrizione**

Conseguimento titolo: APPELLO ESTIVO

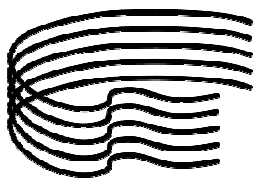
[Other options]

## Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti è possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di Diploma Accademico

## Procedere completando i campi obbligatori:

- Tipologia prova finale: unica opzione "Esecuzione"
- Contenuto della prova: indicare il programma del *recital*
- Contenuto della prova in lingua: indicare il programma del *recital* tradotto in inglese, laddove possibile
- Tesi: Titolo dell'eventuale elaborato/tesi (*campo non obbligatorio se non si presenta alcun elaborato*)



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipologia prova finale\* Esecuzione

Contenuto della prova\*

Contenuto della prova in lingua\*

Tesi

Indietro **Avanti**

Aggiungere il nome del proprio docente di corso attraverso l'opzione "aggiungi":

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	<b>Aggiungi</b>

**i** Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Terminare la procedura

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

**Sessione/appello**

Anno accademico

Sessione

**Informazioni Tesi**

Tipologia prova finale

Contenuto della prova

Contenuto della prova in lingua

Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

**Relatore**

CARDI EMANUELE

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

Resta invariato l'obbligo di compilare il questionario [ALMALAUREA](#) e di presentare al Protocollo:

- la domanda di ammissione alla prova finale [TRIENNIO](#) o [BIENNIO](#);
- il modello reperibile sul sito – [Modulistica](#) in cui si dichiara di non avere libri in prestito dalla biblioteca, firmato anche dalla Dott.ssa Tucci Nausica;
- copia del versamento di € 15,14 sul c.c.p. 1016 intestato a: Ufficio Tasse Governative – Pescara, causale "Diploma".

*Il Direttore*  
M° Francesco Perri