

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 50 d.lgs. 36/2023) tramite RDO aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e/o movimentazione strumenti musicali per le esigenze del Conservatorio di Cosenza

CIG: B10FCE865F

IL DIRETTORE

Visti:

- Lo Statuto e il Regolamento di finanza e contabilità dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- Il D.lgs. 36/2023, ed in particolare l'art. 50;
- Gli artt. 37 D.lgs. 33/2013;
- L'art. 1, comma 449 della L. 296/2006;

Premesso:

- che è in scadenza il contratto relativo al servizio in oggetto il quale risulta ancora ad oggi indispensabile per assicurare una efficace ed efficiente gestione dei numerosi concerti ed eventi organizzati dall'Istituzione principalmente in provincia di Cosenza;
- Che, pertanto, è opportuno ricercare sul mercato un operatore economico specializzato e qualificato nella gestione del servizio;
- Che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP per il bene oggetto di affidamento;
- Che per il servizio in oggetto la Direzione del Conservatorio, considerando il numero di concerti ed eventi realizzati negli ultimi 3 anni, nonché le somme necessarie, ha previsto di sostenere per il prossimo triennio una spesa pari ad un massimo di 49.000,00 + IVA di legge;
- Che la copertura relativa alla prima annualità del servizio è assicurata dagli stanziamenti presenti sull'UPB 1.2.1. CAP. 264;

Considerato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, proporzionalità, trasparenza, libero accesso al mercato, nonché del risultato;



Considerato che in base ai principi di cui al punto precedente appare opportuno procedere tramite l'indizione di una RDO aperta (Richiesta d'offerta) pubblicata sul portale acquistinretepa.it (MEPA), al fine di consentire a quanti più operatori possibili di partecipare alla procedura, fermo restando il possesso dei requisiti di qualificazione fissati dai documenti di gara nonché la necessaria iscrizione ed abilitazione al M.E.P.A.;

Dato atto che l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto che gli offerenti al fine di garantire l'ottimale esecuzione del servizio, utile al buon risultato dell'affidamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Abilitazione al M.E.P.A.;
2. Capacità economico-finanziaria: Aver ottenuto un fatturato pari ad euro 80.000,00 in almeno un anno dell'ultimo triennio (2023, 2022, 2021), da dimostrare tramite bilanci, estratti di bilancio o idonee referenze bancarie;
3. Capacità tecnica-professionale: Aver svolto almeno una volta nell'ultimo triennio (2023, 2022, 2021) il servizio in oggetto in favore di una istituzione AFAM (da dimostrare tramite la produzione di CEL, contratti, fatture);
4. Possesso dei requisiti generali ex artt. 94-98 d.lgs. 36/2023;

Ritenuto che il criterio di aggiudicazione utile è quello dell'OEPV;

Attestato che il dott. Francesco Vergara, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto e, pertanto, può essere nominato RUP ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 d.lgs. 36/2023;

Rilevata l'esigenza di nominare un direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 d.lgs. 36/2023 per ragioni organizzative interne di razionalizzazione del lavoro, che sarà individuato di volta in volta in relazione al singolo trasporto e comunicato all'aggiudicataria prima dell'esecuzione del servizio;



Ai sensi dell'art.17, comma 1 e comma 2 del Decreto legislativo 36/2023, e per le ragioni sopra indicate, ASSUME la seguente Decisione

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023 tramite RDO aperta sul portale acquistinretepa.it rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti fissati in premessa, per un importo a base di gara pari ad euro 49.000,00 oltre IVA di legge per la durata di 36 mesi decorrenti dalla firma del contratto;
- 3) di approvare i documenti di gara relativi alla procedura in parola:
 - Allegato 1: DGUE disponibile sul portale MEPA in xml;
 - Allegato 2: Disciplinare di RDO;
 - Allegato 3: Capitolato tecnico;
 - Allegato 4: Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari
 - Allegato 5: Modulo di offerta tecnica;
 - Allegato 6: Modulo di offerta economica;
 - Allegato 7: DUVRI preliminare
- 4) di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 5) di pubblicare una RDO aperta sul portale acquistinretepa.it (MEPA), nonché, stipulare all'esito il relativo contratto generato dal MEPA;
- 6) di impegnare la somma di euro 20.000,00 IVA inclusa sull'U.P.B. 1.2.1. CAP. 264 E.F. 2024 che presenta adeguata copertura, rinviando agli esercizi successivi gli ulteriori atti di impegno per le ulteriori annualità del servizio appaltato;
- 7) di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti - Anno 2024;



8) di precisare che i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dal Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio, con sede in Cosenza, Via Portapiana snc, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale, nonché della successiva stipula e gestione del contratto;

9) di nominare il dott. Francesco Vergara RUP della presente procedura ai sensi d.lgs. 36/2023;

10) di individuare in relazione al singolo trasporto direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 d.lgs. 36/2023 e di comunicarlo all'aggiudicataria;

11) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Catanzaro, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

IL DIRETTORE



ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE DI RDO

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 50 d.lgs. 36/2023) tramite RDO aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e/o movimentazione strumenti musicali per le esigenze del Conservatorio di Cosenza

CIG: B10FCE865F

PREMESSA

Il Conservatorio Statale di Musica “Stanislao Giacomantonio” di Cosenza ha indetto apposita RDO aperta sul MEPA a cui affidare il servizio di cui in oggetto.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

Potranno essere domandati chiarimenti direttamente sul portale MEPA, nell'apposita sezione dedicata ed entro i termini ivi indicati.

1. Oggetto

Il Conservatorio di Cosenza necessita di individuare un operatore economico in grado di eseguire le prestazioni di cui al capitolato speciale di appalto (allegato 3 alla decisione a contrarre).

Con l'avvenuta partecipazione, sono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara.

2. Importo dell'appalto e Duvri

L'importo a base di gara è stimato dalla Stazione appaltante in euro 49.000,00 IVA esclusa per la durata complessiva di 36 mesi, tale importo come descritto nel capitolato tecnico (allegato 3) è da intendersi come massimale.

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza, si evidenzia che il DUVRI è allegato agli atti di gara e disponibile sul portale MEPA.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla procedura

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione al M.E.P.A.;



2. Capacità economico-finanziaria: Aver ottenuto un fatturato pari ad euro 80.000,00 in almeno un anno dell'ultimo triennio (2023, 2022, 2021), da dimostrare tramite bilanci, estratti di bilancio o idonee referenze bancarie;
3. Capacità tecnica-professionale: Aver svolto almeno una volta nell'ultimo triennio (2023, 2022, 2021) il servizio in oggetto in favore di una istituzione AFAM (da dimostrare tramite la produzione di CEL, contratti, fatture);
4. Possesso dei requisiti generali ex artt. 94-98 d.lgs. 36/2023;

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa in base a quanto di seguito esposto:

Sezione componente tecnica

Valutazione tecnica – massimo punteggio assegnato 70

Il Punteggio Tecnico sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$PT = \Sigma [PT1A + PT1B + PT1C + PT1D]$$

dove:

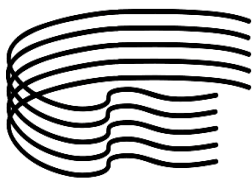
PT è il Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

Σ = è la sommatoria dei punti assegnati a ciascuno dei sottocriteri.

(PT1A+ PT1B+ PT1C+PT1D) (max 70 punti);

Nelle tabelle sottostanti si indica la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti per singole voci.

SINGOLE VOCI	SI	NO
Disponibilità nei giorni festivi (Sabato, Domenica, Sante festività, ecc.)	10 punti	0 punti
Preavviso minimo dovuto per attività di trasporto non superiore a 24 ore	10 punti	0 punti
Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'appalto con massimale superiore a 1 milione di euro	10 punti	0 punti



Aver effettuato almeno 10 trasporti di strumenti musicali nell'ultimo anno	10 punti	0 punti
Disponibilità di almeno 1 automezzo con motore a basso impatto ambientale (elettrico o idrogeno)	10 punti	0 punti
Disponibilità di almeno 3 dipendenti da dedicare ad ogni singolo trasporto	10 punti	0 punti
Aver effettuato almeno 3 trasporti relativi a pianoforti Gran Coda nell'ultimo triennio	10 punti	0 punti

Al fine di consentire alla commissione la veridicità di quanto affermato nella compilazione dell'offerta tecnica dovranno essere ad essa allegati idonei documenti giustificativi (es. copia del contratto di assicurazione).

Sezione componente economica

Valutazione economica – massimo punteggio assegnato 30

Nel modulo di offerta economica dovrà essere indicato:

- Il prezzo orario complessivamente offerto per un trasporto in giorno non festivo
- Il prezzo orario complessivamente offerto per un trasporto in giorno festivo.

Dalla media aritmetica dei due prezzi praticati sarà calcolato il valore dell'offerta economica.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

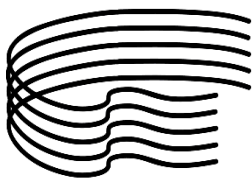
Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$30 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

In sede di offerta economica dovranno anche essere indicati i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendale, utili al fine di verificare l'eventuale anomalia dell'offerta.

Oneri di sicurezza aziendale ammontano ad euro: 483,00 così come risultanti dall'allegato 7 pag. 38.

Il costo della manodopera è pari ad euro 9,70 orario per lavoratore, calcolato in base al seguente criterio: prendendo a riferimento la retribuzione di un lavoratore livello L (adibito ad attività logistico e distributiva) che ammonta ad euro 1.628,76, diviso per il divisore convenzionale 168.



Il servizio sarà aggiudicato all'operatore qualificato che avrà presentato la migliore offerta con il maggior punteggio complessivo, dato della sommatoria dei punti attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica.

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente con il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte abbiano identico punteggio complessivo (tecnico + economico) e identico punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior fatturato nell'ultimo triennio in base a quanto prodotto in sede di documentazione amministrativa.

In caso di ulteriore e clamorosa parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica (previa apposita comunicazione via PEC).

Art. 5 – Documentazione di gara

I documenti di gara sono:

- Allegato 1: DGUE in formato xml disponibile sul portale MEPA;
- Allegato 2: Disciplinare di RDO;
- Allegato 3: Capitolato speciale di appalto;
- Allegato 4: Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 5: Modulo di offerta tecnica;
- Allegato 6: Modulo di offerta economica;
- Allegato 7: DUVRI preliminare

Art. 6 – Termini e modalità di trasmissione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 22.04.2024 ore 9:30, mediante utilizzo esclusivo del portale MEPA.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente, laddove richiesto, dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

In caso di procura, il concorrente deve allegare copia del suddetto documento, la cui conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è attestata mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Tutta la documentazione richiesta costituente l'offerta, dovrà essere presentata mediante la piattaforma MEPA, secondo le indicazioni di seguito riportate, entro e non oltre il termine perentorio sopra stabilito, pena l'irricevibilità dell'offerta.



Art. 7 – Documentazione a corredo dell’offerta

L’offerta dovrà essere prodotta direttamente sulla piattaforma M.E.P.A. e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione amministrativa:

- Allegato 1: DGUE compilato e firmato digitalmente e caricato sul portale MEPA;
- Allegato 2: Disciplinare di RDO, firmato digitalmente per accettazione;
- Allegato 3: Capitolato tecnico, firmato digitalmente per accettazione;
- Allegato 4: Modulo di tracciabilità flussi finanziari, compilato in tutte le sue parti, firmato digitalmente;
- Allegato 5: Modulo di offerta tecnica, compilato e con allegati i documenti necessari, nonché firmato digitalmente;
- Allegato 6: Modulo di offerta economica, compilato e firmato digitalmente;
- Allegato 7: DUVRI preliminare firmato digitalmente per accettazione
- Eventuale copia della procura, conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, (se l’offerta è presentata da un procuratore) sottoscritta digitalmente,
- Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della documentazione.

Le carenze formali della suddetta documentazione possono essere sanate al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 101 d.lgs. 36/2023.

Art. 8 – Offerta tecnica ed economica

L’offerta tecnica dev’essere compilata in tutte le sue parti inserendo la dicitura “SI” o “NO” in corrispondenza dell’apposita stringa.

Qualora una stringa non sia compilata sarà considerata come “NO” al requisito richiesto.

L’offerta economica deve contenere il modello di cui all’allegato 6 che dovrà essere completato con l’indicazione (eventuale) del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell’IVA, e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da parte del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell’impresa/delle imprese concorrente/i, o comunque soggetto debitamente autorizzato ad impegnare l’impresa offerente.

Dovranno poi essere indicate specificamente le voci di costo indicate nel modulo.

L’apertura delle buste virtuali verrà effettuata dalla commissione nominata dopo la scadenza del termine delle offerte il giorno 24.04.2024, alle ore 9:30 in seduta pubblica, accedendo al Mercato elettronico (M.E.P.A.), gestito da Consip S.p.A., per cui l’operatore economico partecipante potrà assistere alle operazioni mediante collegamento alla stessa piattaforma telematica.



Sarà inviata, altresì, una comunicazione agli offerenti contenente un link per il collegamento via Skype direttamente in videochiamata con la commissione nominata. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale “A” ai fini dell’ammissione e successivamente, all’esito di tali verifiche, si procederà nello stesso giorno, o in altra seduta, che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti, in caso di sospensione dei lavori, all’apertura dell’offerta tecnica ed economica contenuta nella busta virtuale “B”.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dalla piattaforma informatica in relazione al ribasso offerto per l’affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dal manuale di istruzioni predisposto da Consip S.p.A e presente sul sito www.acquistinretepa.it.

L’offerta prima in graduatoria, se ritenuta congrua ed accettabile, su proposta del R.U.P, verrà approvata dal Direttore del Conservatorio di Cosenza, e previa verifica del possesso dei prescritti requisiti richiesti in capo all’operatore economico aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto generato dal sistema.

Le eventuali spese di stipula relative ad oneri, imposte e tasse sono tutte a carico dell’aggiudicatario, nessuna esclusa, senza diritto alla rivalsa.

Art. 9 – Chiarimenti e sopralluogo

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare tramite Piattaforma MEPA, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di malfunzionamento del sistema potrà essere inviata una PEC al seguente indirizzo: ufficioacquisti@pec.conservatoriocosenza.it.

Fortemente consigliato è l’espletamento di un sopralluogo presso le sedi del Conservatorio di musica di Cosenza, previo appuntamento con un dipendente.

Art. 10 – Verifica anomalia dell’offerta

Quanto alla verifica dell’anomalia dell’offerta alla presente procedura si applica l’art. 110 del d.lgs. 36/2023 in forza del criterio di aggiudicazione prescelto e si precisa quanto segue.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, presenti un ribasso del costo della manodopera.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice richiede per iscritto e via PEC all’operatore economico spiegazioni afferenti i seguenti elementi:

-Economia del processo dei servizi prestati;



-Soluzioni tecniche prescelte ed eventuali condizioni favorevoli di cui dispone per fornire il servizio;

-Originalità dei servizi proposti.

La commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

L'operatore economico ha 15 giorni per fornire risposta scritta via PEC decorrenti dalla richiesta di chiarimenti inoltrata dalla Commissione.

La commissione si pronuncia in 5 giorni successivi e decorrenti dalla risposta via PEC fornita dall'operatore economico circa l'attendibilità delle spiegazioni fornite.

All'esito sottopone al RUP le proprie determinazioni.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non oggetto di disciplina nel presente disciplinare o in altri documenti della presente gara si rinvia alle norme di volta in volta applicabili.

IL DIRETTORE



ALLEGATO 3 - CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 50 d.lgs. 36/2023) tramite RDO aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e/o movimentazione strumenti musicali per le esigenze del Conservatorio di Cosenza

CIG: B10FCE865F

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente appalto, l'affidamento del servizio di trasporto di strumenti, e/o movimentazione dalle sedi del Conservatorio di Cosenza (meglio descritte di seguito) verso i luoghi di svolgimenti di eventi/manifestazioni e concerti da tenersi nel raggio di 30 km dalla città di Cosenza.

I servizi di trasporto e/o movimentazione possono essere richiesti nei seguenti modi:

1. andata e ritorno nelle e tra le nostre sedi;
2. andata e ritorno dalle nostre sedi verso altri enti;
3. movimentazione interna nelle nostre sedi.

I servizi di trasporto e/o movimentazione possono essere richiesti, tutti i giorni della settimana, sabato e festivi inclusi, con adeguato preavviso, con destinazione:

- entro la cerchia del comune di Cosenza;
- fuori dal comune di Cosenza nel raggio di massimo 30 km.

I servizi saranno richiesti in base alle esigenze delle produzioni ed entro il limite massimo di spesa fissato negli atti di gara.

Il servizio reso dall'operatore economico aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con mezzi ed attrezzatura tecnica adeguata di ultima generazione e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti. Lo stesso inoltre dovrà essere svolto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

A titolo esemplificativo i servizi che saranno richiesti consisteranno in:

- TRASPORTO ANDATA E RITORNO FINO AD UN MASSIMO DI 5 STRUMENTI (CLAVICEMBALO, PIANOFORTE - COMPRESO UN GRAN CODA - ARPA O SIMILE DIMENSIONE) NEL RAGGIO DI 30 KM DA COSENZA;



- TRASPORTO ANDATA E RITORNO STRUMENTI A PERCUSSIONE (N. 4 TIMPANI, SGABELLI PER TIMPANI, N. 2 TAVOLINI PORTA BACCHETTE, XILOFONO, TAM TAM + SUPPORTO, MAZZE PER TAM TAM, TAMBURELLO BASCO, GRAN CASSA GRANDE + SUPPORTO E ASTA D'APPOGGIO LATERALE, MAZZE PER GRAN CASSA, N. 1 PIATTO SOSPESO + ASTA PIATTO, TAMBURO RULLANTE + SUPPORTO, SGABELLO PER TAMBURO, N. 1 MARIMBA 5 OTTAVE, SET TOM TOM, RULLANTE, TIMBALES, BONGOS, SET PIATTI, WIND CHIMES, GOING THAILANDESI, WOOD BLOCK CON SUPPORTO, TEMPLE BLOCK CON SUPPORTO, CAMPANACCI, ASTE, CAXIXI, CAJON, LEGGII);
- SPOSTAMENTO DA UN PIANO ALL'ALTRO DELLE SEDI ISTITUZIONALI DI N. 1 STRUMENTO (PIANOFORTE, CLAVICEMBALO O SIMILE DIMENSIONE);
- TRASPORTO ANDATA E RITORNO STRUMENTAZIONE MUSICA ELETTRONICA (N. 8 CASSE, N. 6 MONITOR, N. 1 SUBWOOFER, N. 8 STAND PER CASSE, N. 1 MIXER, N. 4 PROIETTORI, N. 1 SCHERMO LUNGHEZZE MT. 4, CAVETTERIA VARIA);
- TRASPORTO ANDATA E RITORNO BANCHI A DOPPIO POSTO MISURA 128X50 E SEDIE;

Art. 2 – Durata e corrispettivi

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà durata pari a 36 mesi (3 anni).

Per tutta la durata del servizio il corrispettivo massimo è fissato in euro 49.000,00 (quarantanovemila/00) IVA esclusa.

Le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle concrete necessità del Conservatorio nell'arco di tempo (36 mesi) di durata dell'affidamento.

L'affidamento non impegna in alcun modo il Conservatorio a concludere "ordinativi" per l'intero importo dell'appalto.

Con la conclusione del contratto in oggetto l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi che gli saranno richiesti dal DEC (il cui nominativo sarà di volta in volta comunicato via PEC/PEO) entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'affidamento.

L'operatore economico non avrà diritto ad alcun compenso/risarcimento/indennizzo qualora gli venga richiesto di svolgere servizi per un importo inferiore a quello indicato negli atti di gara.



I singoli “ordinativi” saranno stipulati a seguito di richiesta via PEC/PEO da parte del DEC all’aggiudicatario, il quale dovrà formulare preventivo dettagliato comprensivo di ogni costo/onere con annesse modalità di svolgimento entro 10 giorni dal ricevimento della PEC/PEO, specificando altresì se il costo per singolo candidati dovrà essere corrisposto indipendentemente dall’effettiva partecipazione di tutti i candidati alla selezione.

Seguirà formale accettazione del preventivo ed emissione di Buono d’ordine riepilogativo del servizio.

Le prestazioni oggetto di preventivo, qualora accettate dall’Istituzione, dovranno essere fornite e disponibili entro il termine indicato via PEC/PEO dal DEC con un preavviso a garanzia dell’operatore economico non inferiore a 10 giorni.

Per l’intera durata del periodo contrattuale, l’impresa aggiudicataria è tenuta ad organizzare le proprie risorse ed i propri mezzi in modo tale da poter operare nei tempi richiesti dall’Ente, garantendo lo standard qualitativo atteso e concordato. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo di cui la società affidataria entrerà in possesso nello svolgimento delle attività rientranti nel capitolato di cui trattasi dovranno considerarsi soggetti a tutela della privacy, in ottemperanza al disposto normativo di cui alla legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento (UE) 2016/679.

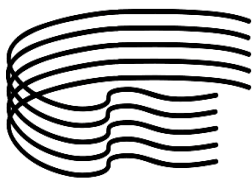
Art. 3 – Modalità di pagamento

Le fatture saranno emesse al termine di ciascun servizio di trasporto sulla base del preventivo proposto ed accettato.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dietro esibizione di fatture elettroniche con l’applicazione dello split payment, intestata a Conservatorio di Cosenza “Stanislao Giacomantonio”, Via Portapiana, snc – Cosenza (CS), CAP 87100 con indicazione del Codice Univoco Ufficio UFMLB4, del Codice Identificativo Gara – CIG.

Il Conservatorio provvede alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell’effettivo e regolare svolgimento dei servizi e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d’ufficio del DURC.

Per i fini sopra citati è chiesto all’aggiudicatario di accompagnare la trasmissione della fattura elettronica con una elencazione/report dei servizi svolti e comunque



qualsiasi documento ritenuto necessario ai fini rendicontativi del servizio in epigrafe.

La relazione e report dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC: cmc@pec.conservatoriocosenza.it oppure via PEO all'indirizzo ufficioacquisti@conservatoriocosenza.it.

Art. 4 – Rapporti con il Conservatorio di Cosenza

Nell'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà tenere contatti con il Direttore dell'esecuzione, attenendosi alle sue direttive e disposizioni.

Dovrà, altresì, essere nominato un rappresentante dell'aggiudicatario che dovrà tenere i necessari contatti con il personale amministrativo del Conservatorio.

Art. 5 – Riservatezza dei dati

L'affidatario (e gli eventuali collaboratori), ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR è tenuto alla riservatezza dei dati e alla non divulgazione dei dati desunti dal servizio affidato ed è, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali ai sensi della medesima normativa.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte del Conservatorio.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, a tal fine si precisa che per calcolare il costo della manodopera si è preso come riferimento il CCNL Trasporto, logistica e spedizione del 2021.



L'Aggiudicataria dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne il Conservatorio per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria dovrà formare adeguatamente i propri dipendenti in merito a quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

La ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicataria dovrà utilizzare mezzi - di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità - se dichiarato in fase di offerta tecnica - a ridotto impatto ambientale.

A comprova di quanto sopra, il Conservatorio potrà richiedere all'Aggiudicataria di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati, nonché verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

Qualora sia necessario provvedere ad imballaggio degli strumenti, essi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento.



I costi degli imballaggi sono già ricompresi nell'importo complessivo di fornitura e non danno diritto ad ulteriori compensi.

Non è previsto il diritto di esclusiva a favore dell'Aggiudicataria, sicchè, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse sarà possibile rivolgersi ad altra ditta specializzata debitamente selezionata.

Con riferimento alla revisione dei prezzi del contratto si farà riferimento alle ipotesi di cui all'art. 60 d.lgs. 36/2023, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

Art. 7 – Risoluzione del contratto e diritto di recesso

Il Conservatorio ha facoltà di risolvere in ogni momento e anche parzialmente il presente contratto e/o i singoli contratti a seguito di ordinativo nel caso in cui l'impresa affidataria rifiuti di eseguire o ritardi le prestazioni richieste dal presente Capitolato oppure violi in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente Capitolato, a maggiori spese dell'aggiudicataria, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- ✓ gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- ✓ qualora la ditta aggiudicataria non eroghi un servizio qualitativamente apprezzabile;
- ✓ effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti;
- ✓ fallimento dell'Affidatario;
- ✓ violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dal DEC, fra le quali verranno annoverate anche l'insufficienza e/o inadeguatezza del personale e/o dei mezzi utilizzati per i servizi;
- ✓ sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Affidatario per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

Il DEC provvederà a contestare le eventuali violazioni contrattuali e la conseguente risoluzione del contratto, per iscritto a mezzo PEC, all'Affidatario mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:



- ✓ si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e al rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- ✓ potrà avvalersi di altro operatore, nelle more dell'espletamento di eventuali, ulteriori e successive procedure.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di progressi inadempimenti dell'Affidatario, non potranno essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

A seguito della risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione committente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 codice civile, con preavviso di almeno 15 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte del fornitore, della relativa comunicazione a mezzo pec.

La Stazione Appaltante resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto.

Art. 8 – Cessione del contratto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 9 – Controversie e foro competente

Qualora sorgessero delle contestazioni tra l'Amministrazione Committente e l'Affidatario si procederà con il tentativo di risoluzione bonaria nei termini previsti dalla normativa vigente. In caso di mancato accordo di transazione è esclusa la procedura di arbitrato e la controversia verrà conclusa in sede civile presso il Foro competente di Cosenza.

Art. 10 – RUP e DEC

Il Responsabile Unico del progetto ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Beatrice Bellucci, che nei compiti istruttori si avvale del dott. Francesco Vergara.
E-mail: ufficioacquisti@conservatoriocosenza.it



Il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 d.lgs. 36/2023 sarà individuato di volta in volta in base ai singoli ordinativi e comunicato via PEC all'aggiudicatario.

Art. 11 – Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro la data di esecuzione delle prestazioni.

Art. 12 – Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 13 – Penalità

In caso di irregolarità ed inadempimenti, la penalità potrà venir irrogata in base ad un procedimento in contraddittorio. Unica formalità preliminare per la sua applicazione è l'inoltro per iscritto, tramite posta elettronica certificata, della contestazione degli addebiti, prevedendo un termine di cinque giorni dalla data del suo ricevimento per la presentazione di chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, il Conservatorio di Cosenza si riserva di applicare una penale per ogni inadempienza, salvo risarcimento del danno ulteriore.

Il Conservatorio di Cosenza applicherà le penali di seguito indicate da calcolarsi sull'importo contrattuale:

Oggetto Valore percentuale penalità sull'importo contrattuale

- Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione decorrente dalla data fissata nella richiesta: 1,00 % dell'importo del preventivo ricevuto;
- Per il mancato svolgimento di un trasporto così come richiesto verrà applicata una penale dal 2% al 3% dell'importo del preventivo ricevuto o in caso di mancata produzione del preventivo richiesto la penalità sarà pari ad euro 1.000,00;



- Per un trasporto non contenente tutto il materiale richiesto verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo del preventivo ricevuto;
- Per la mancata utilizzazione di automezzi a basso impatto ambientale (se dichiarato in sede di offerta tecnica) sarà comminata una penalità di euro 300,00 sul singolo trasporto.

• Per ogni altra violazione alle prescrizioni del presente capitolato da 0,1% a 1%;
Gli importi addebitati a titolo di penale e le spese relative all'esecuzione in danno verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo.

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del presente appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del servizio da appaltare oppure, se aggiudicata, a non stipulare il contratto qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato l'avvio della procedura (Es. revoca del bando di concorso).

In ogni caso l'affidamento sarà perfezionato attraverso l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e di contestuale impegno di spesa a favore dell'impresa aggiudicataria.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla procedura per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e anche qualora la procedura telematica sia già stata espletata.

IL DIRETTORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010

OGGETTO:

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___
residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____
Tel. _____ PEC _____
e-mail _____ con Codice Fiscale _____
e partita IVA n. _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____ Sede _____

IBAN: _____

BIC: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sono:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ___/___/___

Il Sottoscrittore¹

¹ Da sottoscrivere solo con firma digitale da parte di colui che ha il potere di impegnare legalmente la società.



ALLEGATO 5 – MODULO OFFERTA TECNICA

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 50 d.lgs. 36/2023) tramite RDO aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e/o movimentazione strumenti musicali per le esigenze del Conservatorio di Cosenza

CIG: B10FCE865F

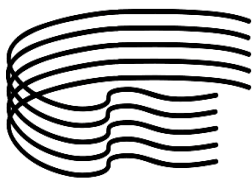
Il sottoscritto _____ con la presente formula la miglior offerta per l'affidamento della commessa in oggetto:

1) ACCETTO INTEGRALMENTE le condizioni fissate nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico nonché in tutti i documenti di gara.

Il mancato assenso alle CONDIZIONI MINIME fissate dai documenti di gara renderà NON Valutabile l'Offerta Tecnico-Economica.

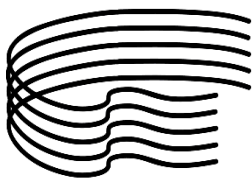
SEZIONE COMPONENTE TECNICA

SINGOLE VOCI	SI	NO
Disponibilità nei giorni festivi (Sabato, Domenica, Sante festività, ecc.)		
Preavviso minimo dovuto per attività di trasporto non superiore a 24 ore		
Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'appalto con massimale superiore a 1 milione di euro		
Aver effettuato almeno 10 trasporti di strumenti musicali nell'ultimo anno		
Disponibilità di almeno 1 automezzo con motore a basso impatto ambientale (elettrico o idrogeno)		
Disponibilità di almeno 3 dipendenti da dedicare ad ogni singolo trasporto		
Aver effettuato almeno 3 trasporti relativi a pianoforti Gran Coda nell'ultimo triennio		



Oltre a compilare la presente tabella si prega di allegare alla presente offerta tecnica idonei documenti utili a comprovare la sussistenza di quanto dichiarato nel modulo (es. copia del contratto di assicurazione, libretto di circolazione ecc.), in caso contrario sarà attribuito punteggi 0 alla stringa non accompagnata da idonea documentazione.

DA FIRMARE DIGITALMENTE



ALLEGATO 6 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 50 d.lgs. 36/2023) tramite RDO aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e/o movimentazione strumenti musicali per le esigenze del Conservatorio di Cosenza

CIG: B10FCE865F

PREZZO ORARIO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO PER UN TRASPORTO IN GIORNO NON FESTIVO

In cifre _____

In lettere _____

PREZZO ORARIO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO PER UN TRASPORTO IN GIORNO FESTIVO

In cifre _____

In lettere _____

COSTO DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA

La _____, con sede in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____ (in caso di RTI o consorzio di concorrenti indicare tutte le imprese partecipanti)

DICHIARA

a) che l'importo complessivo delle spese relative al costo orario di un singolo lavoratore da utilizzare per le prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad euro:

In cifre _____; in lettere _____

b) che, ai fini della determinazione delle predette spese relative al costo del personale, si forniscono le seguenti informazioni di dettaglio per ogni figura professionale impiegata per la commessa:



Figura professionale:

- CCNL applicato
- Contratto integrativo di secondo livello (se esistente)
- Inquadramento
- Livello
- Retribuzione minima mensile da CCNL applicato
- Retribuzione mensile lorda
- Costo medio annuo totale (comprensivo di TFR e altri oneri previdenziali)
- Costo giornaliero onnicomprensivo

c) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad euro: in cifre _____; in lettere _____, determinato in base alle seguenti informazioni di dettaglio: _____

Si menziona che ai sensi dell'allegato 7 – DUVRI Preliminare la cifra offerta non potrà essere inferiore ad euro 438,00

SI PRECISA CHE IL COSTO DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA NON RAPPRESENTA UN CORRISPETTIVO AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLO INDICATO IN OFFERTA ECONOMICA, MA UNA COMPONENTE DI ESSA.

L'Operatore economico _____ dichiara di avere esaminato in ogni parte la documentazione di gara e di accettare senza riserva alcuna le condizioni, le modalità, le prescrizioni e i termini ivi contenuti.

LUOGO, DATA
FIRMA