

CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

## REGOLAMENTO

per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.2005.

## IL PRESIDENTE

Visto l'art. 23 comma 2 del C.C.N.L. 16.02.2005;  
Visto l'art. 5 comma 1 del C.C.I.N. 2021–2024 del 08.11.2023;  
Visto l'art. 8 comma 8 dello Statuto del Conservatorio;  
Visto il D.P.R. n.132/2003;  
Visto il D.P.R. n.212/2005;  
Visto il regolamento di funzionamento Dipartimenti e strutture dipartimentali prot. 3756/2021;  
Ritenuto dover modificare il vigente regolamento prot. 3967/2024;  
Acquisito il parere del Consiglio Accademico nella seduta n. 26 del 10/10/2024;  
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 15.10.2024;

## ADOPTA

il seguente

## REGOLAMENTO

### Affidamento incarichi e attività ai docenti interni incardinati

#### Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.05.

#### Art. 2 – Tipologie di incarichi

1. Ai sensi del presente regolamento vengono individuate le seguenti tipologie di coordinamenti:
  - a) Coordinamento delle attività didattiche;
  - b) Coordinamento di progetti di ricerca e produzione artistica;
  - c) Coordinamento di attività anche di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriocosenza.it](http://www.conservatoriocosenza.it)

Posta Ordinaria: [cmcosenza@conservatoriocosenza.it](mailto:cmcosenza@conservatoriocosenza.it) • Posta Certificata: [cmc@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:cmc@pec.conservatoriocosenza.it)



### **Art. 3 – Destinatari delle funzioni di coordinamento**

1. Il coordinamento delle attività didattiche è affidato ai responsabili delle strutture didattiche previste dal D.P.R. 212/05 ed individuati tramite procedura elettorale secondo le modalità previste dal Regolamento di funzionamento dipartimenti e strutture dipartimentali vigente.
2. Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i, individuato/i con le modalità previste all'art. 4.
3. Il Coordinamento di attività di cui all'art. 2 let. c) è affidato tramite procedura conoscitiva di disponibilità, avanzata dal Direttore a tutto il personale docente con contratto a tempo determinato ed indeterminato, secondo le modalità previste all'art. 6.

### **Art. 4 – Procedura di individuazione incarichi di ricerca e produzione artistica art. 2 let. b)**

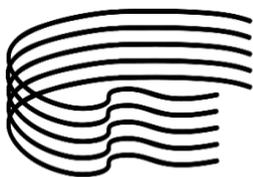
1. Il Direttore con apposita circolare inviata entro il mese di giugno antecedente l'a.a. di riferimento, invita a tutti i docenti a formulare proposte di iniziative ed attività inerenti progetti di ricerca e produzione artistica afferenti all'a.a. successivo.
2. Le strutture dipartimentali di cui l'art. 5 comma 2 del DPR 212/05 cui è demandato, tra l'altro, il coordinamento delle attività di ricerca e di produzione, in apposita seduta selezionano la programmazione artistica e di ricerca da proporre al Consiglio Accademico.
3. Nella Programmazione licenziata dal Dipartimento il/i docente/i proponente/i, in qualità di coordinatore/i dell'attività concertistica selezionata, sarà/saranno individuato/i come l'esecutore/gli esecutori dell'evento medesimo (*solista, professore d'orchestra, cantante, sceneggiatore, direttore di coro, compositore, arrangiatore, ecc.*)
4. Nella Programmazione licenziata dal Dipartimento, in caso di eventi con musiche di insieme, proposte da un singolo docente, devono essere riportati gli esecutori, ulteriori rispetto al docente proponente, individuati, giusta procedura selettiva aperta per valutazione curriculum in relazione all'incarico da eseguire.
5. Nella Programmazione licenziata dal Dipartimento devono essere riportare eventuali figure di supporto alla realizzazione dell'evento, individuati giusta procedura selettiva aperta per valutazione curriculum in relazione all'incarico da eseguire.
6. La programmazione dettagliata degli eventi/attività così deliberata dalle strutture dipartimentali viene trasmessa al Consiglio Accademico per la successiva valutazione ed eventuale approvazione/integrazione, visto l'art. 8 comma 3 lett. a), b) e c) del D.P.R. 132/2003;
7. In relazione alla partecipazione dei docenti alle attività orchestrali, fatto salvo i SAD (Settore Artistico Disciplinare) in cui è presente un unico docente, nel caso di più docenti afferenti al medesimo SAD il Direttore dell'esecuzione musicale procederà all'individuazione dei docenti coinvolti secondo la seguente procedura e li comunicherà all'Ufficio produzione artistica:
  - a) determina il numero di docenti necessari per la specifica produzione;
  - b) acquisisce la disponibilità dei docenti del SAD di interesse;



- c) In caso di numero pari alle richieste tutti gli interessati partecipano all'attività;
  - d) In caso in cui le disponibilità siano superiori alle effettive necessità, si procederà ad individuazione secondo il principio di rotazione in base ad ordine alfabetico, al fine di garantire nel tempo la partecipazione di tutti i docenti interessati.
  - e) In caso non sia possibile individuare alcuna disponibilità tra i docenti del SAD di interesse, il Direttore dell'Istituto inoltra a tutti i docenti a tempo determinato ed indeterminato richiesta di disponibilità a valersi per tutte le produzioni previste nell'a.a. di riferimento.
  - f) L'individuazione è effettuata dal Direttore dell'Istituto sulla base delle disponibilità ricevute e dei *curricula* presentati.
8. L'incarico di Direttore dell'esecuzione nell'ambito delle produzioni dell'orchestra del Conservatorio è affidata:
- a) Al docente proponente, quale Coordinatore nel progetto presentato secondo le modalità sopra dette;
  - b) In subordine, il Direttore dell'esecuzione è individuato nel docente del corso di Direzione d'orchestra CODI/02;
  - c) In caso di indisponibilità del docente incaricato del corso di Direzione d'orchestra CODI/02 il ruolo di Direttore dell'esecuzione è affidato al docente di Esercitazioni orchestrali COMI/02. In caso di indisponibilità di quest'ultimo, il direttore dell'esecuzione è individuato dal Direttore dell'Istituto su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione e salvaguardando nell'anno accademico di riferimento la rotazione, ove possibile.
9. L'incarico di Solista è affidato:
- a) Al docente individuato nel progetto presentato secondo le modalità di cui l'art. 4 commi 1 e 2;
  - b) In subordine, dal Direttore dell'Istituto su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.

#### **Art. 5 – Attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca non previste dalla programmazione**

1. Tenuto conto delle esigenze di produzione artistica, didattiche e di ricerca, ulteriori progetti possono essere proposti dalla Direzione al Consiglio Accademico che ne delibera l'eventuale approvazione e la conseguente individuazione dei docenti a tempo determinato ed indeterminato coinvolti nella realizzazione. I detti docenti saranno individuati sulla base del SAD di appartenenza o, in subordine, su valutazione del *curriculum* in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.



**Art. 5 bis – Attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca nuove non rientranti nelle attività tipiche**

1. Le attività oggetto di assegnazione non contemplate nel presente regolamento possono essere assegnate ai docenti. l'individuazione è predisposta in base alla procedura indicata all'art.5

**Art. 6 – Procedura di individuazione coordinatori incarichi art. 2 let. c)**

1. Il Direttore individua gli ambiti per i quali ritiene necessario attribuire funzioni di coordinamento di attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del C.C.N.L. 16.02.2005 – di seguito denominate Funzioni di coordinamento.
10. Ogni qualvolta viene determinata la necessità, il Direttore emette apposito bando/i destinato a tutti i docenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, al fine di individuare la disponibilità all'assegnazione di Funzioni di coordinamento.
11. I bandi dovranno tener conto dell'esperienze maturate e delle eventuali linee di progetto attraverso le quali il candidato ritiene di espletare l'eventuale funzione di coordinamento.
12. La commissione di valutazione comparativa delle disponibilità pervenute è nominata dal Direttore, che la presiede, e da due docenti individuati tra coloro che non hanno presentato disponibilità all'assegnazione di funzioni di coordinamento.

**Art. 7 – attribuzioni delle funzioni di coordinamento**

1. L'attribuzione delle funzioni di coordinamento è effettuata dal Direttore.
13. Gli emolumenti per le funzioni di coordinamento sono determinati dal Contratto Integrativo d'Istituto.

*Il Presidente*  
Ing. Carmelo Gallo