

CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Consiglio di Amministrazione Verbale n. 13 del 15 Ottobre 2024

Il giorno 15 Ottobre 2024, alle ore 14.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione per discutere i seguenti punti iscritti all'O.d.G.:

1. Approvazione Verbale 12.2024;
2. Redistribuzione profili di Funzionario: n.1 da settore professionale Tecnico/informatico a n.1 nel settore professionale Giuridico/amministrativo;
3. Attivazione di n.1 Assistente settore professionale Tecnico/informatico (declaratoria CCNL 18/01/2024) su posto disponibile 2024.2025;
4. Accordo sui Criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024 del Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2022.2023.2024:
5. Liquidazione compenso accessorio 2022.2023 per attività straordinaria e attività varie 2021.2022 (performance, differenziale, attività disagiata ecc);
6. Gender Equality Plan 2024.2026.

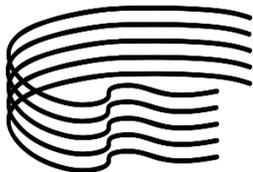
Partecipano:

il Presidente	Carmelo Gallo, on line
il Direttore	Francesco Perri, on line
il rappresentante del MUR	Gisberto Spadafora, on line
il rappresentante dei docenti	Antonella Calvelli, on line
il rappresentante degli studenti	Francesca Olia, on line
il Direttore Amministrativo	Beatrice Bellucci, on line

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione ed eventuale deliberazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente, su proposta del Direttore, chiede di integrare l'O.d.G. con i seguenti Punti:

7. Modifica/Integrazione del Regolamento per l'attribuzione di funzioni di Coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2025;



8. Modifica cattedra indisponibilità per esonero del direttore ex DPR 132/2003 art.6 comma 5.

Deliberazione 60

Vista la richiesta di integrare l'ordine del giorno con il p.7 “Modifica/Integrazione Regolamento per l'attribuzione di funzioni di Coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2025”, e con il p.8 “Modifica cattedra indisponibilità per esonero del direttore ex DPR 132/2003 art.6 comma 5”; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, che ritiene i punti adeguatamente istruiti per la deliberazione, il consiglio di amministrazione all'unanimità approva l'integrazione dell'OdG del Consiglio odierno con il p. 7 “ Modifica Regolamento per l'attribuzione di funzioni di Coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2025”, e con il p.8 “Modifica cattedra indisponibilità per esonero del direttore ex DPR 132/2003 art.6 comma 5”.

Il **punto 1** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Approvazione Verbale 12.2024

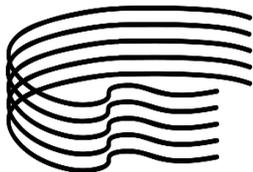
Deliberazione 61

Vista la stesura definitiva del verbale 12.2024, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità l'approvazione del verbale n. 12 relativo alla seduta del 1.10.2024.

Il **punto 2** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Ridistribuzione profili di Funzionario: n.1 da settore professionale Tecnico/informatico a n.1 nel settore professionale Giuridico/amministrativo.

Deliberazione 62

Vista la legge 21/12/1999 n. 508; visto il DPR n. 132, art. 7 comma 6 lett. d); visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2018; visto l'art. 9 dello Statuto di Autonomia, concernente la procedura di deliberazione dell'Organico del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio”; Preso atto della nota MUR, assunta al protocollo istituzionale n. 18996 del 2.12.2023, circa la definizione dell'Organico che registra un totale di 9 unità di funzionario, 8 assistenti e 19 operatori

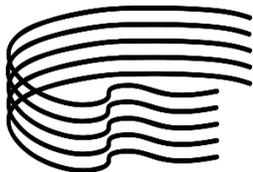


in organico; Considerato necessario, stante le mutate circostanze di fatto, ridefinire le Aree di destinazione delle 9 unità di funzionario già disposte nella deliberazione assunta nel verbale 4.2024 che riscontra: n. 1 Unità in Biblioteca, n.1 unità in Ufficio didattica, n.1 unità in Ufficio Performance/qualità, n.1 unità in Ufficio Acquisti, n.1 Unità in Ufficio Produzione artistica, n.1 unità in Ufficio Internazionalizzazione, n. 2 unità in Ufficio personale, n. 1 Unità settore informatico; Visto che non risulta coperto il posto di funzionario dell'area tecnico informatica, per l'esito infruttuoso del bando di concorso, e per l'esito infruttuoso della Mobilità 2024.2025; Preso atto della nota del Direttore amministrativo e del Direttore prot.16509/2024 a mezzo la quale si evince in maniera esaustiva la difficoltà di dare copertura al posto in organico di Funzionario nell'area Tecnica Informatica, in quanto l'istruttoria espletata ha rilevato il disinteresse, dei laureati del settore, all'impiego nelle Istituzioni AFAM; Vista la proposta del Consiglio Accademico assunta nella seduta n.26 del 14.10.2024 ove si propone la redistribuzione del funzionario informatico, in ambito giuridico amministrativo; Preso atto che la destinazione nelle diverse Aree del personale dipendente, ed in particolare dei funzionari compete esclusivamente all'Istituzione, senza ulteriori passaggi con il Ministero o altri Uffici esterni; Constatato che a fronte della difficoltà di dare copertura stabile al posto di funzionario informatico, risulta necessario e imprescindibile consolidare di un'unità di funzionario l'Ufficio "Fornitura di Beni e servizi", al momento con una sola singola unità di Funzionario, assolutamente insufficiente a garantire un'adeguata azione amministrativa in tale settore per il carico di lavoro esistente; Ritenuto di conseguenza legittimo e necessario spostare l'unità del profilo di funzionario dall'Area tecnica e informatica, all'Area Giuridica/amministrativa; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo; il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera a decorrere dal 1.11.2024:

la redistribuzione di un'unità di funzionario dal settore professionale tecnico informatico al settore professionale giuridico/amministrativo;

la copertura del posto vacante di funzionario afferente al settore professionale giuridico/amministrativo attraverso lo scorrimento della graduatoria prot.2969 del 14.03.2023 e che all'uopo risulta vigente e utile.

Il **punto 3** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Attivazione di n.1 Assistente settore professionale Tecnico/informatico (declaratoria CCNL 18/01/2024) su posto disponibile 2024.2025



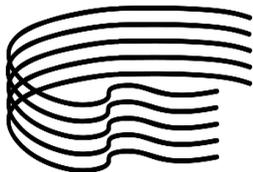
Deliberazione 63

Preso atto di quanto disposto dal decreto legislativo 165/2001 che mantiene per gli atti di Macro-organizzazione degli uffici, la natura di provvedimenti amministrativi, attribuendo all'uopo discrezionalità amministrativa in capo all'Istituzione pubblica, soprattutto, circa le scelte strategiche da adottare in merito; **Riscontrato** di conseguenza che il Conservatorio è chiamato all'applicazione di quanto prescritto dalla Costituzione e dalla legge fondamentale del procedimento amministrativo, circa l'obbligo di agire garantendo il buon andamento, declinato nei principi, di economicità, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nel prevalente interesse pubblico da perseguire; **Riscontrato** ancora che l'interesse pubblico da perseguire, attraverso l'applicazione della legge, e attraverso l'esercizio della discrezionalità amministrativa rientra, nella fattispecie de qua, nell'assoluta autonomia Istituzionale, non sindacabile da alcuno, salvo illegittimità di azione e irragionevolezza manifesta; **Preso atto** che risultano concesse Aspettative senza assegni a n. 2 Assistenti di ruolo fino al 31.10.2025, così rendendo disponibile i relativi posti; **Visto** di conseguenza che a far data dal 1.11.2024 e fino al 31.10.2025 risultano disponibili due posti di assistente AREA 2; **Riscontrato** che, in linea con quanto dispone il DPR 132/2003 art.7, let.d), il Consiglio accademico, propone a mezzo verbale n. 26 del 14.10.2024, di attivare il profilo di Area II nel settore professionale Tecnico/informatico (declaratoria CCNL 18/01/2024) giusto bando concorsuale da adottare; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera di attivare su n.1 posto disponibile di assistente dal 1.11.2024 al 31.10.2025 il profilo di assistente nel settore professionale tecnico informatico, dando mandato al Presidente di adottare apposito bando selettivo nei termini di legge e quindi darne applicazione nei tempi utili.

Il **punto 4** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Accordo sui Criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024 del Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2022.2023.2024

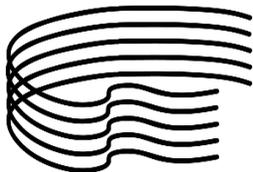
Deliberazione 64

Visto il CCNL 18/01/2024 Comparto Istruzione e Ricerca; Visto il CIN firmato il 4.4.2024, di competenza Ministeriale; Visto l'Accordo, di fatto Pre-Intesa, assunto al numero di protocollo 16611/2024, contenente anche i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024 - e la documentazione a corredo, ossia la Relazione illustrativa assunta come allegato al detto protocollo 16611/2024, e la Relazione Tecnica Finanziaria assunta come allegato al detto



protocollo 16611/2024; Considerato che ai sensi dell'art. 8, del CCNL Istruzione e Ricerca sopra detto, il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'Organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; Preso atto del verbale n. 6/2024 dei Revisori dei conti (trasmesso con email delle ore 13.59 che ha in corso l'acquisizione della firma della dott.ssa Cantafora), ove i medesimi esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dell'Accordo, anche circa i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024; Considerato altresì che la richiesta ai Revisori dei conti, prot. n. 8978 dell'11/10/2019, circa l'applicabilità al Conservatorio del comma 9 dell'art. 7 del CCNL (oggi comma 9 dell'art.8) Istruzione e Ricerca è inevasa, pertanto nel dubbio interpretativo, risulta opportuno inoltrare l'Accordo ai competenti Uffici per il controllo congiunto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato; Vista la necessità, in ragione della prossima conclusione dell'anno accademico di assegnazione formale delle nomine, seppur sotto condizione del passaggio prescritto dall'art. 8, comma 9; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera:

- l'approvazione dell'Accordo Triennale, anche per la Sezione inerente i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024, prot. n. 16611, con a corredo la Relazione illustrativa e la Relazione Tecnica Finanziaria assunte come allegati al detto protocollo 16611/2024;
- la trasmissione della detta ipotesi di Accordo sui criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo anno 2024, Contratto Integrativo 2022/2023/2024 ai competenti Uffici per il controllo congiunto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato;
- di procedere all'assegnazione formale delle attività in favore del personale dipendente nei termini indicati dall'ipotesi di accordo sopra citata, sotto condizione della positiva certificazione Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (anche nei termini di silenzio);
- l'assunzione degli impegni di spesa sotto condizione della positiva certificazione a Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (anche nei termini



di silenzio), a gravare sulle risorse indicate nel provvedimento di costituzione del FI prot. n. 9253/2024, nonché secondo quanto indicato nella relazione tecnico finanziaria prot.16611/2024 parte integrante dell'ipotesi di Accordo.

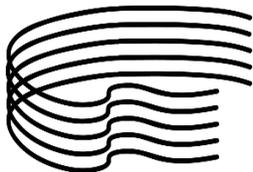
Il **punto 5** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione compenso accessorio a.a. 2022.2023 e a.a. 2021.2022.

Deliberazione 65

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 7941/2021; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 8.2021, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo; Considerato che la retribuzione accessoria spettante all'Operatore Giulia Giudice non risulta liquidata in quanto il servizio reso nell'anno accademico 2020.2021 segnava irregolarità da sanare; Ricontrato giusto atto prot.16545/2024 che oggi la segnalata irregolarità risulta sanata; Preso atto dell'approvazione della Performance 2022 giusto e proprio verbale 8 del 16.06.2022; Ricontrata l'effettiva attività resa per le attività oggetto di liquidazione giusti riscontri prot.6416/2022, prot.6497/2022, pro.6417/2022; Preso atto dell'invio dell'informativa alle OO.SS e alle RSU delle Tabelle di liquidazione dell'accessorio in favore di Giulia Giudice tutte assunte al prot. 14929/2024 inoltrata dal Direttore di ragioneria a mezzo email del 25 settembre 2024 assunta con protocollo 16434/2024 rispetto alla quale nulla osservano e rilevano le OO.SS e la RSU; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione della retribuzione accessoria in favore dell'Operatore Giulia Giudice giuste tabelle assunte al numero di protocollo 14929/2024.

Deliberazione 66

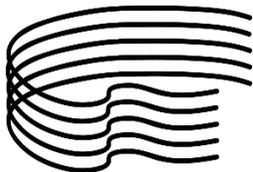
Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 15315/2023 a.a. 2022.2023 che ha rinnovato, con nuova apposizione di firma, l'Accordo prot.13990/2023; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 10.2023, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo; Ricontrato che non risulta liquidato la retribuzione accessoria per straordinario in favore del personale assistente e operatore in quanto all'atto di pagamento dell'anno 2023, non risultava conclusa l'istruttoria del



procedimento di liquidazione della spesa; Preso atto che risulta terminata la detta istruttoria; Preso atto dell'approvazione della Performance 2023, giusto provvedimento assunto nella seduta 12.2023; Riscontrato il regolare servizio reso dagli interessati alla liquidazione, giusto atto 19546/2023; Preso atto dell'invio dell'informativa alle OO.SS e alle RSU delle Tabelle di liquidazione della retribuzione dell'accessorio per straordinario in favore del personale assistente e operatore anno accademico 2022.2023 tutte assunte al prot. 14922/2024, inoltrata dal Direttore di ragioneria, a mezzo email del 25 settembre 2024 assunta con protocollo 16434/2024, rispetto alla quale nulla osservano e rilevano le OO.SS e la RSU; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione della retribuzione accessoria in favore del personale assistente e operatore come da tabelle assunte al protocollo generale n.14922/2024.

Deliberazione 67

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 15315/2023 a.a. 2022.2023 che ha rinnovato, con nuova apposizione di firma, l'Accordo prot.13990/2023; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 10.2023, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo; Preso atto dell'approvazione della Performance 2023, giusto provvedimento assunto nella seduta 12/2023; Riscontrato che non risulta liquidata la retribuzione accessoria dell'attività espletata dalla Prof.sa Letizia Butterin in quanto all'atto di pagamento dell'anno 2023, non risultava conclusa l'istruttoria del procedimento di liquidazione della spesa; Preso atto che risulta terminata la detta istruttoria; Visto l'atto prot.19128/2023 che riscontra il regolare svolgimento dell'attività di servizio per l'anno accademico 2022.2023 della prof.sa Butterin; Riscontrata l'effettiva attività resa per le attività oggetto di liquidazione giusto riscontro del Direttore acquisito al prot.553 8.1.2024; Preso atto dell'invio dell'informativa alle OO.SS e alle RSU della Tabella prot.14924/2024 di liquidazione della retribuzione dell'accessorio in favore della Prof.sa Butterin e relativa all'anno accademico 2022.2023; Riscontrato che inizialmente sulla medesima venivano sollevati rilievi dalla UIL e dalla CISL, e successivamente acquisiti i chiarimenti da parte del DUR, nulla hanno più osservato in merito, per come risulta dalla corrispondenza email assunta al protocollo Istituzionale 16434/2024; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione

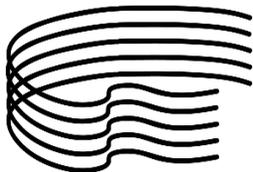


all'unanimità autorizza la liquidazione della retribuzione accessoria in favore della Professoressa Letizia Butterin come da tabella assunta al protocollo generale n.14924/2024.

Il punto 6 all'O.d.G. ha ad oggetto Gender Equality Plan 2024.2026

Deliberazione 68

Visto che il Gender Equality Plan è richiesto a tutti gli Enti di Ricerca e agli Istituti di educazione superiore come requisito d'accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione; Riscontrato di più che D.lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", prescrive che le Amministrazioni hanno il compito di rimuovere ogni discriminazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo quello di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti nell'ambito del luogo di lavoro; Tenuto conto inoltre che l'impegno nel contrastare qualsiasi forma di violenza sessuale e di genere, in qualunque luogo e situazione possa manifestarsi, ha trovato conferma nella approvazione, nella seduta del Consiglio dei ministri del 23 novembre 2017, del Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne, previsto dal decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito nella legge 15 ottobre 2013, n. 119; Ritenuto ancora che il D.lgs. n. 198 del 2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", all'articolo 48, intitolato "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*" stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano *Piani triennali di azioni positive* tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette; Riscontrato infine che il GEP diventa obiettivo prioritario nell'ambito del PAP (Piano delle azioni positive); Preso atto della deliberazione assunta dal Consiglio Accademico nella seduta 14/10/2024 n.26 di approvazione del Gender Equality Plan; Ritenuto legittimo ed opportuno procedere all'approvazione del Gender Equality Plan 2024.2026; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del Gender Equality Plan 2024.2026 allegato alla presente.



Il **punto 7** all'**O.d.G.** ha ad oggetto “Modifica/Integrazione del Regolamento per l’attribuzione di funzioni di Coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell’Istituzione di cui all’art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2025”.

Deliberazione 69

Preso atto della necessità di modificare/integrare il Regolamento sull’Assegnazione dei Coordinamenti e Attività aggiuntiva Docenti, già adottato con prot. n. 8753/2023, al fine di renderlo più in linea con le esigenze istituzionali, in particolare con attività nuove non classificabili tout court nelle consuete fattispecie in uso; Preso atto della deliberazione del Consiglio accademico, assunta nella seduta n. 26 del 14.10.2024; Visto l’art. 14, comma 4, del DPR 132/2013; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all’unanimità delibera l’integrazione del Regolamento sull’Assegnazione Coordinamenti e Attività aggiuntiva Docenti con il sotto riportato art.5 bis

Art.5 bis – Attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca nuove non rientranti nelle attività tipiche.

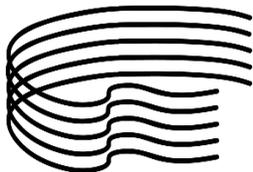
Le attività oggetto di assegnazione non contemplate nel presente regolamento possono essere assegnate ai docenti. L’individuazione è predisposta in base alla procedura indicata all’art.5.

L’esecuzione del presente deliberato è a carico del Direttore.

Il **punto 8** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Modifica cattedra indisponibilità per esonero del direttore ex DPR 132/2003 art.6 comma 5

Deliberazione 70

Vista la richiesta del Direttore di fruire dell’esonero dall’insegnamento, prevista dall’art. 6 comma 5 del DPR 132/20023; Considerato che la Circolare MUR 2655/2024 consente di reclutare un supplente sulla cattedra del Direttore, a condizione di “... individuare una cattedra come compensazione su cui apporre il **blocco totale.**”; Rilevato che si è creata la condizione de qua (Trasferimento del docente di esercitazioni orchestrali COMI/02) successivamente alla tempistica ordinaria utile, che invece aveva determinato deliberazioni di blocco della cattedra COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale senza la nomina di supplente, al fine, si ripete, di consentire al Direttore la fruizione dell’esonero dall’insegnamento; Rilevato che, per come risulta dalla corrispondenza intercorsa con i



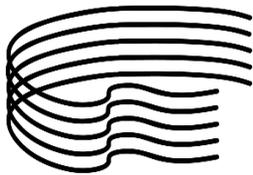
competenti Uffici superiori e assunta al numero di protocollo 16064/2024, il Ministero consente di procedere oggi, viste le condizioni utili alla nomina di un supplente, richiedendo all'uopo la rettifica della cattedra indisponibile da quella di COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale (inizialmente bloccata), a quella di COMI/02 Esercitazioni orchestrali (resasi oggi vacante), giuste e nuove deliberazioni da parte del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione; Preso atto della delibera di interesse assunta nella seduta n. 26 del 14.10.2024 del Consiglio Accademico, e fatte proprie le motivazioni ivi rappresentate; Ritenuto che la rettifica de qua consente di dare copertura alla cattedra oggetto di esonero, compensando con blocco su cattedra utile, senza svantaggio alcuno dell'interesse istituzionale, anzi con effetti positivi per l'andamento didattico, per come evidenziato nella deliberazione del Consiglio Accademico su citata; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera, riesaminato il proprio provvedimento n. 19 assunto nella seduta 4/2024, la rettifica del medesimo, variando la cattedra indisponibile da quella di COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale, a quella di COMI/02 Esercitazioni orchestrali, consentendo quindi la nomina di un supplente per l'a.a. 2024/2025 su COTP/06, e la fruizione da parte del Direttore dell'esonero dall'insegnamento.

Il Presidente chiede che all'OdG del prossimo Consiglio sia in trattazione il "Regolamento per l'attribuzione della laurea honoris causa". Il Consiglio concorda.

I partecipanti in modalità on line confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunte nella seduta.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare alle ore 14.40 il Presidente dichiara sciolta la riunione.



**CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO**
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Il Direttore Amministrativo verbalizzante
Dott.ssa Beatrice Bellucci

Il Presidente
Ing. Carmelo Gallo