

CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Consiglio di Amministrazione Verbale n. 19 del 12 Dicembre 2024

Il giorno 12 Dicembre 2024, alle ore 12.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione per discutere i seguenti punti iscritti all'O.d.G.:

1. Approvazione Verbale 18.2024;
2. Liquidazione accessorio personale Docente e TA - CII 2023.2024, FI 2024;
3. Liquidazione accessorio personale TA - CII 2019.2020, FI 2020;
4. Liquidazione Docenza esterna e Tutorati a.a. 2023.2024;
5. Programmazione 2024.2025 e Indirizzi generali BP 2025.

Partecipano:

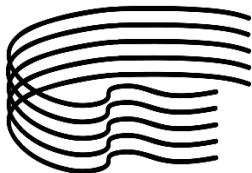
il Presidente	Carmelo Gallo, in presenza
il Direttore	Francesco Perri, in presenza
il rappresentante del MUR	Gisberto Spadafora, on line
il rappresentante dei docenti	Antonella Calvelli, on line
il rappresentante degli studenti	Francesca Olia, on line
il Direttore Amministrativo	Beatrice Bellucci, in presenza

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione ed eventuale deliberazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

Il **punto 1** all'O.d.G. ha ad oggetto Approvazione Verbale 18.2024

Deliberazione 95

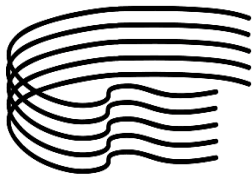
Vista la stesura definitiva del verbale 18.2024, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità l'approvazione del verbale n. 18 relativo alla seduta del 30 Novembre 2024.



Il **punto 2** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione accessorio personale Docente e TA - CII 2023.2024, FI 2024

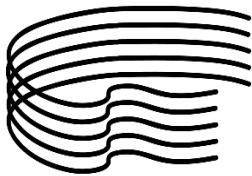
Deliberazione 96

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n. 20384/2024 a.a. 2023.2024 che ha rinnovato, con nuova apposizione di firma, l'Accordo prot. 16611/2024, ed il successivo assunto al protocollo 16878/2024; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 13.2024, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo, seppur sotto condizione della positiva certificazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (anche nei termini di silenzio); Riscontrato che non risultano pervenute osservazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nei termini di legge, pertanto risultano consolidati gli effetti del proprio deliberato sopra citato; Preso atto dell'approvazione della Performance 2024, giusto provvedimento assunto nella seduta 16/2024; Vista l'attestazione dell'effettivo servizio reso nell'anno accademico 2023.2024 dal Personale docente, giuste Attestazioni assunte ai numeri di protocollo 18448/2024, 18968/2024, 19735/2024, 20418/2024, 20768/2024, 21178/2024, 21882/2024; Riscontrata l'attività resa dal Personale Docente per attività aggiuntiva/coordinamenti, giusti riscontri in atti resi dal Direttore; Preso atto della mail prot. 22224 del 5.12.2024, a mezzo la quale il Direttore di Ragioneria forniva informativa alle OO.SS e alle RSU circa le liquidazioni spettanti al personale Docente per l'accessorio 2023.2024 utili al pagamento, allegando la Tabella di liquidazione del detto accessorio di cui all'Accordo sopra detto, ed in particolare con riferimento all'art. 8 commi 1, 2, 3 e 5, art. 7, art. 5 bis e art. 9; Riscontrato che la RSU nulla ha eccepito, osservato e rilevato in merito; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione delle spese, in favore del personale Docente per Contratto Integrativo 2023.2024, come da tabelle d'Ufficio contraddistinte dal numero di Protocollo prot. 22340/2024, e da tabelle d'Ufficio contraddistinte dal numero di protocollo 22221/2024 e all'unanimità delibera la relativa liquidazione nei termini riportati nelle anzidette tabelle, e per come ivi indicato su Fondi MUR su Piattaforma NOIPA (Comprese economie per attività di cui all'art. 7 Tab A e Tab B), e su Fondi di bilancio per la docenza aggiuntiva a gravare sull'UPB 1.2.1. cap. 261 competenza BP 2024.



Deliberazione 97

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n. 20384/2024 a.a. 2023.2024 che ha rinnovato, con nuova apposizione di firma, l'Accordo prot. 16611/2024, ed il successivo assunto al protocollo n. 16878/2024; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 13.2024, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo, seppur sotto condizione della positiva certificazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (anche nei termini di silenzio); Riscontrato che non risultano pervenute osservazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nei termini di legge, pertanto risultano consolidati gli effetti del proprio deliberato sopra citato; Preso atto dell'approvazione della Performance 2024, giusto provvedimento assunto nella seduta 16.2024; Vista l'attestazione dell'effettivo servizio reso nell'anno accademico 2023.2024 dal Personale TA, giusta nota prot. 20661/2024; Riscontrata l'attività resa dal Personale TA per attività aggiuntiva straordinaria Operatori giuste timbrature agli atti; Preso atto della mail prot. 22224 del 5.12.2024, a mezzo la quale il Direttore di Ragioneria forniva informativa alle OO.SS e alle RSU circa le liquidazioni spettanti al personale TA per l'accessorio 2023.2024 utili al pagamento, allegando la Tabella di liquidazione del detto accessorio, ed in particolare: Tabella relativa allo Straordinario in favore dei due Operatori; Considerato che le OO.SS e RSU nulla hanno formalmente eccepito e osservato in senso contrario in merito; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione delle spese, in favore del personale TA per Contratto Integrativo 2023.2024, come da tabella d'ufficio contraddistinta dal numero di Protocollo prot. 22221/2024 (identica alle tabelle di cui al prot.22224) per Straordinario 2 unità Operatori, e all'unanimità delibera la relativa liquidazione nei termini riportati nelle anzidette tabelle, e per come ivi indicato su Fondi di Bilancio UPB 1.2.1. cap. 260 competenza BP 2024.

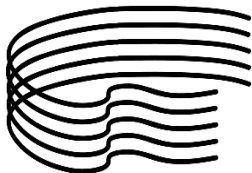


Il **punto 3** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione accessorio personale TA- CII 2019.2020, FI 2020
Deliberazione 98

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 11440/2020; Considerato che la retribuzione accessoria spettante all'assistente Massimo Cistaro per straordinario inerente il detto Accordo non risulta liquidata; Vista l'attestazione dell'effettivo servizio reso nell'anno accademico 2019.2020 dal Personale TA, giusta nota prot. 11282/2020 che riscontra il regolare servizio dell'unità interessata alla liquidazione; Riscontato che la Performance risulta approvata, giusto verbale Cda 13 del 18/12/2020; Riscontrata l'effettiva attività resa per l'attività di straordinario, giusto riscontro acquisito al protocollo prot.11141/2020, e giuste timbrature; Preso atto dell'invio dell'informativa alle OO.SS e alle RSU delle Tabelle di liquidazione dell'accessorio del dipendente relative all'a.a. 2019.2020, giusto prot. 22224 del 05.12.2024; Considerato che le OO.SS e RSU nulla hanno eccepito e osservato in merito nei termini utili; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione della spesa, come da tabelle d'Ufficio contraddistinte dal numero di Protocollo 22221/2024 (identica a quelle assunte al protocollo 22224/2024) su Fondi MUR NOIPA economie e all'unanimità delibera la relativa liquidazione nei termini riportati nella anzidetta tabella prot. 22221/2024 (identica a quelle assunte al protocollo 22224/2024).

Il **punto 4** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione Docenza esterna e Tutorati a.a. 2023.2024.
Deliberazione 99

Preso atto della delibera assunta nella seduta del Cda n. 4.2024 e relativa all'approvazione del BP 2024; Tenuto conto delle deliberazioni successive volte a perfezionare la programmazione di dettaglio della spesa delle docenze esterne e dei tutor; Considerati di conseguenza i contratti stipulati con i docenti esterni e con i tutor in adempimento ai sopra richiamati provvedimenti, giuste procedure selettive di individuazione; Tenuto conto che ad oggi non risulta completa l'istruttoria in capo al Direttore per il riscontro di rendicontazione legittimante la relativa liquidazione della spesa; Considerato che le ore assegnate rientrano nelle attività/ore impegnate a mezzo la sopra detta delibera del Consiglio di Amministrazione e/o da successivi provvedimenti adottati in merito; Considerato che i compensi dei Docenti esterni e dei Tutor risultano definiti dalla Tabella di pagamenti di cui al



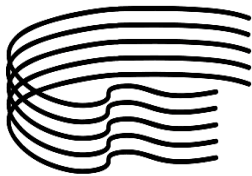
Protocollo 2220/2023; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione delle spese di cui alle tabelle acquisite al protocollo n. 21742/2024, a gravare in conto competenza BP 2024 sull'UPB 1.2.1. cap. 254 per docenza esterna, e cap. 285 per tutorato, a condizione che gli Uffici preposti forniscano puntuale riscontro dell'effettiva attività resa dalla docenza esterna e dai tutor, e della regolarità della restante documentazione di spesa legittimante la liquidazione.

Il punto 5 all'O.d.G. ha ad oggetto Programmazione 2024.2025 e Indirizzi generali BP 2025
Deliberazione 100

Preso atto dei verbali del Consiglio Accademico n. 25 del 20.9.2024 e n. 31 del 7.12.2024, che hanno deliberato la programmazione 2024-2025; Vista la Relazione Programmatica del Direttore del 7.12.2024 prot. 22346 che riepiloga le attività, evidenziando che la Consulta circa la programmazione de qua non ha fatto pervenire alcuna deliberazione in merito; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione della programmazione rappresentata nell'atto assunto al numero di prot. 22346/2024 e delibera i sotto indicati indirizzi generali per la predisposizione del bilancio preventivo 2025 volti al mantenimento degli standard di elevata qualità propri delle Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale:

1. Consolidamento del rinnovo del parco degli strumenti musicali, avviato lo scorso anno accademico, mediante la sostituzione dei pianoforti che hanno concluso il loro ciclo vita con l'acquisto di nuovi strumenti, ed all'acquisto di strumenti non ancora in dotazione al Conservatorio ma di fondamentale importanza per le Scuole che ne hanno avanzato richiesta. Quest'anno, considerata l'apertura di una cattedra di Direzione Orchestra fiati ed il conseguente progetto di costituire un'Orchestra di fiati ed una "Brass band", sarà dato particolare rilievo all'acquisto di strumenti richiesti dal dipartimento fiati, in particolare dalle scuole degli ottoni. Inoltre, garantire Manutenzione straordinaria degli strumenti che ne necessitano.

2. Prosecuzione della razionalizzazione dei corsi per i quali il Conservatorio non dispone di cattedre in organico, reindirizzando parte dei tagli effettuati negli ultimi anni a favore della sede di Corigliano-Rossano, ma per i soli corsi propedeutici. Un progetto strategico la cui finalità è quella di creare un bacino di utenza nei corsi propedeutici a quelli accademici, in un'area della provincia di Cosenza particolarmente interessante dal punto di vista della potenziale utenza. Di più ove si assuma la



imminente partecipazione all'avviso del MUR per l'autorizzazione all'apertura, nella detto Comune ionico, della nuova sede decentrata.

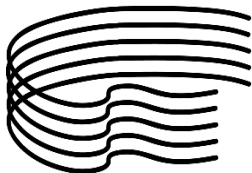
3. Promozione degli studenti attraverso borse di studio sia per attività di Produzione che per i Tutorati e supporto alla partecipazione a concorsi, visite di studio, e contributi alla mobilità internazionale.
4. Ridefinizione e ampliamento delle sedi, indispensabile al momento al fine di garantire un'adeguata erogazione delle attività Istituzionali.
5. Disseminazione sul territorio delle attività di ricerca e produzione del Conservatorio.
6. Consolidare l'attività di Ricerca, ancora in fase embrionale nelle Istituzioni AFAM.
7. Implementare l'uso delle Piattaforme informatiche, anche in risposta alle finalità UE e Nazionali, e in ottica di una migliore erogazione dei servizi.

Si ritiene utile segnalare che l'Istituto ha inoltre rivolto particolare interesse allo sviluppo dei programmi del terzo ciclo (dottorato) e della Terza missione intesa quale trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi e di impiego, seppur senza l'investimento di risorse significative, viste le disponibilità già acquisite dall'esterno. Il Conservatorio ha infatti dato vita in veste di capofila a due curricula di Dottorato in forma associata con i Conservatori di Vibo Valentia, Reggio Calabria e Ribera e due imprese: il Museo dei Brettii e degli Enotri e l'Orchestra Sinfonica Brutia.

Infine, si evidenzia che il finanziamento MUR del recupero della Proprietà Pochini, giusto D.M. 22 novembre 2024 n. 1802, di approvazione della graduatoria dei programmi di cui all'art. 4, co. 1, lett. b) del D.M. 338 del 1° aprile 2022, è indirizzo programmatico in re ipsa, e che per l'esercizio finanziario 2025 non necessita di ulteriori risorse, rispetto a quelle già stanziare in passato di €500.000,00, ma che verosimilmente la definizione degli step successivi di cantierabilità dell'Opera determinerà il riesame di atti, azioni e procedure eventualmente volte a valutare ulteriori destinazione di fondi.

Deliberazione n.101

Vista la programmazione 2024.2025, approvata con deliberazione n.100.; Visti i propri deliberati già volti a dare indirizzi generali alla predisposizione del BP 2025, qui tutti richiamati e fatti propri; Considerato l'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024, e la previsione di massima delle Entrate e Uscite utili al BP 2024 rappresentata in seduta per le vie brevi dal Direttore Amministrativo; Preso atto degli investimenti da destinare al conto capitale, e necessari a innovare il patrimonio degli



strumenti, a effettuare la manutenzione straordinaria degli strumenti, e anche, seppur in via residuale, implementare le piattaforme digitali a vantaggio della qualità dei servizi offerti, nonché necessari al rispetto dei dettami di legge e ai dicta di razionalizzazione della spesa; Riscontrato che al fine di garantire la programmazione presentata, e coprire le spese per assicurare la regolare amministrazione dell'Istituzione risulta necessario prelevare avanzo libero dal fondo disponibile pari a circa € 320.000,00; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, a copertura delle uscite del BP 2025, delibera il prelevamento dall'avanzo libero di fondi per un importo massimo di € 350.000,00. Si autorizza il Direttore Amministrativo alla stesura del Progetto di Bilancio preventivo 2025, nei termini dati con i relativi deliberati assunti.

I partecipanti in modalità on line confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunte nella seduta.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare alle ore 12.50, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Direttore Amministrativo verbalizzante
Dott.ssa Beatrice Bellucci

Il Presidente
Ing. Carmelo Gallo