

CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

AVVISO PROCEDURA CONOSCITIVA DI DISPONIBILITÀ PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

IL DIRETTORE

Vista la legge n.508 del 21.12.1999 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n 132 del 28.02.2003;

Visto il D.D.G. 942 del 01.07.2024 di approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Musica Statale “S. Giacomantonio” di Cosenza;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica Statale “S. Giacomantonio” di Cosenza che all’art 8 c. 7 prevede che *Il Direttore può affidare a docenti del Conservatorio da lui scelti, l'esercizio temporaneo di funzioni che non gli siano inderogabilmente riservate, che comportino compiti anche di rappresentanza istituzionale ovvero siano finalizzate alla realizzazione di progetti specifici o allo svolgimento di attività definite.*

Visto D.P.R.n. 212 del 08.07.2005;

Visto D.P.R.n. 487 del 09.05.1994;

Visto il D.Lgs n. 198 del 11.04.2006;

Visto il D.M. n. 90 del 3.7.2009;

Visto il C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010 e il C.C.N.L. del 18/01/2024;

Visto il Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;

Visto il CCIN 2024-2027 del 04.04.2024;

Vista la delibera del Consiglio di Accademico N° 26 del 10/10/2024;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione N° 13/2024 del 15/10/2024;

Visto il regolamento *per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche di progetti di ricerca e di produzione artistica nonché di tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art 23 c.2 del C.C.N.L. 16 febbraio 2005 prot. 17150/2024 ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCIN 2024/2027;*

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto 2024/2025 siglata in data 08/05/2025 e nelle more della definizione finale dello stesso;

Considerata la finalità del miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'organizzazione ed il coordinamento di molteplici attività di produzione, ricerca, internazionalizzazione e rapporti con il territorio, occorre provvedere al reperimento di figure di coordinamento mediante procedura selettiva all'interno dell'Istituto;

Considerata la necessità di avviare la procedura selettiva interna di disponibilità per individuazione di attività di coordinamento relativi ad incarichi di collaborazione nei settori di intervento sotto specificati per il corrente a.a 24/25;

Ritenuto di dover provvedere nel merito

DISPONE

Art. 1 – INDIZIONE

Per l'a.a. 2024/25 è indetta una procedura comparativa riservata al personale docente a tempo determinato ed indeterminato del Conservatorio di Musica “S. Giacomantonio” di Cosenza volta ad individuare figure di coordinatori degli ambiti riportati all'art. 2.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

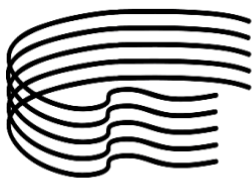
Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: direzione@pec.conservatoriocosenza.it



Art 2 – PROSPETTO DEGLI INCARICHI

1. coordinamenti attività di produzione

Il coordinamento delle attività di produzione si occupa di:

a. Coordinamento stagione degli studenti – *unico coordinatore*

obiettivo del coordinamento sarà quello di raccordare i concerti degli studenti con relativa calendarizzazione in rapporto alle attività del Conservatorio e del territorio, scelta delle sedi e organizzazione tecnico-logistica.

- Fino a 3 eventi: € 500,00
- da 4 a 10 eventi: € 1.000,00
- oltre i 10 eventi: € 1.500,00

b. Coordinamento della produzione – *unico coordinatore*

calendario attività di produzione del conservatorio, comunicazione e raccordo con docenti/uffici/grafica e correzione bozze per locandine, programmi di sala ed inviti con relativa verifica di attuazione e diffusione del materiale pubblicitario; organizzazione tecnico-logistica intesa come verifica degli spazi per attività intra ed extra moenia.

- Fino a 9 eventi: € 2.000,00
- da 10 a 19 eventi: € 3.000,00
- oltre i 19 eventi: € 4.000,00

c. Coordinamento ufficio grafica – *unico coordinatore*

inteso come coordinamento e realizzazione delle attività di grafica (locandine, banner, reel, etc.) e pubblicità – anche tramite i canali social del Conservatorio – delle attività di produzione artistica e didattica.

- Fino a 6 eventi: € 1.000,00
- da 7 a 12 eventi: € 1.500,00
- da 13 a 18 eventi: € 2.000,00
- da 19 a 24 eventi: € 2.500,00
- oltre i 24 eventi: € 3.000,00

d. Coordinamento attività di promozione degli studenti – *unico coordinatore*

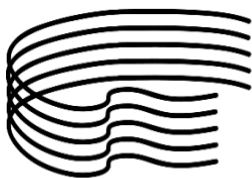
coordinamento studenti per Premio Nazionale delle Arti (in e out), ed attività legate a concorsi e partecipazione degli studenti a selezioni e concorsi

- Fino a 3 studenti: € 1.000,00
- da 4 a 6 studenti: € 1.500,00
- oltre i 6 studenti: € 2.000,00

e. Coordinamento Progetto OperaGiovani – *fino ad un massimo di due coordinatori*

coordinamento studenti/docenti per produzioni operistiche, ricerca materiale, individuazioni sedi e spazi, ricerca fondi per produzione, creazione filiera teatrale

- 1 evento: € 500,00
- Oltre 1 evento: € 1.000,00



f. Attività di coordinamento delle sezioni delle orchestre del Conservatorio – due coordinatori

Inteso come coordinamento delle sezioni e delle relative prove delle orchestre del conservatorio.

- 1 evento: € 1.000,00
- 2 eventi: € 1.500,00
- 3 eventi: € 2.000,00
- da 4 eventi in poi: € 2.500,00

2. Coordinamento attività editoriale periodica – unico coordinatore

L'attività afferisce al coordinamento della redazione della rivista quadrimestrale del Conservatorio "auditorium" e delle iniziative e dei progetti di ricerca ad essa collegati.

- Fino ad un massimo di € **4.000,00**

3. Coordinamento attività funzionali (non inerenti all'attività didattica) Corsi attivi – fino ad un massimo di tre coordinatori

Coordinamento predisposizione bandi per i tutor, verifica pubblicazioni graduatorie tutor e gestione delle stesse per l'assegnazione ai docenti referenti, formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie e docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica, rapporti ed orientamento con studenti, famiglie, referente relazioni segreteria/docenti, attività di editing per la pubblicazione dei programmi dei corsi di fascia pre-accademica e/o propedeutica e/o pre-affam, affiancamento studenti per la verifica e presentazione piani di studio, coordinamento e progettazione master di I e II livello.

- Fino ad un massimo di € **8.500,00**

4. Coordinamento internazionalizzazione – fino ad un massimo di tre coordinatori

Coordinamento ufficio relazioni internazionali (unico coordinatore).

- Fino ad un massimo di € **9.775,00**.

Attività specifiche (fino ad un massimo di due coordinatori): KA Mobilità 103 e 171

- Fino ad un massimo di € **2.000,00**.

5. Coordinamento ufficio della direzione unico coordinatore

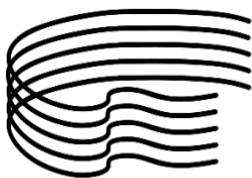
Il coordinamento si riferisce a adempimenti a supporto della direzione, rapporti con uffici amministrativi, cerimoniale, definizione orario di servizio, gestione monte ore docenti, gestione spazi per la docenza ed assegnazione aule, segreteria, calendarizzazione esami e gestione applicativi.

- Fino ad un massimo di € **3.000,00**

6. Coordinamento attività in materia di disabilità e DSA – unico coordinatore

Il coordinamento consiste nel monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione dei disabili, nonché attività di tutorato specializzato. per come previsto dall'art. 6 del CIN 24/27 "[...] prevedendo un compenso non inferiore a euro 1.500,00 e non superiore a euro 3.000 per Istituzioni con meno di 500 studenti, non superiore a euro 4.500,00 per Istituzioni con meno di 1.500,00 studenti e non superiore a euro 6.000 per Istituzioni con 1.500,00 o più studenti" in considerazione che l'Istituto ha circa 800 studenti.

- Fino ad un massimo di € **2.500,00**



7. Coordinamento ufficio stampa – unico coordinatore

Inteso come realizzazione dei comunicati da divulgare agli organi di stampa e a mezzo social. Creare e curare una mailing list cui comunicare le attività artistiche e di produzione del Conservatorio.

- Fino a 9 eventi: € 1.000,00
- da 10 a 25 eventi: € 2.000,00
- oltre i 25 eventi: € 3.000,00

8. Referente corsi propedeutici Corigliano-Rossano – unico coordinatore

L'incarico è volto a coordinare il corretto svolgimento delle attività didattiche dei corsi propedeutici (calendarizzazione delle lezioni, gestione degli spazi, rapporti con il Comune, tutoraggio e rapporti con le famiglie) previste presso la sede di Corigliano-Rossano.

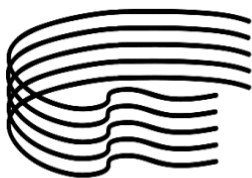
- Fino ad un massimo di € 2.000,00.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Il personale docente del Conservatorio di Musica di Cosenza, assunto a tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, è invitato a presentare la propria disponibilità all'assegnazione dei sopra detti coordinamenti presentando apposita istanza.
2. Ove per uno o più incarichi non dovesse pervenire alcuna disponibilità da parte dei docenti, il Direttore si riserva di individuare direttamente e senza ulteriori selezioni, il destinatario dell'incarico valutando le competenze e i profili professionali dei docenti del Conservatorio.
3. L'attività istituzionale è regolata con quanto espressa dagli atti statuari/regolamenti del Conservatorio e conformemente a quanto disposto dal Contratto Nazionale Integrativo.
4. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, in particolare da quanto disposto dal CNI e dal CII.
5. Per l'espletamento degli incarichi sarà prevista la corresponsione di appositi compensi definiti in sede di contrattazione d'Istituto, tenuto conto dell'ammontare complessivo del Fondo d'Istituto ministeriale e del contratto integrativo d'istituto di competenza.
6. L'effettivo espletamento dell'incarico sarà sottoposto ad opportuna verifica. Il docente incaricato, quindi, si obbliga a presentare, al termine del lavoro, idonea relazione o *time sheet* o *diario di bordo* circa l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, per come definito nel CII 2024/2025. La mancata presentazione della relazione comporterà l'impossibilità per il Conservatorio di corrispondere il compenso previsto.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Ai sensi dell'art. 6 del regolamento prot. 17150/2024 l'individuazione dei coordinatori sarà effettuata da una commissione di valutazione comparativa nominata dal Direttore, che la presiede, e da due docenti individuati tra coloro che non hanno presentato disponibilità all'assegnazione di funzioni di coordinamento. L'attribuzione delle attività di coordinamento sarà effettuata dal Direttore, giusto comma 1 art. 7.
2. Le candidature pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri: (fino ad un massimo di 20 punti)



- a) Esperienze maturate in relazione all'incarico da assegnare: **massimo 10 punti**
 - b) Eventuale progetto attraverso il quale il candidato ritiene di espletare l'eventuale funzione di coordinamento: **massimo 10 punti**
3. In caso di pari punteggio prevarrà il docente con maggiore anzianità di servizio.

Art. 5 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda potrà essere inviata solo ed esclusivamente attraverso il seguente [modulo on line](#) che potrà essere inviato solo ed esclusivamente previo accesso al proprio *account Google* tramite l'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@docenti.conservatoriocosenza.it.
2. Terminata la compilazione e l'invio del *form* la copia ricevuta all'indirizzo mail istituzionale dovrà essere inviata, corredata dalla documentazione dichiarata nel *form* relativa alle esperienze avute nei rispettivi ambiti in cui si intende partecipare, da pregressi coordinamenti effettuati presso questo conservatorio ed eventualmente da linee di progetto attraverso le quali il candidato ritiene di espletare l'eventuale funzione di coordinamento e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, direttamente all'Ufficio protocollo o tramite PEC esclusivamente all'indirizzo produzioneartistica@pec.conservatoriocosenza.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 28.05.2025**
3. Non saranno ammessi a valutazione i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
4. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il dott. Michele Arnoni indirizzo e-mail: personale.arnoni@amministrazione.conservatoriocosenza.it

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente bando e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) - Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679II.

Art. 7 – IMPUGNATIVE

Il presente avviso è soggetto a essere impugnato nei termini di legge.

Art. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il CIN e il CII vigente troveranno applicazione prioritaria ed esclusiva rispetto alla disciplina del presente avviso.

Art. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dal CIN e il CII vigente.

Cosenza, 14 maggio 2025

Il Direttore
M^o Francesco Perri