

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: FORNITURA N. 1000 CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO UFFICIO RAGIONERIA DALL'OPERATORE ECONOMICO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L. (P.IVA 01381050788) MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA RDO 5290957

IL DIRETTORE

- VISTA** la L. 241/1990 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50, comma 1, *lett. b)*, in tema di affidamento diretto delle forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14;
- VISTI** gli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2012, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 che prevede l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** l'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTI** lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in particolare l'art. 53 che consente l'affidamento diretto per gli acquisti di importo non superiore a € 5.000;
- VISTO** il *Vademecum* ANAC per gli affidamenti diretti del 30/07/2024;
- PREMESSO** - che, a seguito di richiesta di acquisto formulata in data **07/03/2025** dal **DUR Dott. Giuseppe Fiore** e in pari data autorizzata dalla **Direzione (Prot. n. 4034/2025)**, si prendeva atto dell'esigenza dell'**Ufficio Ragioneria** relativa all'approvvigionamento di prodotti di cancelleria-tipografia, interesse questo funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali di detto Ufficio ed indi della necessità di avviare relativa procedura per la fornitura di Cartelle per la contabilità (delle medesime tipologia, dimensioni, formato grafico e qualità di quelle già approvvigionate sempre per esigenze Ufficio Ragioneria anno **2017** Procedura **RDO 1513413 - CIG ZAF1D9205A** e comunque conformi alle prescrizioni ministeriali in tema), in specie acquisto di **n. 1000 Cartelle per raccolta e relativa archiviazione di mandati di pagamento**, nelle quantità e con le caratteristiche per come di seguito specificato:
- **n. 500 Cartelle di archiviazione mandati c/competenza, colore bianco, formato 25x35 chiuso; 50x35 aperto, grammi carta 260, quantità 500 pezzi;**



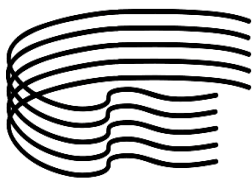
- **n. 500 Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi, colore verde, formato 25x35 chiuso; 50x35 aperto, grammi carta 260, quantità 500 pezzi.**

- che, ferme restando le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, *lett. b)* del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 3, comma 1, *lett. d)* dell'Allegato I.1 del medesimo Codice dei contratti pubblici, seppur non emergendo necessità di avviare una procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura *de quo*, configurandosi invece gli estremi per procedere all'affidamento diretto anche senza previo interpellato di più Operatori economici in considerazione dell'estrema esiguità della spesa di importo presuntivamente di molto inferiore a € 5.000,00, l'Amministrazione comunque effettuava preliminarmente acquisizione di più preventivi esplorativi da ditte operanti nel settore tipografico con sede sul territorio locale-provinciale di Cosenza iscritte alla Piattaforma MePa (tra le quali l'Affidatario della fornitura precedente e sopra richiamata vista la derogabilità, nel caso di specie, del principio di rotazione ex art. 49, comma 6, del D. LGS. 36/2023) sia per avere un quadro tariffario e di mercato aggiornato inerente ai beni *de quo* in considerazione del notevole arco temporale decorso dall'ultima fornitura dei medesimi, avvenuta per come detto nell'anno 2017, sia allo scopo di vagliare soluzioni allocative economicamente più vantaggiose per l'Ente in scrupoloso ossequio dei principi di economicità dell'azione amministrativa e di risultato, ordunque per finalità di ottimizzazione della spesa pubblica, oltre che di accesso al mercato;

- che le ditte consultate facevano pervenire a mezzo E-mail i Preventivi di spesa per come appresso dettagliato:

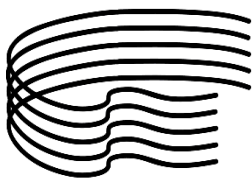
TIPOGRAFIA D'ARTE PATITUCCI EDUARDO SAS – P.IVA 00006870786			
Richiesta Preventivo Prot. n. 4848-2025 - Preventivo acquisito al Prot. n. 4931/2025			
Descrizione	Quantità	Importo	IVA
Cartelle di archiviazione mandati c/competenza Formato 25x35cm chiuso; 50x35cm aperto; grammi carta 260	500	€ 225,00	22%
Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi Formato 25x35cm chiuso; 50x35cm aperto; grammi carta 260	500	€ 250,00	22%
Imponibile		€ 475,00	
IVA		€ 104,50	
Totale		€ 579,50	

Al suddetto importo totale di € 579,50 i.c. deve inoltre aggiungersi la somma di € 30,00 a titolo di spese di trasporto presso la Sede istituzionale principale dell'Ente sita in 87100 Cosenza (CS), Via Portapiana s.n.c.;



GAMMA PRINT DI SIMONE CARDAMONE – P.IVA 03728770789			
Richiesta Preventivo Prot. n. 4927-2025 - Preventivo acquisito al Prot. n. 4958/2025			
Descrizione	Quantità	Importo	IVA
Cartelle di archiviazione mandati c/competenza F.to aperto 33x48cm. Stampa B/N solo fronte Carta USOMANO 260gr	500	€ 225,00	22%
Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi F.to aperto 33x48cm. Stampa B/N solo fronte Carta WOODSTOCK VERDE 260gr	500	€ 295,00	22%
Imponibile		€ 520,00	
IVA		€ 114,40	
Totale		€ 634,40	

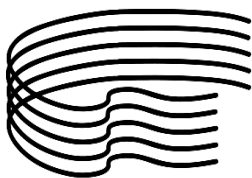
ARENA FABIO – P.IVA 03928600786			
Richiesta Preventivo Prot. n. 4954-2025 - Preventivo acquisito al Prot. n. 5331/2025			
Descrizione	Quantità	Importo	IVA
Cartelle di archiviazione mandati c/competenza Cartone 0,5 mm – Misura chiusa 32x24cm – Misura aperta 32x48cm – Stampa monocolor nero; in alternativa,	500	€ 330,00	22%
Cartelle di archiviazione mandati c/competenza Carta patinata opaca 300 g/mq – Misura chiusa 32x24cm – Misura aperta 32x48cm – Stampa monocolor nero	500	€ 250,00	22%
Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi 250 g/mq – Misura chiusa 32x24cm – Misura aperta 32x48cm – Stampa monocolor nero	500	€ 350,00	22%
Imponibile		€ 762,29	
IVA		€ 167,71	
Totale		€ 930,00	



Si specifica che, relativamente alle Cartelle bianche di archiviazione mandati c/competenza, l'O.E. **ARENA FABIO** – P.IVA 03928600786 ha indicato alternativamente nel suddetto preventivo due tipologie di carta, la patinata opaca più economica ed il cartoncino da 0,5mm;

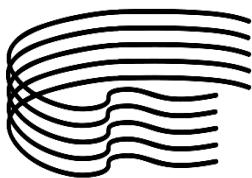
ALIGHIERI PRINTING DI ALIGHIERI SERGIO – P.IVA 03501500783			
Richiesta Preventivo Prot. n. 4951-2025 - Preventivo acquisito al Prot. n. 5348/2025			
Descrizione	Quantità	Importo	IVA
Cartelle di archiviazione mandati c/competenza Formato 25x35cm chiuso; 50x35cm aperto; grammi carta 260	500	€ 300,00	22%
Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi Formato 25x35cm chiuso; 50x35cm aperto; grammi carta 260	500	€ 300,00	22%
Imponibile		€ 600,00	
IVA		€ 132,00	
Totale		€ 732,00	

STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE SRL – P.IVA 01381050788			
Richiesta Preventivo Prot. n. 5752-2025 - Preventivo acquisito al Prot. n. 5982/2025			
Descrizione	Quantità	Importo	IVA
Cartelle archiviazione mandati – colore bianco Formato: 25x35 chiuso; 50x35 aperto; carta colore bianco gr. 260; Stampa: 1 colore nero fronte; Quantità: n. 500 pz.	500	€ 220,00	22%
Cartelle archiviazione mandati c/residui – colore verde Formato: 25x35 chiuso; 50x35 aperto; carta colore bianco gr. 260; Stampa: 1 colore nero fronte; Quantità: n. 500 pz.	500	€ 250,00	22%
Imponibile		€ 470,00	
IVA		€ 103,40	
Totale		€ 573,40	

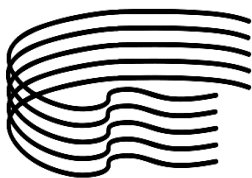


- che tra le ditte interpellate a titolo informale-esplorativo rientrava anche l'Operatore economico **TIPOGRAFIA CISI DI DANILO LA REGINA – P.IVA 03643340783** a cui veniva trasmessa in data **24/03/2025** apposita richiesta preventivo (**Prot. n. 4938-2025**), richiesta che però rimaneva priva di riscontro nonostante ripetuti tentativi di contatto telefonico col medesimo (tutti infruttuosi) al fine di sollecitare l'invio dell'offerta e per avere un quadro assai completo del catalogo tariffario inerente ai beni da acquistare;
- che avendo comunque già acquisito le offerte economiche di n. 5 ditte operanti nel settore tipografico e, virtù di ciò, potendo trarre dalle medesime offerte un quadro tariffario e di mercato aggiornato inerente ai beni *de quo*, allo scopo di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto ed indi curare il rappresentato interesse di codesta Amministrazione, si procedeva alla valutazione delle proposte già ricevute senza necessità di valutarne altre;
- che considerate le attività e le valutazioni degli Uffici preposti e del RUP nelle fasi preliminare e di selezione informale (Provvedimento direttoriale di nomina del RUP - **Prot. n. 5916-2025**; Nota Istruttoria **Prot. n. 6046-2025**; Comunicazione al RUP e al DUR **Prot. n. 6047-2025**; Comunicazione del RUP **Prot. 6056-2025**), la **Direzione autorizzava espressamente** l'avvio della procedura di acquisto delle **n. 1000 Cartelle per archiviazione mandati di pagamento Ufficio Ragioneria** sopra dettagliate (**Prot. n. 6238-2025**) con affidamento diretto ex art. 50, comma 1, *lett. b*), del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul MePa, individuando quale contraente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, *lett. d*) dell'Allegato I.1 del medesimo Codice dei contratti pubblici, l'impresa **STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L. (P. IVA 01381050788)** e indi selezionandone relativa offerta in considerazione che tale O.E. dopo aver offerto i beni richiesti in esatta conformità alle caratteristiche, dimensioni, misure e quantità sopra indicate, aveva proposto il prezzo più basso, importo di **€ 470,00 oltre IVA di legge (IVA € 103,40 per un importo complessivo di € 573,40 I.C.) - v. Preventivo Prot. n. 5982-2025**;
- che in data **16/04/2025**, venivano trasmesse all'O.E. a mezzo E-mail le dichiarazioni ex artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 nonché ex L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e che dal medesimo venivano restituite debitamente compilate, datate ed indi sottoscritte in data **22/04/2025 (Prot. n. 6389/2025)**;

- PRESO ATTO** che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP e/o Accordi Quadro per la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento della fornitura *de qua* rientra nell'ambito delle procedure di cui all'art. 50, comma 1, *lett. b*) del D.Lgs. 36/2023 e che comunque tale spesa per la fornitura non supera **€ 5.000,00**;
- CONSIDERATO** che appare opportuno procedere, tramite l'indizione di una **RDO** a Trattativa Diretta pubblicata sul portale *acquistinretepa.it* (MEPA), con l'O.E. **STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L.** (P. IVA 01381050788), con sede in 87040 – Montalto Uffugo (CS) Via Sele n. 12;



- RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, la SA non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 e ha, altresì, la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, con conseguente esonero dalla presentazione, come nel caso di specie, per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I del Libro II del Codice se debitamente motivato tenuto conto dell'importo vantaggioso proposto dall'operatore economico e la tipologia del servizio reso;
- DATO ATTO** che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli Operatori economici e delle offerte;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, nei documenti iniziali di gara e nella decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 2, le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto che risulta essere CCNL Settore **EDITORIA** e **GRAFICA**;
- RILEVATO** che le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria nonché per la tipologia del servizio richiesto;
- ACCERTATO** che stante la derogabilità del principio di rotazione ex art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, siccome affidamento **di importo inferiore a € 5.000,00**, nel caso di specie può dirsi applicato in ragione del fatto che trattasi di nuovo affidamento in favore di **STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L.** a distanza di otto anni rispetto al precedente affidamento avente ad oggetto la fornitura dei medesimi beni e risalente, per come detto, all'anno 2017;
- ACCERTATO** che l'Istituzione è già in possesso del DURC dell'Operatore economico (**Prot. n. 6394/2025**), regolare e valido fino al **29/05/2025**;
- ACCERTATO** che la stipula del contratto avverrà in forma telematica sulla piattaforma MEPA tramite Trattativa Diretta;
- ACCERTATO** che l'importo massimo di affidamento è di **€ 470,00 oltre IVA di legge (IVA € 103,40 per un importo complessivo di € 573,40 I.C.)** determinato sulla base del Preventivo di spesa presentato dall'O.E. sopra richiamato e relativo alla fornitura di **n. 1000 Cartelle per raccolta e relativa archiviazione di mandati di pagamento**, nelle quantità e con le caratteristiche già in premessa indicate e che la spesa graverà sull'**U.P.B. 1.1.3 - CAP. 102 del Bilancio E.F. 2025** che presenta adeguata disponibilità per come indicato dal DUR (**Prot. n. 6056/2025**);
- ATTESTATO** che il Dott. Giuseppe Fiore non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto (**Prot. n. 6575/2025**) e, pertanto, è confermata la nomina a RUP (**Prot. n. 5916/2025**) per l'affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, posta l'esiguità dell'importo totale del presente affidamento, il soggetto scelto quale



contraente documentava il possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, requisito richiesto dall'art. 50, comma 1, *lett. b)*, del D.Lgs. 36/2023 (**Prot. 6098-2025**) potendosi da ciò desumere preliminarmente la competenza e la capacità dell'O.E. necessarie all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

DATO ATTO

che sulla base della disciplina delle procedure telematiche per la digitalizzazione dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici (artt. 19 – 36 e art. 225, comma 2, del D.Lgs. 36/2023), l'acquisizione del **CIG** relativo all'affidamento in oggetto avverrà successivamente alla presentazione dell'offerta e contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto, direttamente sulla piattaforma MEPA;

DATO ATTO

in estrema sintesi che le ragioni della scelta risultano le seguenti:

- l'importo dell'affidamento è inferiore a **€ 5.000,00** e, pertanto, si può procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, *lett. b)* del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente;
- il soggetto scelto quale contraente documentava il possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, requisito richiesto dall'art. 50, comma 1, *lett. b)*, del D.Lgs. 36/2023, ciò costituendo valida base fiduciaria per questa Amministrazione in relazione alla competenza e alla capacità del contraente necessarie per l'ottimale esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento *de quo*;
- il criterio di selezione delle offerte è il minor prezzo;
- per le argomentazioni di cui in narrativa, il principio di rotazione è derogato ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;

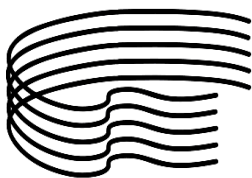
Ai sensi dell'art.17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e per le ragioni sopra indicate,

ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE

- 1) di dare atto che tutto quanto sopra esposto e premesso è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, *lett. b)* del Codice dei contratti pubblici della **FORNITURA N. 1000 CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO UFFICIO RAGIONERIA** per come sopra in dettaglio mediante Trattativa Diretta sul MEPA in favore dell'Operatore economico **STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L. (P. IVA 01381050788), con sede in 87040 – MONTALTO UFFUGO (CS) VIA SELE n. 12**, per un importo pari ad **€ 470,00 oltre IVA di legge (IVA € 103,40 per un importo complessivo di € 573,40 I.C.)**;
- 3) di approvare, stante la disponibilità già acquisita delle Dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e sulla tracciabilità dei flussi finanziari qui espressamente ratificate, il seguente documento per la procedura in parola:

- **ALL. 1 CAPITOLATO TECNICO**;

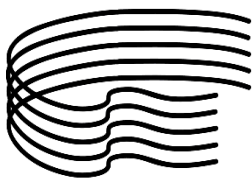
- 4) di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva prevista dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;



- 5) di autorizzare il RUP alla RDO mediante Trattativa Diretta sul portale *acquistinretepa.it* (MEPA), nonché, stipulare all'esito della stessa il relativo contratto generato dal MEPA tramite il Punto ordinante Direttore del Conservatorio;
- 6) di impegnare la somma di **€ 573,40 I.C.** sull'**U.P.B. 1.1.3 - CAP. 102** del **Bilancio E.F. 2025** che presenta adeguata copertura;
- 7) di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti - Anno 2025;
- 8) di precisare che i dati personali del concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dal Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio, con sede in Cosenza, Via Portapiana s.n.c., in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale, nonché della successiva stipula e gestione del contratto;
- 9) di confermare la nomina del Dott. Giuseppe Fiore a RUP per il presente affidamento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- 10) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Catanzaro, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'Albo *online*.

Cosenza, 28/04/2025

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Perri



ALL. 1

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: FORNITURA N. 1000 CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO UFFICIO RAGIONERIA DALL'OPERATORE ECONOMICO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.R.L. (P.IVA 01381050788) MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA RDO 5290957

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente Capitolato tecnico rappresenta parte integrante e sostanziale della documentazione per l'affidamento della fornitura meglio declinata in seguito.

La presente procedura ha per oggetto la **fornitura n. 1000 Cartelle per raccolta e relativa archiviazione di mandati di pagamento**, nelle quantità e con le caratteristiche per come di seguito specificato:

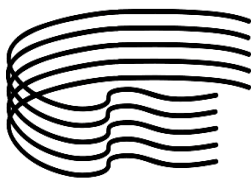
- **n. 500 Cartelle di archiviazione mandati c/competenza, colore bianco, formato 25x35 chiuso; 50x35 aperto, grammi carta 260, quantità 500 pezzi;**
- **n. 500 Cartelle di archiviazione mandati c/residui passivi, colore verde, formato 25x35 chiuso; 50x35 aperto, grammi carta 260, quantità 500 pezzi.**

Con la partecipazione alla trattativa l'Operatore economico conferma di aver compreso e accettare le condizioni minime suddette.

Lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere effettuato dall'Affidatario secondo le modalità qui esposte: fornitura presso la Sede principale del Conservatorio di Cosenza sita in 87100 Cosenza (CS), Via Portapiana s.n.c. delle **n. 1000 Cartelle per archiviazione mandati di pagamento Ufficio Ragioneria** per come sopra in dettaglio in esatta conformità alle caratteristiche, dimensioni, misure e quantità sopra indicate e comunque secondo le modalità e i termini specificati nel Preventivo di spesa del **11/04/2025** acquisito al **Prot. n. 5982/2025**.

Unitamente all'OFFERTA ECONOMICA compilata e firmata digitalmente, l'Operatore economico dovrà altresì caricare sul MEPA il presente Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione.

Tutte le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte in conformità agli accordi presi con il RUP e/o persona incaricata dalla stazione appaltante.



Art. 2 – Modalità di esecuzione delle prestazioni

Il Conservatorio si riserva di poter modificare le modalità di esecuzione descritte, di introdurre nuove modalità, di definire/modificare gli attuali *standard* dandone congruo preavviso all'Operatore economico.

Tutte le indicazioni relative a tempi e modi di svolgimento saranno fornite via PEC dal RUP e/o dai competenti Uffici Amministrativi del Conservatorio e/o da persona incaricata dalla stazione appaltante.

Art. 3 – Criterio di affidamento

L'affidamento della fornitura è assegnato, all'esito di trattativa diretta sul MEPA, in base al criterio del minor prezzo offerto e a quanto di seguito esposto:

L'offerente dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo offerto da intendersi **IVA ESCLUSA**.

L'importo massimo di affidamento è pari a **€ 470,00 oltre IVA di legge**.

Art. 4 – Modalità di pagamento

La fattura dovrà essere emessa a seguito di esatta ed integrale esecuzione della prestazione dovuta da parte dell'Operatore economico e comunque una volta perfezionata la fornitura di tutto quanto in essa dedotto.

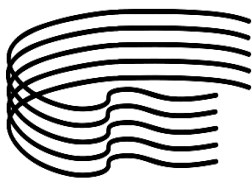
La liquidazione avverrà entro 30 giorni dietro esibizione di fatture elettroniche con l'applicazione dello *split payment*, intestata a Conservatorio di Cosenza "Stanislao Giacomantonio", Via Portapiana, snc – Cosenza (CS), CAP 87100 con indicazione del Codice Univoco Ufficio (UFMLB4), e del CIG (Codice Identificativo Gara) da acquisire sulla piattaforma di *e-procurement*.

Il Conservatorio provvede alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione della prestazione dovuta da parte dell'Affidatario e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC.

Qualsiasi comunicazione pre e post esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura deve essere inviata all'indirizzo PEC: ufficioacquisti@pec.conservatoriocosenza.it.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Il fornitore dovrà essere in possesso dei requisiti generali ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 per tutta la durata del contratto.



Art. 6 – Termine di esecuzione della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita integralmente, esattamente e con effetto immediato entro i 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto sulla piattaforma MEPA, mediante sottoscrizione di apposito documento generato dal sistema.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il termine suddetto per ragioni strettamente connesse e sopravvenute relative a esigenze istituzionali.

L'eventuale esercizio della facoltà indicata al comma precedente, tramite PEC, non fa sorgere alcun diritto e/o risarcimento in capo all'Operatore economico.

Art. 7 – Disposizioni e misure sulla sicurezza

L'Affidatario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente Capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Affidatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovranno adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

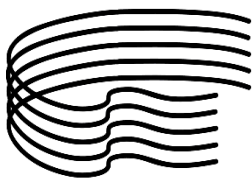
Il DUVRI non è stato redatto dal committente il quale ha valutato la non sussistenza di interferenze con altre imprese.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 – Riservatezza dei dati

L'Affidatario (e gli eventuali collaboratori), ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e *ss.mm.ii.*, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR è tenuto alla riservatezza dei dati e



alla non divulgazione dei dati desunti dal presente affidamento ed è, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali ai sensi della medesima normativa.

Art. 9 – Risoluzione del contratto e diritto di recesso

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiuti di eseguire o ritardi le prestazioni richieste dal presente Capitolato oppure violi in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente Capitolato, il Conservatorio potrà risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

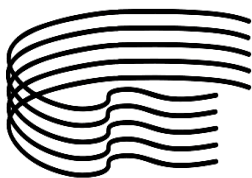
L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare la fornitura a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- ✓ gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- ✓ qualora la Ditta affidataria non sia in grado di erogare una prestazione qualitativamente apprezzabile sulla base dei rilievi proposti dal RUP o dal DEC se nominato;
- ✓ effettuazione della fornitura fuori dai tempi convenuti;
- ✓ fallimento dell'Affidatario;
- ✓ violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dal RUP o dal DEC se nominato, fra le quali verranno annoverate anche l'insufficienza e/o inadeguatezza del personale e/o dei mezzi utilizzati per la fornitura;
- ✓ sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Affidatario per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

Il RUP, o il DEC se nominato, provvederà a contestare le eventuali violazioni contrattuali e la conseguente risoluzione del contratto, per iscritto a mezzo PEC, all'Affidatario mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:

- ✓ si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e al rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;



✓ potrà avvalersi di altro operatore, nelle more dell'espletamento di eventuali, ulteriori e successive procedure.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Affidatario, non potranno essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

A seguito della risoluzione del contratto l'Affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione committente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del fornitore, della relativa comunicazione a mezzo PEC.

La Stazione Appaltante resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

L'Affidatario non avrà nulla altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto.

Art. 10 – Cessione del contratto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

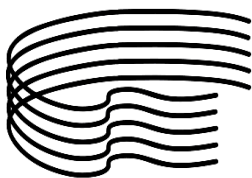
Art. 11 – Controversie e foro competente

Qualora sorgessero delle contestazioni tra l'Amministrazione Committente e l'Affidatario si procederà con il tentativo di risoluzione bonaria nei termini previsti dalla normativa vigente. In caso di mancato accordo transattivo è esclusa la procedura di arbitrato e la controversia verrà conclusa in sede civile presso il Foro competente di Cosenza.

Art. 12 – RUP

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il **Dott. Giuseppe Fiore**.

PEC: ufficioacquisti@pec.conservatoriocosenza.it



Art. 13 – Tracciabilità dei pagamenti

L'Affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e *ss.mm.ii* entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento e comunque entro la data di esecuzione delle prestazioni.

Art. 14 – Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta affidataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 15 – Penalità

In caso di irregolarità ed inadempimenti, la penalità potrà venir irrogata in base ad un procedimento in contraddittorio. Unica formalità preliminare per la sua applicazione è l'inoltro per iscritto, tramite posta elettronica certificata, della contestazione degli addebiti, prevedendo un termine di cinque giorni dalla data del suo ricevimento per la presentazione di chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, il Conservatorio di Cosenza si riserva di applicare una penale per ogni inadempienza, salvo risarcimento del danno ulteriore.

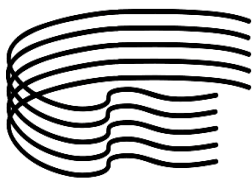
Il Conservatorio di Cosenza applicherà le penali di seguito indicate:

- Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione, decorrente dalla richiesta via PEC del RUP: euro 1x1000 dell'importo netto ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023;
- Per ogni giorno solare di ritardo nella conclusione dell'esecuzione della fornitura decorrente dall'inizio dell'esecuzione: 1x1000 dell'importo netto ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

Gli importi addebitati a titolo di penale e le spese relative all'esecuzione in danno verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo.

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del presente Capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Rimane fermo ogni diritto al risarcimento dei danni.



Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

Art. 16 – Disposizioni finali

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto della fornitura da appaltare oppure, se affidata, a non stipulare il contratto qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato l'avvio della procedura.

In ogni caso l'affidamento sarà perfezionato attraverso l'adozione del provvedimento finale decisivo e di contestuale impegno di spesa a favore dell'impresa aggiudicataria.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla procedura per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e anche qualora la procedura telematica sia già stata espletata.