



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MOBILITÀ dei DOCENTI e STAFF

Nell'ambito del programma Credit Mobility KA171 presso

Università delle Arti di Tirana (Albania)

Conservatorio Statale di Tbilisi (Georgia)

Conservatorio Statale di San Pietroburgo (Russia)

A.A. 2026/2027

Scadenza del bando: 26 novembre 2026 – ore 12,00

IL DIRETTORE

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education quality certification. progetto 101012895 - CMCS al Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2021 al 2027;

CONSIDERATA l'approvazione da parte dell'agenzia nazionale delle convenzioni 2024-1-IT02-KA171-HED-000233946 e 2025-1-IT02-KA171-HED-000333957 "Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries" relativo all'azione KA171 relativa a progetti di mobilità con i paesi partner che prevede, tra l'altro, la mobilità verso Albania, Georgia e Russia di docenti e staff amministrativo del Conservatorio di Cosenza;

VISTO l'accordo di partenariato con l'Università delle Arti di Tirana (Albania), il Conservatorio Statale di Tbilisi (Georgia) e il Conservatorio Statale di San Pietroburgo (Russia);

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di mobilità di docenza e formazione per l'a.a. 2026/2027;

VISTE le deliberazioni n. 40 del CdA n. 7 del 09/07/2024 e n. 60 del CdA n. 13 del 15/09/2025;

DECRETA

La selezione per l'assegnazione di mobilità per svolgere un periodo di docenza e per formazione per l'a.a. 2026.2027 nell'ambito del programma Erasmus+ Key Action 171 International Credit Mobility verso **l'Università delle Arti di Tirana (Albania), il Conservatorio Statale di Tbilisi (Georgia) e il Conservatorio Statale di San Pietroburgo (Russia).**

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: uri@amministrazione.conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: internazionalizzazione@pec.conservatoriocosenza.it



ART. 1 FINALITÀ

La finalità principale della mobilità dei docenti e dello staff è quella di rafforzare l'attrattiva dell'Istruzione superiore in Europa e sostenere gli istituti d'istruzione superiore al di fuori dell'Europa allo scopo di promuovere lo sviluppo dei paesi partner.

È quindi fondamentale la veste di “ambasciatore” che il docente e lo staff assume durante tutta la mobilità, che non dovrà quindi limitarsi alla mera attività di docenza o di formazione ma dovrà svilupparsi attraverso molteplici attività volte a far conoscere le tipicità dell'istituzione di appartenenza al fine anche di incrementare il flusso di mobilità studenti da e verso le istituzioni partner. A tal fine i partecipanti potranno avvalersi anche di sussidi informativi (dépliant, brochure) forniti dal Conservatorio prima dell'inizio della mobilità.

ART. 2 BORSE

Il presente bando prevede per l'a.a. 2026/2027 l'assegnazione delle seguenti borse di mobilità:

- presso l'**Università delle Arti di Tirana (Albania)**
Personale docente: n° 2 borse della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività
Personale non docente: n° 2 borse della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività;
- presso il **Conservatorio Statale di Tbilisi (Georgia)**
Personale docente: n° 3 borsa della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività
Personale non docente: n° 2 borsa della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività;
- presso il **Conservatorio Statale di San Pietroburgo (Russia)**
Personale docente: n° 4 borsa della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività
Personale non docente: n° 2 borsa della durata massima di n: 5 giorni di effettiva attività

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Considerato quanto disposto dall'art. 5 “SOVVENZIONE” comma 5.5 “Flessibilità di budget” delle convenzioni 2024-1-IT02-KA171-HED-000233946 e 2025-1-IT02-KA171-HED-000333957, possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità:

a) per periodi di docenza

i docenti in servizio presso il Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità. È possibile presentare domanda per attività di docenza o docenza abbinata ad attività di formazione.

b) per periodi di formazione

il personale non docente appartenente all'area Assistenti, Funzionari, Elevate Qualificazioni in servizio presso il Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, nonché docenti a



contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'istituto ed il docente sia in corso di validità.

2. Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2026/2027 e comunque durante il periodo della mobilità.
3. La partecipazione al presente bando non è incompatibile alla partecipazione ad altri bandi di mobilità Erasmus+ sia KA171 che KA131.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SELEZIONE

1. I moduli sottoindicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - predisposti in formato Word compilabile, ed i relativi allegati devono pervenire, completi di tutte le firme richieste, consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Conservatorio "S. Giacomantonio" di Cosenza o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@amministrazione.conservatoriocosenza.it **entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2026:**

- Istanza;
- *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement* (attività di docenza), *Staff Mobility Agreement combined with Training Activities* (attività di docenza abbinata ad attività di formazione) o *Staff Mobility for Training Mobility Agreement* (attività di formazione), in inglese;

2. Le istanze pervenute per mezzo PEC devono essere sottoscritte in firma digitale certificata.
3. Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal direttore, che formulerà un elenco graduato di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, assegnando un punteggio massimo di punti 25, in base ai seguenti criteri:

A. Mobilità pregressa (max 5 p.) – programmi International Credit Mobility KA171 ¹	
a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2023/2024 – 2025/2026	5 pt
b) Nessuna mobilità realizzata nei due anni precedenti (aa.aa. 2024/2025 e 2025/2026)	4 pt
c) Nessuna mobilità realizzata nell'a.a. 2025/2026	3 pt
d) Mobilità realizzata nell'a.a. 2025/2026	0 pt

B. Punteggi premiali docenti (max 20 p.)	
1.1) Durata della docenza pari a 8 ore	0 pt
1.2) Durata della docenza superiore a 8 ore	5 pt

¹ Per mobilità pregressa si fa riferimento esclusivamente alle mobilità svolte nell'ambito del programma KA171 International Credit Mobility. Non sono quindi considerate le mobilità svolte nell'ambito del programma KA131.



2) Previsione nel progetto di mobilità di un incontro dedicato alla presentazione dell'istituto di Cosenza	5 pt
3) Disponibilità a collaborare all'organizzazione dell'ospitalità e delle attività didattiche dei docenti in entrata presso il Conservatorio di Cosenza	10 pt

C. Punteggi premiali staff (max 20 p.)	
1) Previsione nel progetto di mobilità di un incontro dedicato alla presentazione dell'istituto di Cosenza	10 pt
2) Disponibilità a collaborare all'organizzazione dell'ospitalità e delle attività formative dello staff in entrata presso il Conservatorio di Cosenza	10 pt

1. In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione, per conoscenza al coordinatore Erasmus e l'Ufficio Internazionalizzazione contenente le motivazioni della rinuncia.
2. Le istanze pervenute dopo il termine indicato al primo comma saranno valutate ed eventualmente assegnatarie di borse solo qualora risultino borse utili e non attribuite.

ART. 5 GRADUATORIA

1. In caso di pari punteggio, precederà il candidato più giovane.
2. La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

ART. 6 CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ

1. Il personale di cui all'art.2 del presente bando, idoneo accettato in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceverà una borsa erogata dall'Unione Europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
2. Il personale riceverà una sovvenzione dell'UE quale contributo ai costi di viaggio e soggiorno secondo quanto di seguito riportato:



a) Supporto per il viaggio

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto, a carico del budget assegnato dall'AN, il rimborso dei costi di viaggio effettivamente sostenuti e documentati nei limiti fissati dalla seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

b) Supporto individuale

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto un contributo di € 190,00 al giorno, soggetto a trattamento fiscale di legge. Esclusi, se necessari, i due giorni di viaggio, la durata della borsa ha una durata compresa fra un minimo di 5 gg ad un massimo di 2 mesi.

3. Il beneficiario riceverà entro 30 gg dalla firma del contratto con l'Istituto e comunque entro il primo giorno di mobilità un prefinanziamento a condizione che lo stesso abbia avviato in tempo utile tutte le procedure necessarie alla contrattualizzazione. Il prefinanziamento comprende il costo del viaggio ed il contributo per il soggiorno in franchigia.
4. L'attività di insegnamento dovrà comprendere almeno 8 ore di insegnamento settimanali e di almeno 4 ore per attività di docenza abbinata ad attività di formazione. Tutte le attività devono improrogabilmente concludersi entro il **31 luglio 2027**.

ART. 7 OBBLIGHI

1. In tempo utile, il personale dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva della mobilità al Direttore del Conservatorio di Cosenza e notificare anche l'Ufficio Internazionalizzazione i dettagli della mobilità programmata: uri@amministrazione.conservatoriocosenza.it;
2. Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto – successivamente all'approvazione da parte dell'istituzione di appartenenza e dell'istituzione di destinazione di un *Teaching agreement, Teaching Agreement combined with*



Training Activities o di un *Training agreement* – dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

3. Al rientro pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:

a) Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante attestante con precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.

In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica, l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.

b) Rapporto Narrativo (EU Survey) on line, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

c) Disseminazione ai sensi del successivo art.8

4. Le carte d'imbarco e titoli di viaggio attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità.

ART. 8 OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il docente ed il personale amministrativo, con la partecipazione al presente bando, s'impegna a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e/o formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero.

Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei *social media*, (sito internet istituzionale, gruppo Facebook Erasmus del Conservatorio, ecc.) ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.

ART. 9 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno inviate unitamente agli allegati tramite posta elettronica.

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Internazionalizzazione non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione; ciò al fine di evitare qualsiasi forma di condizionamento sull'Istituto estero ed a salvaguardia dei rapporti istituzionali internazionali.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ART. 10 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dall'AN Erasmus+ INDIRE ed alla normativa di settore.

ART. 11 FORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'AN Erasmus+ INDIRE avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 12 PRIVACY

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente bando e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679II.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)

Responsabile del procedimento è il prof. Emanuele Cardi.

La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" è l'Ufficio Internazionalizzazione.

Per ulteriori informazioni:

Coordinatore Erasmus+:

Prof. Emanuele Cardi: emanuele.cardi@amministrazione.conservatoriocosenza.it

Staff Ufficio Relazioni Internazionali: uri@amministrazione.conservatoriocosenza.it

Il Direttore
M° Francesco Perri
FRANCESCO
PERRI
30.10.2026
11:19:41
GMT+01:00



Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: uri@amministrazione.conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: internazionalizzazione@pec.conservatoriocosenza.it