

**INTERPELLO - PROCEDURA CONOSCITIVA DI DISPONIBILITÀ
PER LE SELEZIONI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 35 e 35-bis;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO il DPR 83/2024;

VISTO il PIAO, circa la sezione relativa al Piano Triennale per la Programmazione del Reclutamento del Personale del Conservatorio di Musica “*Stanislao Giacomantonio*” 2026.2029, che appalesa la necessità di avviare Pubblici Concorsi per selezionare unità di Personale TA da assumere a TI (Operatore, Funzionario Area Contabile, Accompagnatore) nell’anno accademico 2027.2029;

RAVVISATA, per quanto sopra detto, la necessità di nominare i componenti delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali sopra richiamate, nel rispetto del principio della parità di genere ex art. 9 del D.P.R. 487/1994;

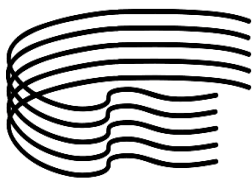
VISTI gli esiti di una precedente e, a tutt’oggi vigente, selezione dedicata al personale interno, giusto Avviso prot. 22148/2024 e decreto di approvazione graduatoria prot. 2578/2025, che individua:

- la Dott.ssa Beatrice Bellucci, Direttore amministrativo con qualifica EQ, quale profilo idoneo per lo svolgimento delle funzioni di Componente e Presidente di commissione;
- la Dott.ssa Nicole Y. Gonzalez Simonet, funzionario, quale unità esperta idonea per il profilo di componente aggiunto di lingua inglese;

RAVVISATA, altresì, la necessità di verificare, preliminarmente e prioritariamente, attraverso l’istituto dell’interpello interno, la presenza di ulteriore personale del Conservatorio in possesso dei requisiti utili per la costituzione delle Commissioni di valutazione;

PRESO ATTO dell’art. 35, comma 3 let. e), D.lgs. 165/2001 che dispone “[...] *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*”

TENUTO CONTO dell’art. 9, comma 7, del DPR 487/1994 e s.m.i. recita “Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l’individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di: a) *personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all’amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione;* b) *docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;* c) *professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto;* d) *personale non dirigenziale appartenente all’amministrazione che ha bandito il concorso, anche con funzione di segretario;* e) *specialisti in psicologia e risorse umane, ove*



previsto; f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale;

CONSIDERATO a valle della normativa citata, che la Commissione deve essere costituita da *esperti di provata competenza nelle materie di concorso*, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, e che per l'incarico di Presidente è necessaria l'appartenenza al ruolo di “*..personale dirigenziale o equiparato, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione*”;

RISCONTRATO che nessun compenso è previsto per il personale interno al Conservatorio di Cosenza;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

L'indizione di una procedura conoscitiva volta ad accertare l'esistenza, fra il personale del Conservatorio di Musica di Cosenza “*Stanislao Giacomantonio*”, di risorse umane utili alla costituzione di commissioni esaminatrici di concorso pubblico, per come individuati al successivo articolo 1.

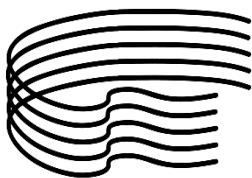
Art. 1 – Figure professionali richieste

Per le commissioni esaminatrici a integrazione delle figure già individuate, sono richieste le seguenti professionalità:

- **Presidente** Concorso Area Operatore per eventuale esito negativo avviso esterno;
- **Presidente** Concorso Area Funzionario – Ragioneria/Contabilità per eventuale esito negativo avviso esterno;
- **Presidente** Concorso Area Funzionario-Accompagnatore per eventuale esito negativo avviso esterno;
- **Componente esperto** Concorso Area Funzionario, con competenza nel campo dell'area Economico-finanziaria per l'Area Amministrativo contabile;
- **Componente semplice** per Concorso Area Operatore;
- **Componente semplice** per Concorso Area Funzionari- Accompagnatore;
- **Segretario verbalizzante**;
- **Esperto in ambito comportamentale**;
- **Esperto in lingua inglese**;
- **Esperto in ambito informatico**.

Non potranno avere alcuna assegnazione di incarico di componente di commissione, le unità che saranno individuate come Responsabili del procedimento nei relativi Bandi concorsuali.

Resta fermo che, all'atto della nomina, tutti i componenti delle commissioni esaminatrici devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, agli articoli 35, comma 3, e 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.



Art. 2 – Requisiti di partecipazione e qualifica richiesta

Può presentare domanda per l'assegnazione dei suddetti incarichi il personale, assunto a tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti indicati di seguito.

1. Per il profilo di Presidente/Componente dell'Area Operatore, il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - Per il Presidente
 - Docente che ha maturato nell'ultimo triennio esperienza di Coordinamento o Gestione del personale T.A., attestata con atti o e-mail con l'Ufficio personale o altri atti utili ad attestare il coordinamento;
 - Personale dell'area EQ;
 - Per il Componente: personale Docente con almeno 3 anni di servizio, personale afferente all'area EQ e personale con profilo di Funzionario, non addetto all'Ufficio Personale.
2. Per il profilo di Presidente/Componente esperto nell'area Economico-finanziaria, il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti/titoli:
 - Per Presidente, personale dipendente afferente all'Area EQ;
 - Per Componente Personale dipendente TA, con profilo pari o superiore a quello di Funzionario, in possesso di uno dei seguenti titoli:

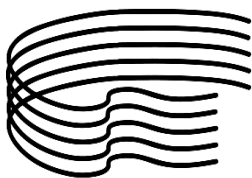
Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)	- Economia e commercio; - Economia aziendale;
Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99	64/S Scienze dell'economia; - 84/S Scienze economico-aziendali; - 91/S Scienze economico-aziendali;
Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04	- LM-56 Scienze dell'economia; - LM-77 Scienze economico-aziendali;

3. Per il profilo di Presidente/Componente esperto nell'area Accompagnatore, il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti/titoli:

Diploma accademico di secondo livello:

 - DCSL39 – Pianoforte;
 - DCSL38 – Organo;
 - DCSL14 – Clavicembalo;
 - DCSL06 – Canto;
 - DCSL68 – Musica da Camera;

o titolo equivalente del previgente ordinamento.
4. Per il profilo di Segretario verbalizzante, il candidato deve essere necessariamente una figura amministrativa afferente al profilo Funzionario con laurea in giurisprudenza.



5. Per il profilo di Esperto in ambito comportamentale, il candidato deve essere un dipendente laureato in psicologia o esperto in ambito di capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, con profilo pari o superiore a quello bandito nel concorso.
6. Per il profilo di Componente aggiunto esperto in lingua inglese, il candidato deve essere un dipendente in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di Laurea Triennale rilasciata ai sensi del D.M. 509/99 o previgente ordinamento, tra i seguenti:
 - Lingue;
 - Lingue e letterature straniere;
 - Comunicazione Internazionalecorrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o corrispondente Laurea Magistrale della classe DM 270/04;
 - possesso Certificazione linguistica di inglese:
 - per profilo Operatore almeno pari al livello B2, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o dal MUR;
 - per profilo Funzionario almeno pari al livello C1, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o dal MUR;
7. Per il profilo di Componente aggiunto esperto in informatica, il candidato deve essere un dipendente in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di II grado di Istituto Tecnico – Industriale – indirizzo Informatica.

Art. 3 – Pubblicazione dell'Avviso – Presentazione della domanda: Termine e modalità

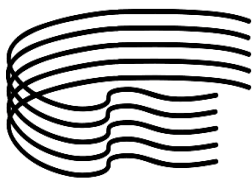
Il presente Avviso è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Conservatorio (accessibile al [link](#)) ed ha validità 7 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata dell'allegato specifico "Allegato 1 – Modello di domanda", dovrà essere presentata unicamente tramite PEC all'indirizzo ufficiopersonale@pec.conservatoriocosenza.it.

La domanda di ammissione, redatta e firmata da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 Ottobre 2026**

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

La presentazione della domanda costituisce una mera manifestazione di interesse e non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione. Il Conservatorio si riserva la facoltà di non dare seguito



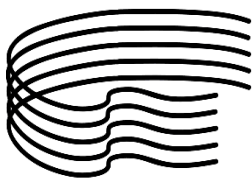
alla procedura qualora non si rilevino professionalità adeguate o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o vincoli organizzativi.

Art. 4 – Criteri di valutazione e natura gratuita della prestazione

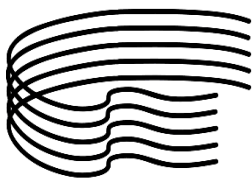
Le graduatorie verranno elaborate tramite valutazione comparativa dei curricula. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente atto di interpello interno. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I Titoli valutabili non potranno superare il punteggio massimo complessivo di 60 punti.

1. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Presidente di Commissione dell'area Operatore** si valuterà nei termini di seguito:
 - esperienza di Coordinamento o Gestione del personale T.A., anche nel ruolo di Vicedirettore, per 5 o più anni p. 36;
 - aver espletato il ruolo di Presidente di commissione nella selezione di Operatore o profilo simile p. 14;
 - aver espletato il ruolo Componente di commissione nella selezione di Operatore o profilo simile p. 10.
2. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Presidente di Commissione dell'area Funzionario ambito Contabile** si valuterà nei termini di seguito:
 - esperienza di Coordinamento dell'Area Contabile, di Bilancio di Forniture di Beni e servizi in Istituzioni AFAM, per almeno 3 anni p. 36;
 - aver espletato il ruolo di Presidente di commissione nella selezione di Funzionario o profilo simile p. 14;
 - aver espletato il ruolo Componente di commissione nella selezione del profilo di Funzionario o simile p. 10.
3. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Presidente di Commissione dell'area Funzionario Accompagnatore** si valuterà nei termini di seguito:
 - Aver espletato il ruolo di Presidente di Commissione in Concorsi pubblici AFAM, punti 10 per ogni concorso – max punti 20;
 - Aver fruito della prestazione del Pianista accompagnatore a supporto della propria classe nell'anno accademico 2024.2025 e nell'anno accademico in corso, punti 10 per ogni anno/incarico – max punti 20;
 - Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica di Cosenza, punti 2 per ogni anno – max punti 20;
4. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Componente semplice della commissione per l'Area Operatore** si valuterà nei termini di seguito:
 - Attività di componente di commissione nei concorsi/selezioni pubbliche in Istituzioni AFAM o in Enti Pubblici, punti 5 per ogni concorso – max punti 20;
 - Esperienza lavorativa di carattere subordinato presso Istituzioni Pubbliche o Private o come libero professionista – punti 12 per ogni anno di attività, max punti 40;



5. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Componente esperto nell'area Economico-finanziaria** si valuterà nei termini di seguito:
 - Attività come componente di commissione nei concorsi pubblici, punti 10 per ogni concorso, per max punti 20;
 - Attività lavorativa presso Ufficio Ragioneria presso Enti Pubblici o Privati, punti 10 per ogni anno, max punti 40.
6. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Componente di Commissione dell'Area di Funzionario Accompagnatore** si valuterà nei termini di seguito:
 - Attività di Componente di commissione in Concorsi pubblici AFAM, punti 10 per ogni concorso – max punti 30;
 - Attività di docenza attuale su SAD strettamente attinenti: Musica da Camera o Musica Vocale da Camera, Direzione (coro o di orchestra), Canto, punti 30. Attività di docenza attuale su altro SAD punti 20;
 - Servizio presso il Conservatorio di musica di Cosenza, punti 2 per ogni anno di servizio – max punti 10.
7. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Segretario Verbalizzante** si valuterà nei termini di seguito:
 - Comprovata attività di segretario verbalizzante nell'ambito di concorsi o selezioni pubbliche – punti 5 per ogni singolo verbale redatto, per un max di punti 10;
 - Comprovata attività di verbalizzazione nell'apertura delle offerte pervenute in modalità telematica per la fornitura di beni e servizi. Per ogni singolo verbale redatto punti 5 – max punti 10;
 - Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso Enti Pubblici o Privati, punti 12 per ogni anno di servizio – max punti 40.
8. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Esperto in ambito comportamentale** si valuterà nei termini di seguito:
 - Attività di componente aggregato nei concorsi pubblici come esperto di Scienze Comportamentali o similare, pt. 10 per ogni concorso, max pt. 30;
 - Esperienza lavorativa per attività di Assestment di competenze e di coach, pt. 10 per ogni anno di attività, max pt. 20;
 - Attività di docenza circa le capacità e competenze comportamentali in Università, pt. 5 per ogni anno di docenza espletata, max pt. 10.
9. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Esperto in lingua inglese** si valuterà nei termini di seguito:
 - Attività di componente aggregato nei concorsi pubblici come esperto di lingua inglese, punti 7 per ogni concorso – max punti 14;



- Esperienza lavorativa presso Istituzioni Pubbliche o private con uso della lingua inglese – punti 5 per ogni anno di attività, max punti 10;
- Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica di Cosenza, punti 12 per ogni anno di servizio – max punti 36;

10. La comprovata competenza a ricoprire l'incarico di **Componente aggiunto esperto in informatica** si valuterà nei termini di seguito:

- Attività lavorativa come ICT in Enti pubblici o Privati, p. 5 per ogni anno di lavoro, fino a un massimo di p. 40;
- Attività di componente aggregato delle commissioni di concorso nella PA, punti 5 per ogni concorso, fino ad un massimo di p. 20

L'idoneità sarà acquisita con punteggio pari o superiore a 36/60.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al candidato con qualifica più elevata, in subordine al più giovane di età.

Salvo che per le figure EQ e di Docenza, al fine di favorire l'acquisizione di competenze e consentire al personale amministrativo di maturare esperienza nell'ambito delle Commissioni di concorso, l'Istituzione può assegnare, in ordine di graduatoria, un solo incarico ad unità idonea.

Il docente, in base al CCNL vigente, si assume con qualifica di livello più elevato al profilo EQ.

Gli incarichi di cui sopra non prevedono alcun compenso né rimborso spese, poiché tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

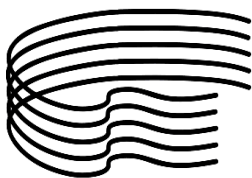
Art. 5 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti alla procedura concorsuale collegata, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva connessa, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Conservatorio di Cosenza e alla Commissione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.



I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Interpello e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Prof. Lucio Colombo, indirizzo e-mail: paolinolucio.colombo@docenti.conservatoriocosenza.it

Il Direttore
Prof. Francesco PERRI



FRANCESCO
PERRI
01.10.2026
12:52:07
GMT+02:00